



ALLEGATO 1

TIPOLOGIA INCARICO	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
DENOMINAZIONE INCARICO	CONTROLLO DI GESTIONE
DIPARTIMENTO DI AFFERENZA	STAFF DIREZIONE GENERALE
STRUTTURA COMPLESSA DI AFFERENZA	GESTIONE OPERATIVA – NEXT GENERATION EU
AREA	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
RUOLO	PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO
PROFILO	COLLABORATORE PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO
REQUISITI DI ACCESSO	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di laurea o titolo equipollente • Esperienze almeno quinquennale nel profilo di appartenenza • Valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio o ultime due valutazioni disponibili • Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'INCARICO	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del raggiungimento degli obiettivi di natura professionale correlati all'incarico, da attuarsi nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali fissati dal dirigente della struttura. • Supporto al direttore della struttura nella formulazione e nell'articolazione degli obiettivi organizzativi strategici e operativi • Presidio del processo di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi sia durante la gestione che al suo termine • Coordinamento nella stesura del documento di programmazione triennale PIAO e rendicontazione annuale attraverso la predisposizione della Relazione annuale della performance • Aggiornamento e applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance • Costruzione e manutenzione di reportistica aziendale e cruscotti integrati • Coordinamento dei sistemi di rilevazione dei dati di costo ed elaborazione COAN • Predisposizione dei modelli ministeriali (modello LA, modello CP) • Supporto alla redazione del bilancio e documenti correlati per le parti di competenza • Supporto ai processi decisionali attraverso l'elaborazione di analisi economiche (es. valutazioni HTA, determinazioni tariffarie, progetti e convenzioni) • Collaborazione inter-funzionale all'interno dell'ASST e con i competenti uffici regionali • Supporto tecnico al NVP
COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità organizzative • Capacità di gestire relazioni nei confronti dei diversi soggetti coinvolti • Conoscenza linee guida regionali in materia • Conoscenza composizione conto economico • Conoscenza sistemi applicativi aziendali e in particolare Qlik RW10 • Ottima conoscenza pacchetto Microsoft • Conoscenza CCNL e normativa in materia di valutazione
COMPLESSITÀ E FASCIA	MEDIA – FASCIA 2
VALORE ECONOMICO	€ 5.000