



IN ESECUZIONE ALLA DELIBERAZIONE N. 634 DEL 15/03/2023 E' EMESSO

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
DI RESPONSABILITA' DELLA**

STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE CHIRURGIA VERTEBRALE

**Afferente al Dipartimento Area Chirurgica
in staff al Direttore Sanitario**

Vista la deliberazione n. 2158 del 16.9.2022, avente ad oggetto: "Preso d'atto della DGR XI/6920 del 12.9.2022: Approvazione del Piano Strategico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 – comma 4 – della L.R. n. 33 del 30.12.2019, come modificata con L.R. n. 22 del 14.12.2021" e **la deliberazione n. 207 del 04/02/2021 con la quale è stato approvato apposito regolamento aziendale in materia di affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per l'Area Sanità**, poiché è vacante l'incarico dirigenziale in oggetto, visto l'art. 19 – comma 7 – del CCNL Area Sanità, l'ASST Santi Paolo e Carlo bandisce avviso interno per affidare detto incarico, ai sensi dell'art. 18 - comma 1 - I) Incarichi gestionali lettera b) del CCNL 19/12/2019 Area Sanità.

1) Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione i Dirigenti Medici, dipendenti o convenzionati dell'Azienda, a tempo indeterminato, con almeno 5 anni di servizio, valutazione del Collegio Tecnico ed in possesso di specializzazione nella:

- **disciplina: Ortopedia e Traumatologia**

Fermo restando il limite ordinamentale per il collocamento a riposo, la durata dell'incarico sarà affidata per la durata di 5 (cinque) anni o comunque sino all'attuazione ed adozione del nuovo POAS, ed oggetto di valutazione come previsto dal CCNL vigente per l'Area Sanità.

2) Caratteristiche dell'incarico – attività

L'incarico prevede l'assunzione delle responsabilità previste ed attribuite nel POAS alla Struttura Semplice Dipartimentale di cui trattasi, in particolare:

- ha il compito di gestire e coordinare attività ambulatoriale, chirurgica e di gestione post-operatoria di pazienti in età adolescenziale ed adulta affetti da patologia dello sviluppo, degenerativa, traumatica, tumorale ed infettiva della colonna vertebrale

Competenze richieste

- conoscenza della specifica normativa
- capacità organizzativa in merito alla gestione dell'attività e dei pazienti di cui al punto 2
- capacità nella gestione del personale assegnato alla specifica attività;
- essere in grado di stimolare un clima organizzativo che favorisca le interazioni e la collaborazione tra il personale assegnato;
- aver maturato esperienza nell'ambito della chirurgia vertebrale, anche con incarichi dirigenziali

3) Domanda

I candidati dovranno presentare domanda tramite apposito modulo redatto dalla S.C. Risorse Umane, AST_PER_537_Ed02, allegato in bozza alla presente e reperibile nell'icona "Ombrellino rosso", da compilare in ogni sua parte e sottoscrivere.



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae, datato e firmato in formato europeo, da cui si evinca l'esperienza maturata, la formazione, gli incarichi attribuiti, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento ed ogni altra informazione utile per la valutazione.

Il c.v. deve indicare in calce:

"Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste a seguito di dichiarazioni, formazione od uso di atti falsi, dichiara che quanto indicato nel presente c.v., ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/00, corrisponde al vero";

L'Amministrazione provvederà alla verifica della dichiarazioni rese in materia di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/00.

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

La domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi, entro la data di scadenza del bando, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda all'indirizzo mail: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Le domande dovranno essere presentate entro le

ORE 12.00 DEL 6/4/2023

Il presente avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi.

Non saranno ammesse domande pervenute oltre i termini sopraindicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso di presentazione della domanda incompleta o trasmessa con modalità non conformi al presente avviso o indirizzo mail sbagliato.

La domanda ed il c.v. dovranno essere datati e firmati, pena l'esclusione dalla selezione.

4) Valutazione delle domande

Conclusi i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Protocollo invierà alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane il verbale di constatazione e le domande in formato elettronico - pdf.

La S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, dopo prima valutazione delle domande circa l'ammissibilità alla selezione, trasmetterà le domande ed i relativi allegati, in formato elettronico al Direttore al Direttore di Dipartimento di riferimento.

L'incarico sarà affidato con provvedimento deliberativo adottato dal Direttore Generale, su proposta e parere positivo espresso dal Direttore espresso dal Direttore Sanitario/ Socio Sanitario.

Nel caso in cui l'incarico di Direttore di Dipartimento non fosse coperto, la proposta di affidamento incarico è presentata dal Direttore della Direzione medica di Presidio, sempre mediante relazione dettagliata e motivata con comparazione dei c.v. dei candidati.

Nella valutazione dei candidati, saranno considerati:

- le competenze, le esperienze professionali complessivamente maturate sia presso il SSN che all'estero, la formazione, le esperienze di studio e di ricerca presso istituti di rilievo nazionale od internazionali, le pubblicazioni e le docenze;
- le attitudini personali e le capacità professionali, in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina e l'esperienza acquisita anche in precedenti incarichi;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi;

- i procedimenti disciplinari, se comminati negli ultimi due anni;
- il principio di rotazione, ove applicabile.

Il Direttore di Dipartimento, per completare l'istruttoria, potrà a suo insindacabile giudizio, richiedere ai candidati la visione o copia della documentazione citata nel c.v..



ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Il candidato individuato è tenuto a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro che integra il contratto di costituzione del rapporto di lavoro e ne definisce tutti gli aspetti.

Con il conferimento dell'incarico viene riconosciuto all'interessata/o il trattamento economico finanziato dal fondo "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ex art. 91 CCNL 19/12/19.

5) Varie

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso sono pubblicate sul sito aziendale nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Avvisi interni - ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa riferimento al CCNL ed alle norme nazionali e regionali in materia ed alle deliberazioni aziendali relative alla determinazione dei fondi aziendali e pesatura degli incarichi dirigenziali.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di presentazione delle domande, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse pubblico.

I dati personali dei candidati saranno utilizzati e trattati per le finalità oggetto della presente procedura ai sensi per gli effetti di quanto disposto in materia dal D.Lgs 101/18. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando attuale e concreto interesse, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e s.m.e.i..

L'informativa completa redatta ai sensi artt. 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data protection Officer/Responsabile della protezione dei dati è stato individuato dall'Azienda:
DPO/RPD: Perinati Pierluigi Mario, mail: rpd@asst-santipaolocarlo.it, telefono 02.8184.2119.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne nell'affidamento dell'incarico ed al trattamento sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 165/01 e s.m.e.i..

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Giuridico San Paolo - Valutazione ed incarichi.

IL DIRETTORE GENERALE
Matteo Stocco

Firmato da:
MATTEO STOCCO
Codice fiscale: STCMITT66H04F205X
Valido da: 26-09-2022 10:34:01 a: 26-09-2025 02:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 27-03-2023 12:12:41
Motivo: Approvo il documento

Il Direttore SC Risorse Umane - Vincenzo Centola
Il Responsabile di SS - Angela Goggi
Pratica trattata da Matteo Festari - 3787

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo – Via A. di Rudini, 8 – 20142 MILANO
Tel. 02/8184.1 (Centralino) – Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)

Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo, Via Pio II, 3 – 20123 MILANO – Tel. 4022.1 (Centralino)

Cod. Fisc. 09321970965 – P. IVA 09321970965