



PROPOSTA N°: 976/26

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Tassinari Roberta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Puccio Maria Cristina

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Civieri Elisa

DELIBERA N. 921 DEL 02/07/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, A TEMPO DETERMINATO DI MESI DODICI, DA ASSEGNARE AL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE ARCHIVI AZIENDALI: APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

**IL DIRETTORE GENERALE****Richiamati:**

- l'art.35 del D. Lgs n.165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- il CCNL vigente per l'Area del Comparto Sanità;
- la DGR XII/4873 del 01.08.2025, con la quale la Giunta della Regione Lombardia ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale - Triennio 2025 -2027 dell'ASST Santi Paolo e Carlo;

Richiamate inoltre:

- la delibera n. 600 del 07.05.2026 di "Indizione dell'avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare al Dipartimento Tecnico Amministrativo per la gestione archivi aziendali";
- la delibera 755 del 04.06.2026 di "Ammissione candidati e nomina commissione dell'avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare al Dipartimento Tecnico Amministrativo per la gestione archivi aziendali";

Visto il verbale del 16.06.2026 rassegnato dalla Commissione esaminatrice, ove risulta la seguente graduatoria:

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	PIATTO MARIA	35,628
2	ZANOTTI MATTIA	26,436

Preso atto, che i candidati che non si sono presentati al colloquio sono stati dichiarati rinunciari alla procedura di che trattasi;

Ritenuto di approvare la graduatoria di merito e di stipulare n. 1 contratto individuale di lavoro, in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare al Dipartimento Tecnico Amministrativo per la gestione archivi aziendali, a tempo determinato di mesi dodici e a tempo pieno, con la candidata 1° classificata, Dott.ssa Maria Piatto, con assoggettamento al periodo di prova, salvo esonero previsto dal CCNL, a far tempo dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a seguito di giudizio di piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni senza limitazioni, rilasciato dal Medico Competente e comunicato alla S.C. Gestione delle Risorse Umane;

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento nonché la relativa copertura economica nelle more di adozione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2026-2028;

Acquisito il parere espresso del Direttore dalla S.C. Affari Generali e Legali in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisiti, i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario,

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale in data 16.06.2026, rassegnato dalla Commissione Esaminatrice, e di approvare la seguente graduatoria:

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente dal: Direttore Generale Dott.ssa Simona Girolodi.



POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI
1	PIATTO MARIA	35,628
2	ZANOTTI MATTIA	26,436

2. di prendere atto, che i candidati che non si sono presentati al colloquio sono stati dichiarati rinunciari alla procedura di che trattasi;
3. di provvedere alla stipula di n. 1 contratto individuale di lavoro, in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale da assegnare al Dipartimento Tecnico Amministrativo per la gestione archivi aziendali, a tempo determinato di mesi dodici e a tempo pieno, con la candidata 1° classificata, Dott.ssa Maria Piatto, con assoggettamento al periodo di prova, salvo esonero previsto dal CCNL, a far tempo dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a seguito di giudizio di piena e incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni senza limitazioni, rilasciato dal Medico Competente e comunicato alla S.C. Gestione delle Risorse Umane;
4. di dare atto che l'onere derivante dalle assunzioni oggetto della presente, è imputato al B.P.E. dell'anno 2026 e successivi, nel rispetto del budget assegnato per il personale da parte della Regione Lombardia;
5. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.