Sistema Socio Sanitario

Regione Lombardia

ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO, per titoli e colloquio,

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE PER N° 1 POSTO DI DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA DI LABORATORIO ANALISI CHIMICO CLINICHE – PRESIDIO SAN PAOLO - DISCIPLINA DI PATOLOGIA CLINICA– AREA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI.

In esecuzione della deliberazione n. 2968 del 22.12.2020, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di n. 1 posto di Direttore della Struttura Complessa Laboratorio Analisi Chimico Cliniche – Presidio San Paolo.

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale: Medico/Biologo/Chimico
Area: Medicina diagnostica e dei Servizi
Disciplina: Patologia Clinica.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica – sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012" approvate con deliberazione di Giunta Regionale – Lombardia – n. X/553 del 02.08.2013 (di seguito denominate Direttive Regionali):"*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis, D.Lgs. n. 502/1992".*

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

SCADENZA: ore 12,00 del …15 marzo 2021

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della S.C. Laboratorio Analisi Chimico Cliniche del Presidio San Paolo.

PROFILO OGGETTIVO.

L'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, il cui assetto organizzativo è declinato nel Piano organizzativo Aziendale Strategico (POAS), risulta dotata di due Presidi Ospedalieri collocati all'interno del territorio cittadino milanese: il presente bando è riferito alla Struttura Complessa Laboratorio Analisi Chimico Cliniche del Presidio S. Paolo di Via A. di Rudinì, n. 8, Milano.

L'UOC Laboratorio Analisi del PO San Paolo, è un polo qualificato per l'erogazione di servizi di diagnostica di Laboratorio. Svolge attività di esame dei campioni biologici, interpretazione, consulenza, ricerca scientifica applicata e attività formativa-educativa per la prevenzione, la

diagnosi, il monitoraggio e il trattamento del paziente. Fondamentale è il suo contributo nel migliorare l'outcome complessivo per i pazienti in termini di riduzione dei tempi di attesa, delle giornate di degenza, appropriatezza diagnostica e del trattamento, riduzione morbilità e mortalità, umanizzazione della gestione del paziente.
All'interno del Servizio di medicina di laboratorio analisi chimico cliniche sono presenti la sezione specializzata di microbiologia e virologia e la sezione specializzata di biochimica clinica e tossicologia. L'UOC sovrintende e coordina le attività del punto prelievo. La sezione specializzata di microbiologia e virologia fornisce sostanziale supporto alla diagnosi, al trattamento ed alla prevenzione della patologia da infezione e riveste un particolarmente ruolo di supporto al reparto di malattie infettive aziendale.
Il Direttore dell'UOC Laboratorio Analisi è membro stabile del Comitato per il Controllo delle Infezioni Ospedaliere aziendale di cui costituisce asse portante nella sorveglianza delle infezioni assistenziali a partenza dal laboratorio.
L'UOC Laboratorio Analisi fornisce a tutte le Unità Operative e Servizi, il supporto clinico e tecnico/scientifico necessario ad ottimizzare il percorso di diagnosi durante la degenza dei pazienti.
L'UOC opera all'interno dell'azienda in stretta sinergia con le UU.OO.CC. di Microbiologia e Biochimica Clinica del PO San Carlo con cui condivide procedure, processi lavorativi e personale adottando misure omogenee dipartimentali tese a razionalizzare i processi di investimento tecnologico.
Di seguito si riportano dati aggregati sull'attività dell'UOC, relativi agli anni 2017-2018- 2019:

esterni	Presidio San Paolo	Presidio San Carlo	Totale
2017	761.734	561.415	1.323.149
2018	771.870	599.308	1.371.178
2019	767.603	564.878	1.332.481

ricoverati	Presidio San Paolo	Presidio San Carlo	Totale
2017	768.801	968.639	1.737.440
2018	747.250	889.947	1.637.197
2019	742.798	977.823	1.720.621

PROFILO SOGGETTIVO

Il/la candidato/a deve dimostrare di essere in possesso di:

- Esperienza e competenza nei processi di integrazione e consolidamento dei Servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL) a livello aziendale e territoriale;
- Capacità di gestione di una molteplicità di analisi ed esami laboratoristici afferenti alla biochimica clinica e alla microbiologia e virologia clinica che vengono eseguiti in considerazione dell'elevata complessità aziendale, garantendo tempestività, accuratezza ed elevata qualità prestazionale, assicurando informazioni utili a supportare sia la formulazione di diagnosi e/o di prescrizioni terapeutiche che il monitoraggio dell'efficacia terapeutica;
- Esperienza, competenza e capacità nella realizzazione di laboratori ad alto livello di automazione e di innovazione tecnologica (es. core-Lab) in grado di consolidare e integrare a livello aziendale gli esami afferenti alle differenti branche specialistiche della biochimica clinica;
- Esperienza, competenza e capacità nella realizzazione di laboratori in grado di consolidare e integrare a livello aziendale gli esami afferenti alle branche specialistiche della microbiologia e virologia clinica e di diagnostica molecolare;

- Esperienza, competenza e capacità di gestione e coordinamento delle attività diagnostiche di laboratorio a livello aziendale e territoriale in risposta a gravi malattie da infezione (es. SARS-CoV-2);
- Esperienza e competenza nelle attività di prevenzione e sorveglianza delle infezioni correlate all'assistenza;
- Capacità di governo e monitoraggio degli indicatori di efficienza raccordando la produzione alle risorse a disposizione;
- Capacità di indirizzare il clinico al massimo livello di appropriatezza prescrittiva, attraverso azioni di monitoraggio, verifica e collaborazione continua con i prescrittori (medici specialisti ospedalieri, medici di medicina generale e pediatri di libera scelta), avvalendosi anche dei sistemi di controllo che la tecnologia mette a disposizione e mediante la formulazione e/o applicazione di opportune linee guida o documenti aziendali derivati dalla letteratura e redatti a seguito anche di audit aziendali;
- Esperienza e competenza nel governare i rapidi cambiamenti tecnologici considerando il contesto del sistema nel quale si opera, avvalendosi dei più moderni strumenti a supporto delle decisioni quali ad es. le analisi di "*Health Technology Assessment*";
- Capacità di orientamento nei cambiamenti che le indicazioni nazionali e regionali prospettano relativamente al riordino delle reti di offerta dei servizi di Medicina di Laboratorio (SMeL);
- Attitudine alla gestione di un clima lavorativo che punti alla valorizzazione dei collaboratori, attraverso percorsi di crescita professionale sia individuale sia di gruppo
- Esperienza didattica e formativa.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

(ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 - commi 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, dell'art. 15, comma 7, d.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni, nonché del D.P.R. 10/12/1997, n. 483)

Requisiti Generali

1. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
   oppure:
   cittadinanza di uno dei paesi europei;
   oppure:
   i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   oppure:
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
2. **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato da medico competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
4. **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**.

Requisiti Specifici

1. **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia ovvero Laurea in Biologia (Classe 6/S o LM-6) oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge ovvero Laurea in Scienze Chimiche (Classe 62/S o LM-54) oppure Laurea in Chimica (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge;**
2. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi ovvero dei Biologi ovvero Chimici.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
3. **anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina**. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997.
   Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex DM 30 gennaio 1998 e DM 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;
4. **curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, da redigere secondo il fac simile allegato; ai dell'art. 15, comma 3, D.P.R. n. 484/97, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/97;
5. **attestato di formazione,** ai sensi dell'art.15 dal comma 8 del D.Lgs. n. 502/92, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.
6. **di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al D.Lgs n. 8 aprile 2013 n.39.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i..

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di avviso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore 12:00 del ……15 marzo 2021……

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta in carta semplice, di cui all'allegato 1) del presente bando e sottoscritta, pena di esclusione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo – via Pio II n. 3, 20153 Milano, e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto "Modalità e termini per la presentazione delle domande"**.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

a. cognome, nome, data e luogo di nascita e la residenza;
b. il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
d. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
e. il possesso dei requisiti specifici di ammissione elencandoli singolarmente; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando ed allegata copia conforme all'originale dell'atto di riconoscimento di equipollenza;
f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
g. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
h. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del D.Lgs n. 101/18, (D.Lgs. n. 196/2003);
i. la precisa indicazione del domicilio (via, località, C.A.P., recapito telefonico ed eventuale e-mail) al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso.

I candidati beneficiari della L. n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine gli stessi dovranno produrre apposita certificazione medica che specifichi:

- sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.

Si fa presente che:

- eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato;
- in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata come al precedente punto a).

La domanda **DEVE** essere **SOTTOSCRITTA** da parte del diretto interessato **a pena di esclusione dalla procedura.** La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 36 del DPR n. 445/2000 e non è soggetta ad imposta di bollo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

a) un curriculum professionale in formato europeo datato e firmato, in forma dichiarazione

sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 da cui si evincano le attività professionali, di studio, direzionale organizzativa del candidato con riferimento all'incarico da svolgere (art. 8, comma 3, D.P.R. 484/1997);

b) le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al profilo oggettivo che definisce la Struttura oggetto del presente avviso, allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco in forma di autocertificazione (allegato 2). Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
c) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
d) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda;
e) elenco dettagliato dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o relatore ritenuti più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
f) elenco dettagliato delle pubblicazioni ritenute più attinenti rispetto alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, prodotte come unico autore o in collaborazione, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
g) ogni altra documentazione utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso;
h) fotocopia (fronte/retro) di un documento valido di identità personale;
i) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,50, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo spese avviso pubblico Incarico quinquennale Direttore S.C. Laboratorio Analisi", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, UBI BANCA - Filiale di MILANO MEDA n. 5565 -ABI: 03111- CAB: 01634- C/C: 000000000003 IBAN: IT92F0311101634000000000003 -Codice Swift: BLOPIT22565;
j) per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
k) Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
l) un elenco analitico ed esaustivo, in carta semplice, datato e firmato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta su carta libera di cui viene reso disponibile uno schema esemplificativo, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del

presente bando (*30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana)* e dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo - via Pio II n. 3, 20153 Milano.

La domanda e la documentazione richiesta, ad essa allegata, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** a cura e responsabilità dell'interessato, presso l'ufficio protocollo, sito nella palazzina n. 1 dell'ASST Santi Paolo e Carlo – *Presidio San Carlo:* Via Pio II, 3 – 20153 Milano, (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e dalle ore 13,45 alle ore 16,00; oppure presso Ufficio protocollo - *Presidio San Paolo:* Via A. di Rudini n. 8 – 20142 Milano (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,30 e dalle ore 13,45 alle ore 16,00);

- **inoltro a mezzo del servizio postale** al seguente recapito: ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Carlo – via Pio II n. 3 – 20153 MILANO *(la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro data e ora dell'ufficio postale accettante);*

- **inoltro tramite PEC** – al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, anche in tal caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.
  Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.itsi precisa che:
  - non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata;
  - l'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato;
  - l'oggetto della e-mail dovrà chiaramente indicare l'avviso al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato;
  - la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda inviata con PEC, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1. **sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;**

oppure

2. **sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo

tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso di cui al presente bando da parte dell'ASST nei confronti del candidato e diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura concorsuale relativa al presente bando.
Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Per le modalità sopra indicate sulla **busta delle domande** deve essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale per la Direzione della Struttura Complessa Laboratorio Analisi Chimico Cliniche.

Il termine di scadenza del presente avviso come sopra precisato è perentorio e pertanto, le domande, i documenti e i titoli, inoltrati dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Non si terrà conto delle domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

L'ASST Santi Paolo e Carlo declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Azienda stessa.

AUTOCERTIFICAZIONI

A decorrere dal 01/01/2012, per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di de-certifìcazione dei rapporti tra P.A. e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).
Tali certificazioni sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.
Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autocertificazione.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il

dichiarante decade da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità e il candidato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione. Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.
Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, oltreché le attestazioni relative alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato dovranno essere documentate attraverso attestazioni rilasciate dalle aziende/enti presso le quali l'attività è stata svolta.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art. 15 ter, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. così come modificato dall'art. 4 del Decreto Legge 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i e dalle Direttive Regionali D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco Unico Nazionale tenuto dal Ministero della Salute.
Come previsto nel decreto sopra citato, almeno un componente della Commissione di valutazione deve provenire da altra regione rispetto a quella che ha emesso l'avviso; pertanto qualora venissero sorteggiati tutti componenti provenienti dalla Regione Lombardia, si procederà con il sorteggio fino alla individuazione di almeno un componente di Regione diversa.
Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.
La composizione della Commissione (con almeno un componente proveniente da regione diversa dalla Lombardia) dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Nel caso, pertanto, di sorteggio di un unico componente titolare di Regione diversa, anche il supplente dovrà pervenire da altra Regione diversa dalla Regione Lombardia.
La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati, in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Anche nel caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane – via A. di Rudinì n.8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, la Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.
Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:
- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna degli idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati che abbiano raggiunto una valutazione di sufficienza al colloquio.
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

A) CURRICULUM: PUNTI 40

Il punteggio per la valutazione del curriculum (40 punti) verrà ripartito come segue:
- **ESPERIENZA PROFESSIONALE: PUNTI 30**

In relazione al profilo soggettivo definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 10 anni tenuto conto:
- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturatole proprie esperienza, in relazione al fabbisogno oggettivo;

- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato

• ATTIVITÀ DI FORMAZIONE, STUDIO, RICERCA E PUBBLICAZIONI: PUNTI 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;
- la partecipazione a corsi/congressi convegni in qualità di uditore;
- l'attività di ricerca svolta.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:
- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

B) COLLOQUIO:PUNTI 60

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:
- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.
Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stake holders della struttura stessa.
E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

Al termine del colloquio, la commissione formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, non meno di quindici giorni

prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

I CANDIDATI CHE NON SI PRESENTERANNO AL COLLOQUIO NEL GIORNO E ALL'ORA STABILITI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI, QUALUNQUE SIA LA CAUSA DELL'ASSENZA.

PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE

Ai sensi della D.G.R n. 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011 verranno pubblicati sul sito aziendale www.asst-santipaolocarlo.it. la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;

a) la composizione della Commissione di Valutazione;
b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
c) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio;
d) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad un candidato individuato nell'ambito della terna degli idonei, composta, sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati a seguito della valutazione del curriculum e all'espletamento del colloquio.
Nell'ambito della terna, il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio, motivando analiticamente la scelta, motivazione che deve essere pubblicata unitamente all'atto di nomina nel sito aziendale.
L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di cui ai punti c) e d) del presente bando.
Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.
Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".
L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. La presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (budget) utilizzato in Azienda.
L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.
Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.
Il Data ProtectionOfficer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art.7 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Asst Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Prima della nomina del candidato prescelto verranno pubblicati sul Sito Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al termine della procedura, decorsi 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, questa amministrazione provvede a restituire, ai candidati che ne abbiano fatto espressa richiesta, i documenti originali allegati alla domanda, salvo eventuale contenzioso in atto. I documenti dovranno essere ritirati dall'interessato entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza del predetto termine. Decorso tale termine l'amministrazione non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

L'ASST Santi Paolo e Carlo non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI PER CHIUSURA DELLO STESSO

Ai sensi della L. 241/1990 è individuato il Responsabile del procedimento Vincenzo CENTOLA i– Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.
La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/81.84.4532/3990/3950), dalle ore 10,00 alle 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo***: www.asst-santipaolocarlo.it.***

IL DIRETTORE GENERALE
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA