



PROPOSTA N°: 648/26

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Tassinari Roberta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Puccio Maria Cristina

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Infurna Paola

DELIBERA N. 584 DEL 29/04/2026

**OGGETTO: AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI NUM. 3
INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALL'AREA AMMINISTRATIVA E
TECNICA – AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONI
ESAMINATRICI**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che, con D.G.R. XII/1639 del 21.12.2023, la Giunta Regionale della Lombardia ha nominato la Dott.ssa Simona Girolidi, Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, a far tempo dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;

Richiamati

- il Capo II del Titolo III del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2022-2024, sottoscritto il 27.10.2025;
- gli articoli del Capo III del Titolo III del CCNL del Comparto Sanità - Triennio 2019-2021, ancora vigenti;
- la delibera n. 305 del 11.03.2026 con la quale è stato adottato il Regolamento Aziendale di disciplina degli incarichi di funzione del personale del Comparto;
- la delibera n. 446 del 03.04.2026 di aggiornamento degli incarichi di funzione istituiti con la delibera n. 1179 del 05.07.2024, con la quale, tra l'altro, sono stati istituiti:
 - ✓ l'incarico di funzione organizzativa “*Gestione Diagnostica Strumentale*”, afferente alla S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
 - ✓ l'incarico di funzione professionale “*Gestione Liquidazioni e Verifiche Atti*”, afferente alla S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria;
 - ✓ l'incarico di funzione organizzativa “*Coordinamento Attività Ufficio Formazione*”, afferente alla S.C. Gestione delle Risorse Umane;

Dato atto che l'Azienda, in esecuzione della sopra menzionata delibera n. 446 del 03.04.2026, ha indetto i relativi avvisi di selezione interna per il conferimento degli incarichi sopra citati, con scadenza perentoria per la presentazione delle domande fissata al 24.04.2026 ore 12:00;

Verificato che entro la data di scadenza del bando sono pervenute le seguenti candidature:

DESCRIZIONE INCARICO	CANDIDATURE
Incarico di funzione organizzativa “ <i>Gestione Diagnostica Strumentale</i> ”, riservato al personale dell'area dei professionisti della salute del ruolo tecnico, profilo di Collaboratore Tecnico Professionale	1) Matr. 588678; 2) Matr. 102091
Incarico di funzione professionale “ <i>Gestione Liquidazioni e Verifiche Atti</i> ”, riservato al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale	1) Matr. 503797
Incarico di funzione organizzativa “ <i>Coordinamento Attività Ufficio Formazione</i> ”, riservato al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale	1) Matr. 3720; 2) Matr. 504575; 3) Matr. 588427



Verificati i requisiti generali e specifici di accesso alle singole posizioni, dai quali è emerso che:

DENOMINAZIONE INCARICO	CANDIDATI AMMESSI	CANDIDATI NON AMMESSI
IFO “ <i>Gestione Diagnostica Strumentale</i> ”	1) Matr. 102091	Matr. 588678, in quanto inquadrato con un profilo differente da quello indicato nel bando (Coll.re Tecnico Prof.le)
IFP “ <i>Gestione Liquidazioni e Verifiche Atti</i> ”	1) Matr. 503797	/
IFO “ <i>Coordinamento Attività Ufficio Formazione</i> ”	1) Matr. 3720; 2) Matr. 588427	Matr. 504575, in quanto inquadrato con un profilo differente da quello indicato nel bando (Coll.re Amm.tivo Prof.le)

Dato atto che il vigente Regolamento aziendale dispone che la Commissione aziendale, costituita per la selezione dei candidati agli incarichi di funzione dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico, è composta dal Direttore della S.C. in cui è collocato l’incarico, con funzioni di Presidente, e da due dirigenti o titolari di incarico di funzione e che le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un amministrativo afferente alla SC Gestione delle Risorse Umane;

Ritenuto, di designare la sotto indicate Commissioni Esaminatrici:

- **Incarico di funzione organizzativa “Gestione Diagnostica Strumentale”**
Presidente: Francesco Annunziata, Direttore S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
Componente: Laura Fanelli, Responsabile S.S. Gestione Applicativi;
Componente: Graziano Ria, Collaboratore Tecnico Professionale, titolare dell’incarico di funzione organizzativa “Gestione Reti”, in servizio presso la S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- **Incarico di funzione professionale “Gestione Liquidazioni e Verifiche Atti”**
Presidente: Gaetano Genovese, Direttore S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria;
Componente: Stefania Madaro, Responsabile S.S. Gestione Contabilità Generale;
Componente: Emilio Russo, Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell’incarico di funzione professionale “Gestione Ciclo Attivo e Percorso Attuativo Certificabilità di Bilancio”, in servizio presso la S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria;
- **Incarico di funzione organizzativa “Coordinamento Attività Ufficio Formazione”**
Presidente: Roberta Tassinari, Direttore S.C. Gestione delle Risorse Umane;
Componente: Stefano Palumbo, Dirigente Amministrativo, in servizio presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane;
Componente: Daniela Derosa, Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell’incarico di funzione professionale “Acquisizione del Personale e Procedure Selettive”, in servizio presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane;

Ritenuto, altresì, di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate, per tutte e tre le selezioni, da un amministrativo in forza alla S.C. Gestione delle Risorse Umane;

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;

Acquisito il parere espresso dal Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;



Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario,

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di dare atto che alla data di scadenza perentoria dei tre avvisi si selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione afferenti all'area amministrativa e tecnica sono prevenute le candidature che seguono:

DESCRIZIONE INCARICO	CANDIDATURE
Incarico di funzione organizzativa " Gestione Diagnostica Strumentale ", riservato al personale dell'area dei professionisti della salute del ruolo tecnico, profilo di Collaboratore Tecnico Professionale	1) Matr. 588678; 2) Matr. 102091
Incarico di funzione professionale " Gestione Liquidazioni e Verifiche Atti ", riservato al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale	1) Matr. 503797
Incarico di funzione organizzativa " Coordinamento Attività Ufficio Formazione ", riservato al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale	1) Matr. 3720; 2) Matr. 504575; 3) Matr. 588427

2. di disporre quanto segue:

DENOMINAZIONE INCARICO	CANDIDATI AMMESSI	CANDIDATI NON AMMESSI
IFO " Gestione Diagnostica Strumentale "	1) Matr. 102091	Matr. 588678, in quanto inquadrato con un profilo differente da quello indicato nel bando (Coll.re Tecnico Prof.le)
IFP " Gestione Liquidazioni e Verifiche Atti "	1) Matr. 503797	/
IFO " Coordinamento Attività Ufficio Formazione "	1) Matr. 3720; 2) Matr. 588427	Matr. 504575, in quanto inquadrato con un profilo differente da quello indicato nel bando (Coll.re Amm.tivo Prof.le)

3. di disporre, inoltre, la nomina delle seguenti Commissioni Esaminatrici:

- **Incarico di funzione organizzativa "Gestione Diagnostica Strumentale"**
Presidente: Francesco Annunziata, Direttore S.C. Sistemi Informativi Aziendali;
Componente: Laura Fanelli, Responsabile S.S. Gestione Applicativi;
Componente: Graziano Ria, Collaboratore Tecnico Professionale, titolare dell'incarico di funzione organizzativa "Gestione Reti", in servizio presso la S.C. Sistemi Informativi Aziendali;



- **Incarico di funzione professionale “Gestione Liquidazioni e Verifiche Atti”**
Presidente: Gaetano Genovese, Direttore S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria;
Componente: Stefania Madaro, Responsabile S.S. Gestione Contabilità Generale;
Componente: Emilio Russo, Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell’incarico di funzione professionale “Gestione Ciclo Attivo e Percorso Attuativo Certificabilità di Bilancio”, in servizio presso la S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria;

 - **Incarico di funzione organizzativa “Coordinamento Attività Ufficio Formazione”**
Presidente: Roberta Tassinari, Direttore S.C. Gestione delle Risorse Umane;
Componente: Stefano Palumbo, Dirigente Amministrativo, in servizio presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane;
Componente: Daniela Derosa, Collaboratore Amministrativo Professionale, titolare dell’incarico di funzione professionale “Acquisizione del Personale e Procedure Selettive”, in servizio presso la S.C. Gestione delle Risorse Umane;
4. di dare atto che le funzioni di segretario saranno svolte per tutte e tre le selezioni da un amministrativo in forza alla S.C. Gestione delle Risorse Umane;
 5. di demandare alla S.C. Gestione delle Risorse Umane i necessari successive adempimenti di competenza;
 6. di dare atto che l’adozione del presente provvedimento non comporta oneri per l’Azienda;
 7. di dare atto che presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale e che verrà pubblicato sul sito Aziendale, ai sensi dell’art. 17 comma 6 L.R n. 33/2009 e ss.mm.ii..