



**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 INCARICO  
QUINQUENNALE DI DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA  
“ENDOSCOPIA DIGESTIVA”  
DISCIPLINA: GASTROENTEROLOGIA**

**SCADENZA: ORE 23:59:59 DEL 23.07.2023**

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, n. 1286 del 19.05.2023, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 1 incarico quinquennale di Direzione Struttura Complessa “ENDOSCOPIA DIGESTIVA”.

**AREA:** Medica e delle specialità mediche

**RUOLO:** Sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** Medico

**DISCIPLINA:** Gastroenterologia

L'incarico, di durata quinquennale, rinnovabile, verrà conferito dal Direttore Generale con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 10/12/1997 n. 484 per le parti applicabili, dal D.L. n. 158/2012, convertito in Legge n. 189/2012, dalle linee guida regionali: "*Approvazione delle linee di indirizzo regionali recante i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica veterinaria e del ruolo sanitario)*", della D.G.R. Lombardia n. X/553 del 02.08.2013, nonché dell'art. 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come novellato dall'art. 20 della Legge 05/08/2022 n. 118.

A norma dell'art. 7, punto 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell'avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo della Struttura Complessa denominata “ENDOSCOPIA DIGESTIVA” dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

**PROFILO OGGETTIVO:**

L'ASST Santi Paolo e Carlo, Azienda Socio Sanitaria Territoriale, istituita ai sensi della l. 23/2015 comprende il Presidio Ospedaliero San Paolo, il Presidio Ospedaliero San Carlo Borromeo e i relativi ambiti territoriali.

L'Azienda è convenzionata con l'Università degli Studi di Milano.

L'Azienda è sede della rete formativa dei seguenti corsi di laurea e delle Scuole di Specializzazione di:

1° e 2° triennio del Corso di laurea in Medicina e Chirurgia

Scuola di specializzazione in Psichiatria

Scuola di specializzazione in Chirurgia Maxillo-facciale

Scuola di specializzazione in Ostetricia e Ginecologia

Scuola di specializzazione in Malattie Infettive e tropicali

Scuola di specializzazione in Oftalmologia

Scuola di Specializzazione in Otorinolaringoiatria



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

Scuola di Specializzazione in Medicina nucleare

oltre a:

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie in Infermieristica

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Terapisti della Riabilitazione

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Igiene Dentale

Corso di Laurea breve delle Professioni Sanitarie per Dietista

### **Caratteristiche organizzative Presidio San Paolo, Reparti di degenza:**

U.O. Anestesia e Rianimazione

U.O. Cardiologia

U.O. Chirurgia generale 1°

U.O. Chirurgia generale 2°

U.O. Chirurgia Maxillo-Facciale

U.O. Dermatologia

U.O. Medicina Generale 1°

U.O. Medicina Generale 2

U.O. Medicina Generale e d'Urgenza

U.O. Medicina Generale - Penitenziaria-

U.O. Medicina Generale a indirizzo epatologico e gastroenterologico

U.O. Malattie Infettive e Tropicali

U.O. Nefrologia Emodialisi

U.O. Neurologia

U.O. Oculistica

U.O. Oncologia medica

U.O. Ortopedia e Traumatologia

U.O. Pneumologia

U.O. Riabilitazione Specialistica

U.O. Ostetricia e Ginecologia

U.O. Otorinolaringoiatria

U.O. Neuropsichiatria infantile

U.O. Neurologia /CRE

U.O. Pediatria

U.O. Psichiatria 1°

U.O. Psichiatria 2°

U.O. Urologia

### **E inoltre delle seguenti strutture e servizi:**

Direzione Medica di Presidio

SITRA

Pronto Soccorso – sede di DEA di I livello

U.O. Anatomia Patologica

U.O. Endoscopia digestiva

U.O. Farmacia

U.O. Immunoematologia e trasfusionale

U.O. Laboratorio di Analisi Chimico-cliniche

U.O. Microbiologia

U.O. Medicina Nucleare

U.O. Radiodiagnostica



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

U.O. Odontoiatria e Stomatologia I

U.O. Odontoiatria II

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

Poliambulatorio

U.O. Procreazione Medicalmente Assistita-

Svolge attività di Sanità penitenziaria c/o le strutture Penitenziarie di Opera, San Vittore, Bollate e Beccaria.

### **Caratteristiche organizzative Presidio San Carlo, Reparti di degenza:**

U.O. Ostetricia e Ginecologia

U.O. Cardiologia

U.O. Nefrologia

U.O. Psichiatria

U.O. Neurologia

U.O. Pediatria

U.O. Medicina

U.O. Gastroenterologia e Endoscopia Digestiva

U.O. Medicina d'Urgenza

U.O. Chirurgia Generale

U.O. Chirurgia d'Urgenza

U.O. Riabilitazione

U.O. Pneumologia

U.O. Chirurgia Vascolare

U.O. Ortopedia

U.O. Oncologia Medica

U.O. Urologia

U.O. Anestesia e Rianimazione

U.O. Neurochirurgia

U.O. Neurorianimazione

### **E inoltre delle seguenti strutture e servizi:**

Direzione Medica di Presidio

SITRA

Pronto Soccorso – DEA

U.O. Radiodiagnostica

U.O. Anatomia Patologica

Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale

U.O. Chimica Clinica ed Ematologia

U.O. Microbiologia e Virologia

U.O. Farmacia Clinica

U.O. Psicologia Clinica

U.O. Neuropsichiatria Infantile

### **ATTIVITA' TERRITORIALI**

CAL

CPS

U.O.N.P.I.A.

Consultori familiari



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

Centri vaccinali

Case di Comunità di Via Stromboli, Via Gola, Via Masaniello,  
Distretti 5,6 e 7

Il Presidio è sede di DEA di I livello, con presenza di una S.C. di Neurochirurgia e una S.C. di Chirurgia Vascolare; è inoltre classificato come CTZ per Trauma maggiore con Neurochirurgia, ai sensi del DDGS 8531/2012

Attualmente il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico prevede 10 Dipartimenti gestionali sanitari e precisamente: Area Medica, Area Chirurgica, Area Cardio Toraco Vascolare, Area Emergenza-Urgenza, Area della Donna e Materno-Infantile, Area della Salute Mentale e delle Dipendenze, Area dei Servizi Diagnostici, Area delle Neuroscienze, Cervico-Facciale, del Recupero Funzionale e della Fragilità.  
Nella tabella i dati relativi alle attività dell'Azienda relative dall'anno 2020 al 2022:

702 - ASST SANTI PAOLO E CARLO					
Cod.	Voce	2020	2021	2022	2022
		<i>Budget al 4° trimestre 2021</i>	<i>Rendiconto al 4° trimestre 2021</i>	<i>4 ° CET 2022</i>	<i>Pre Consuntivo 2022</i>
		<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>RICAVI</b>				
AOIR01	DRG	144.034.685	136.576.729	139832720	139832720
AOIR02	Funzioni non tariffate	32.158.347	32.158.347	26630213	26630213
AOIR03	Ambulatoriale	51.808.420	43.689.266	48860874	48860874
AOIR04	Neuropsichiatria	2.827.500	2.827.500	2832792	2832792
AOIR05	Screening		310.139	356246	356246
AOIR06	Entrate proprie	13.255.949	14.625.452	14786233	15253973
AOIR07	Libera professione (art. 55 CCNL)	9.496.803	12.156.968	15001323	14375809
AOIR08	Psichiatria	11.063.750	11.056.750	11056737	11056737
AOIR09	File F	30.052.294	29.674.962	32943086	33844214
AOIR10	Utilizzi contributi esercizi precedenti		3.492.407	8871811	7295002
AOIR11	Altri contributi da Regione (al netto rettifiche)	53.149.989	64.327.274	55207869	55207869
AOIR12	Altri contributi (al netto rettifiche)	1.048.503	1.900.185	2067123	1045942
AOIR13	Proventi finanziari e straordinari		271.579	22229244	22258680
AOIR15	Prestazioni sanitarie	4.961.726	12.802.070	12578911	12575472



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

	Totale Ricavi (al netto capitalizzati)	353.857.966	365.869.628	393.255.182	391.426.543
	<b>COSTI</b>				
AOIC01	Personale	212.819.644	215.548.971	222.777.022	0
AOIC02	IRAP personale dipendente	14.154.129	14.303.561	14958055	0
AOIC03	Libera professione (art. 55 CCNL) + IRAP	8.090.094	10.286.541	10830925	10530918
AOIC04	Beni e Servizi (netti)	161.684.920	170.124.606	201342617	202983038
AOIC05	Ammortamenti (al netto dei capitalizzati)	2.055.360	2.055.000	2055000	1891559
AOIC06	Altri costi	9.898.638	13.240.425	13224182	13112314
AOIC07	Accantonamenti dell'esercizio	2.590.358	8.825.073	10858315	3436166
AOIC08	Oneri finanziari e straordinari	-	171.815	580360	733.244
AOIC17	Integrativa e protesica	-	-		
	Totale Costi (al netto capitalizzati)	411.293.143	434.555.992	4.766.26.476	232.687.239
AOIR14	Contributo da destinare al finanziamento del PSSR, progetti obiettivo miglioramento qualità offerta e realizzazione piani di sviluppo regionali (FSR indistinto)	57.435.177	68.686.364	83.371.294	83.371.294
	Risultato economico		-		242.110.598
	(Valori in Euro)				

Il settore ospedaliero dell'ASST è prevalentemente orientato alle prestazioni in acuzie e in elezione e all'erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche a livelli crescenti di complessità; si articola in dipartimenti organizzati in diversi livelli di intensità di cura, nel rispetto degli standard ospedalieri previsti.

L'Unità Operativa Complessa di Endoscopia Digestiva afferisce al Dipartimento di Area Chirurgica ed è una struttura accreditata come Interpresidio svolgendo le attività ambulatoriali presso entrambe le



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

strutture ospedaliere aziendali.

La Struttura di Endoscopia Digestiva si occupa di assistenza, diagnosi e trattamento delle malattie dell'apparato digerente, del pancreas e delle vie biliari e partecipa inoltre al programma di screening regionale per la prevenzione del tumore del colon-retto.

Effettua procedure endoscopiche diagnostiche ed operative a carico dell'esofago, dello stomaco, del duodeno e del colon in sedo-analgesia o sedazione profonda (assistenza anestesiológica).

Si eseguono inoltre procedure diagnostiche ed operative che riguardano le vie biliari e pancreatiche (Eco-Endoscopia e Colangio-Pancreatografia Retrograda Endoscopica).

### **La SC di Endoscopia Digestiva offre prestazioni specialistiche quali:**

- prestazioni endoscopiche in urgenza-emergenza h24 a livello aziendale
- Attività endoscopica digestiva diagnostico terapeutica ordinaria;
- Attività eco-endoscopica digestiva diagnostica terapeutica;
- Attività ecografica addominale e delle anse intestinali;
- prestazioni specialistiche ambulatoriale;

inoltre presso il PO San Carlo la UOC è dotata di 20 posti letto attivi di Gastroenterologia per la gestione dei casi necessitanti di ricovero integrandosi con il Dipartimento dell'Area di Emergenza Urgenza e con il Dipartimento di Area Medica.

### **PROFILO SOGGETTIVO:**

L'incarico di direzione della UOC di Endoscopia Digestiva, richiede le seguenti caratteristiche:

#### **Professionali (tecnico – scientifiche)**

- conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e trattamento delle patologie di pertinenza gastroenterologica specie nell'ambito della endoscopica digestiva secondo le tecniche accreditate e di più recente introduzione nella pratica clinica e in particolare:

- a) diagnosi e trattamento delle lesioni di esofago, stomaco, colon-retto e del distretto bilio-pancreatico, con riferimento a procedure standardizzate e/o avanzate anche nell'ambito di protocolli integrati diagnostico-terapeutici per lesioni tumorali e preneoplastiche delle suddette regioni anatomiche; In particolare sono richieste competenze nella terapia endoscopica del diverticolo di Zenker, nel trattamento endoscopico dell'esofago di Barrett (radiofrequenza);
- b) specifica e comprovata esperienza nelle attività endoscopiche interventistiche soprattutto nella gestione della patologia dell'area epato-bilio-pancreatica complessa (drenaggi per via eco endoscopica, confezionamento anastomosi, colangioscopia/ pancretoscopia, con particolare riferimento alla diagnostica avanzata pancreatica mediante ecoendoscopia);
- c) esperienza nelle attività endoscopiche interventistiche colo-rettale con particolare riferimento ai trattamenti resettivi endoscopici avanzati delle lesioni pre neoplastiche e neoplastiche precoci del tubo digerente (full thickness, dissezioni sottomucose ecc.);
- d) esperienza nella gestione integrata multidisciplinare dell'obesità con relativo trattamento endoscopico (endo sleeve)

#### **Organizzative e gestionali:**

- a) capacità nella gestione delle risorse assegnate nel processo di budget secondo gli atti di indirizzo aziendali perseguendo il raggiungimento degli obiettivi;
- b) capacità di monitorare i tempi di attesa della struttura intervenendo secondo criteri di appropriatezza e di qualità sulla programmazione;
- c) capacità di identificare gli sviluppi innovativi, sia tecnici che organizzativi, ed il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze della struttura diretta e dei professionisti ad



- essa afferenti; in particolare si richiede una forte attitudine alla motivazione dei collaboratori;
- d) capacità nella implementazione e nel monitoraggio e costante revisione dei PDTA in adesione alle linee guida nazionali e internazionali più aggiornate;
  - e) competenza e motivazione alla interazione multidisciplinare nel percorso dedicato alle malattie oncologiche dell'apparato digerente per la gestione multidisciplinare dei casi clinici;
  - f) supporto ai competenti uffici aziendali per far fronte alla richiesta di screening secondo la programmazione di ATS;

Di seguito le tabelle con le prestazioni ambulatoriali e di ricovero prodotti negli ultimi quattro anni dalla struttura suddivisi su tabelle distinte per consentire la visione della distribuzione delle attività:

**DATI DI ATTIVITA' ENDOSCOPIA DIGESTIVA**  
**AMBULATORIALE – 2019, 2020, 2021, 2022**

2019

Prestazione interna	N.Qta_2019
GA23 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON BIOPSIA - 45.16	2.525
GA27 - BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL INTESTINO CRASSO - 45.25	2.010
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	1.814
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	1.736
GA32 - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA INTESTINO CRASSO - 45.42	353
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	338
GA1V - VISITA GASTROENTEROLOGICA - 89.7A.9	335
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	197
584824 - RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	124
5845231 - COLONSCOPIA-ILEOSCOPIA RETROGRADA	73
ALTRO	541
TOTALE	10.046

2020

Prestazione interna	N.Qta_2020
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	1.621
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	1.565
GA23 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON BIOPSIA - 45.16	1.054
GA27 - BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL INTESTINO CRASSO - 45.25	843
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	256
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	239
GA32 - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA INTESTINO CRASSO - 45.42	170
584824 - RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	98
GA1V - VISITA GASTROENTEROLOGICA - 89.7A.9	70
588901.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (CONTROLLO)	69
ALTRO	326
TOTALE	6.311



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

2021

Prestazione interna	N.Qta_2021
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	3.344
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	2.501
GA23 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA CON BIOPSIA - 45.16	966
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	706
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	460
GA32 - POLIPECTOMIA ENDOSCOPICA INTESTINO CRASSO - 45.42	141
584824 - RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	138
GA27 - BIOPSIA [ENDOSCOPICA] DELL INTESTINO CRASSO - 45.25	89
588901.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (CONTROLLO)	81
5845231 - COLONSCOPIA-ILEOSCOPIA RETROGRADA	56
ALTRO	383
TOTALE	8.865

2022

Prestazione interna	N.Qta_2022
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	2.134
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	1.994
584516 - ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (EGD) INCLUSO EVENTUALI BIOPSIE	1.573
584525 - COLONSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	1.566
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	511
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	380
58897.57 - VISITA GASTROENTEROLOGICA (PRIMA VISITA)	251
584542 - COLONSCOPIA CON POLIPECTOMIA	203
5845231 - COLONSCOPIA-ILEOSCOPIA RETROGRADA	136
584824 - RETTOSIGMOIDOSCOPIA CON ENDOSCOPIO FLESSIBILE INCLUSO EV. BIOPSIE	132
ALTRO	646
TOTALE	9.526

## RICOVERI – 2019, 2020, 2021, 2022

## RICOVERI 2019

DRG	N. QTA 2020
202 - CIRROSI E EPATITE ALCOLICA	84
204 - MALATTIE DEL PANCREAS ECCETTO NEOPLASIE MALIGNI	61
174 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	54
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	37
183 - ESOFAGITE, GASTROENTERITE E MISCELLANEA DI MALATTIE DELLAPPARATO DIGERENTE, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC	36
203 - NEOPLASIE MALIGNI DELLAPPARATO EPATOBILIARE O DEL PANCREAS	33



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

207 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI CON CC	33
208 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI SENZA CC	27
316 - INSUFFICIENZA RENALE	26
395 - ANOMALIE DEI GLOBULI ROSSI, ETÀ > 17 ANNI	24
ALTRO	242
TOTALE	657

## RICOVERI 2020

DRG	N. QTA 2020
202 - CIRROSI E EPATITE ALCOLICA	63
174 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	61
204 - MALATTIE DEL PANCREAS ECCETTO NEOPLASIE MALIGNI	41
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	32
203 - NEOPLASIE MALIGNI DELLAPPARATO EPATOBILIARE O DEL PANCREAS	31
207 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI CON CC	28
208 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI SENZA CC	20
179 - MALATTIE INFIAMMATORIE DELLINTESTINO	17
316 - INSUFFICIENZA RENALE	17
395 - ANOMALIE DEI GLOBULI ROSSI, ETÀ > 17 ANNI	13
ALTRO	133
TOTALE	456

## RICOVERI 2021

DRG	N. QTA_2021
174 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	52
202 - CIRROSI E EPATITE ALCOLICA	40
204 - MALATTIE DEL PANCREAS ECCETTO NEOPLASIE MALIGNI	30
207 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI CON CC	26
203 - NEOPLASIE MALIGNI DELLAPPARATO EPATOBILIARE O DEL PANCREAS	19
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	15
208 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI SENZA CC	14
172 - NEOPLASIE MALIGNI DELLAPPARATO DIGERENTE CON CC	10
179 - MALATTIE INFIAMMATORIE DELLINTESTINO	10
183 - ESOFAGITE, GASTROENTERITE E MISCELLANEA DI MALATTIE DELLAPPARATO DIGERENTE, ETÀ > 17 ANNI SENZA CC	10
ALTRO	71
TOTALE	297

## RICOVERI 2022

DRG	N. QTA_2022
-----	-------------



204 - MALATTIE DEL PANCREAS ECCETTO NEOPLASIE MALIGNI	57
202 - CIRROSI E EPATITE ALCOLICA	50
174 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE CON CC	39
179 - MALATTIE INFIAMMATORIE DELL'INTESTINO	31
203 - NEOPLASIE MALIGNI DELL'APPARATO EPATOBILIARE O DEL PANCREAS	26
207 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI CON CC	24
208 - MALATTIE DELLE VIE BILIARI SENZA CC	18
175 - EMORRAGIA GASTROINTESTINALE SENZA CC	17
205 - MALATTIE DEL FEGATO ECCETTO NEOPLASIE MALIGNI, CIRROSI, EPATITE ALCOLICA CON CC	16
576 - SETTICEMIA SENZA VENTILAZIONE MECCANICA = 96 ORE, ETÀ > 17 ANNI	15
ALTRO	112
TOTALE	405

## 1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

### Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla legge vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure:  
**cittadinanza di uno dei paesi europei**;  
oppure:  
i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure:  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria;
- Godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Piena e incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego**. L'accertamento sarà effettuato dal medico competente dell'ASST Santi Paolo e Carlo, prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità;

### Requisiti Specifici

- Diploma di Laurea** in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi**. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;
- Anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso o in una disciplina equipollente (ai sensi del D.M.S. 30 gennaio 1998 e s.m.i.), e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si



concorre. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 484/1997;

4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. (le dichiarazioni alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli);  
**Il Curriculum vitae cartaceo (in formato europeo) dovrà essere trasmesso, come indicato al punto 4) "modalità di trasmissione Curriculum";**
5. **attestato di formazione manageriale.** Ai sensi dell'art. 15, comma 8 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso .

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ovvero equivalenti ad uno dei titoli di studio italiani, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il servizio sanitario prestato all'estero deve essere riconosciuto ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. dai competenti organi regionali.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

L'accertamento dei requisiti prescritti verrà effettuata dalla Commissione di valutazione, di cui all'art. 15, comma 7 bis del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i., come novellato dall'art. 20 della Legge 118/2022.

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it> e descritta al successivo punto 3) entro e non oltre il termine sotto indicato.

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi punti e presentate entro il termine di scadenza del bando. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U.R.I. N. DEL  
E QUINDI LA SCADENZA E' FISSATA PER IL :

**giorno 23.07.2023 ore 23.59.59**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U.R.I.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di



pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it) (sezione Bandi di concorso/avvisi pubblici) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

### 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

#### 3.1 REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 3.2 ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;  
Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in



quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line sono:

- **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE debitamente firmata in modo autografo**, la domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).
- **DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO (fronte retro);**
- **Documenti comprovanti i requisiti che consento ai cittadini non italiani** non comunitari di partecipare al presente concorso ( permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- **Provvedimento di riconoscimento** dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** dell'importo di € 20,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria , nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura “contributo avviso Incarico quinquennale Direttore S.C. ENDOSCOPIA DIGESTIVA”, tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, BANCA INTESA SAN PAOLO - Filiale di MILANO Via Brunacci, 13 angolo Via Meda 12 - ABI: 03069- CAB: 09617- C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM;
- **ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; il candidato può produrre certificazione dell'Azienda o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**tipologia delle Istituzioni**”);
- **ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA)** con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, secondo le modalità indicate dall'art. 6 del D.P.R. 484/97, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa, dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso; l'upload del file sarà effettuato nella pagina “**Tipologia e quantità delle prestazioni**”), TALE DICHIARAZIONE NON E' QUINDI



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

AUTOCERTIFICABILE. Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/97 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione e con indicazione se è stata svolta in qualità di I° o II° operatore, sottoscritta con le modalità sopra indicate;

I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione / decadenza dei benefici sono:

- A. Documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735 del 10.07.1960 e s.m.i. (da inserire nella sezione "Posizione Funzionale");
- B. Le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa). Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on –line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" – le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.

Nei suddetti casi effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati, esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".  
**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

### 4. MODALITA' DI TRASMISSIONE CURRICULUM

#### IMPORTANTE

Tenuto conto che il Curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lettera d) del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, **entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando**, in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF), redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10/12/1997 n. 484, al seguente indirizzo e-mail [ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it](mailto:ufficioconcorsi@asst-santipaolocarlo.it), indicando nell'oggetto della mail "CV nome cognome" privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

Le ulteriori informazioni contenute nel curriculum e non inserite nella domanda on line non saranno oggetto di valutazione.

### 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

1. La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di avviso;
2. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
3. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, priva della scritta fac-simile;
4. La mancanza della copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
5. Il mancato caricamento della documentazione necessaria, di cui al precedente punto 3.3 "Documentazione da allegare alla domanda".

### 6. ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

La Commissione di Valutazione di esperti è nominata al Direttore Generale ed è composta, come previsto dall'art 15 comma 7 bis D.Lgs. 502/92 come modificato dall'art. 20 della Legge 118/2022, dal Direttore Sanitario dell'ASST Santi Paolo e Carlo e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina della presente selezione, dei quali almeno due provenienti da regioni diverse dalla Regione Lombardia, sorteggiati da un elenco Nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N.. Il sorteggio, ove possibile, deve garantire parità di genere. Le funzioni di Presidente della commissione vengono assunte dal componente con maggior anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati; Per ogni componente titolare deve essere sorteggiato un componente supplente. E' fatta eccezione per la figura del Direttore Sanitario, che non potrà essere sostituito.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione avrà luogo presso l'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, S.C. Risorse Umane – via A. di Rudinì n. 8, Milano, con inizio alle ore 10,00 il primo mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

In caso di indisponibilità di commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicazione sul sito internet aziendale.

La Commissione nella composizione risultante al sorteggio sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale che, contestualmente, individuerà tra il personale amministrativo dell'ASST, il funzionario che parteciperà ai lavori della Commissione stessa con le funzioni di segretario. La composizione della Commissione di Valutazione sarà pubblicata nel sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

### 8. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 – comma 3 del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione sopra citata effettua la valutazione con l'attribuzione di punteggi mediante l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avendo anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento all'incarico da svolgere.

Così come disposto dalla D.G.R. n. 553/2013 potranno essere applicati per analogia nell'ambito della valutazione dei curricula e del colloquio i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997.

La Commissione dispone per la valutazione complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **40 punti per il curriculum, così ripartiti:**
  - ✓ Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni max punti 2;
  - ✓ Posizione funzionale del candidato max punti 20;
  - ✓ Tipologia e qualità delle prestazioni max punti 8;
  - ✓ Attività didattica max punti 1;
  - ✓ Soggiorni di studio e attività di formazione max punti 3;
  - ✓ Produzione scientifica max punti 6.
- **60 punti per il colloquio**

Ai sensi della Legge 05.08.2022 n. 118, la Commissione redige una graduatoria di candidati ed il



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha ricevuto il punteggio maggiore ( a parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età).

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati e gli stessi saranno riportati nel verbale dei lavori e nelle Regole di valutazione titoli.

### **COLLOQUIO:**

Il punteggio per la valutazione del colloquio verrà assegnato valutando:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al profilo soggettivo determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

E' necessario il raggiungimento della soglia minima di 40/60 affinché il candidato possa essere dichiarato idoneo alla procedura.

## **9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ( [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it) – Bandi di concorso – Avvisi Pubblici ) almeno 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento del colloquio stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

## **10. PUBBLICAZIONI SUL SITO WEB AZIENDALE**

Ai sensi della D.G.R 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 02.03.2011, verranno pubblicati sul sito aziendale [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it):

- a) il presente bando con la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione e presa d'atto delle domande di partecipazione pervenute;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) i criteri di attribuzione del punteggio;
- e) la relazione della Commissione di Valutazione;
- f) Atto di approvazione graduatoria e attribuzione dell'incarico;

## **11. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale al candidato con il miglior punteggio conseguito nella graduatoria di merito.

L'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito aziendale di quanto indicato al punto 10.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs 502/92 (come aggiunto dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, sostituito dalla legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189) "*L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di **un periodo di prova di sei mesi**, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5*".

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti nonché dagli accordi aziendali.

### 12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD

PERINATI PIERLUIGI MARIO

E-mail

[rpd@asst-santipaolocarlo.it](mailto:rpd@asst-santipaolocarlo.it)

Telefono

02.8184.2119

### 13. DISPOSIZIONI VARIE

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare la presente procedura ovvero di non dar corso all'attribuzione del relativo incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o di ridefinizione degli assetti organizzativi aziendali.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di scorrere la graduatoria, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicato.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è l'Avv. Vincenzo CENTOLA – Direttore



## ASST Santi Paolo e Carlo

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Ufficio Concorsi

della S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

La presente procedura si concluderà, con l'atto formale di attribuzione dell'incarico adottato dal Direttore Generale, entro sei mesi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi, Via A. di Rudinì n° 8, 20142 Milano tel. 02/8184.3950/4532/4239/3848, dalle ore 09,30 alle ore 12,00, oppure potranno consultare il sito internet aziendale, dove viene inserito il presente Avviso e le ulteriori comunicazioni, avente il seguente indirizzo: [www.asst-santipaolocarlo.it](http://www.asst-santipaolocarlo.it).

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Matteo STOCCO)

Responsabile del procedimento: Vincenzo CENTOLA