

Denominazione incarico	GESTIONE DEI PROCESSI ASSISTENZIALI DELL'AREA CRITICA E SALE OPERATORIE
n. incarico	4
Struttura nell'ambito della quale è previsto l'incarico	DIPSA
Ruolo	SANITARIO -
Profilo	COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE
Quota economica annua	€ 9.000
Scopo della posizione:	<p>Il responsabile della "Gestione dei processi assistenziali dell'Area Critica e Sale Operatorie" esplica la Sua attività nell'ambito delle UUOO e dei Servizi afferenti all'Area Critica e Sale Operatorie in modo trasversale nei presidi dell'ASST Santi Paolo e Carlo. Assicura che le prestazioni infermieristiche/tecniche e le attività di supporto svolte all'interno del settore operativo di appartenenza siano predisposte e attuate in modo da garantire un elevato comfort per gli assistiti e il raggiungimento degli obiettivi del piano di cura, in conformità agli orientamenti specifici dell'ASST, ai valori e alle regole deontologiche della professione.</p>
Conoscenze, capacità, competenze richieste	<p>Responsabilità professionali, organizzative e gestionali</p> <ul style="list-style-type: none"> · Costruzione, sviluppo e gestione delle politiche generali di governance della DiPSa, in aderenza alle indicazioni della Direzione Generale; · Ricerca, progettazione e sviluppo di modelli organizzativi e funzionali di riferimento orientati allo sviluppo e alla valorizzazione delle Professioni Sanitarie, Tecniche, Riabilitative e Sociali, afferenti alla specifica Area professionale gestita; · Partecipa alla definizione di modelli organizzativi di ottimizzazione delle sale operatorie; · Partecipazione alla definizione delle liste operatorie (temporizzazione degli interventi chirurgici) e alla definizione delle priorità da seguire nella programmazione dell'attività dei blocchi operatori, all'individuazione e introduzione di metodi di ottimizzazione dei tempi di inizio e di preparazione delle sale; · Partecipazione alla promozione di modalità per la gestione delle urgenze /emergenze; · Definizione e sperimentazione d'interventi organizzativi e operativi, all'interno di obiettivi condivisi nell'ambito del dipartimento/area omogenea e finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle azioni sia di carattere preventivo sia riabilitativo, il corretto e appropriato utilizzo dei posti letto e delle sale operatorie, anche favorendo il lavoro dell'equipe di continuità assistenziale; · Promuove nell'ambito delle UUOO afferenti all'area Critica e delle Sale Operatorie la progressiva graduale omogeneizzazione degli standard di efficienza organizzativa misurati attraverso appositi indicatori di attività (indice di occupazione delle sale operatorie, tempi di turnover, tempi anestesiológicos e chirurgici, tempi operatori effettivi, % di interventi programmati rinviati, riduzione delle liste d'attesa, ...) · Coinvolgimento dei coordinatori e del personale coordinato nell'analisi, valutazione e soluzione di criticità organizzative, interessando anche i direttori di dipartimento/area omogenea; · Valutazione e definizione del fabbisogno di personale afferente alla propria Area; · Proposizione di responsabili di "processi assistenziali" all'interno della propria Area di competenza; · Favorire un clima di lavoro positivo per l'elaborazione di Procedure/Protocolli, Istruzioni Operative e linee guida nell'ambito dell'Area Critica e delle Sale Operatorie e nel sistema di qualità della DiPSa, ai fini della certificazione dei processi organizzativi; · Promozione e sviluppo di progetti di ricerca, sviluppo professionale e culturale del personale, finalizzato e coerente con gli indirizzi organizzativi aziendali. <p>Secondo gli indirizzi del Dirigente delle Professioni Sanitarie e Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Collabora con gli altri responsabili delle Aree professionali alla realizzazione di progetti organizzativi che coinvolgono tutte le professioni afferenti alla DiPSa. · Collabora e partecipa alla gestione dei rapporti con le Università, specie per le attività connesse ai processi di tirocinio formativo; · Relazione all'occorrenza per iscritto in merito a problematiche, proponendo soluzioni al Dirigente DiPSa. Predisponde annualmente una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente riportante i risultati conseguiti, le risorse utilizzate, la collaborazione fornita da altre strutture o da queste ricevuta, la razionalizzazione delle procedure avviate. · Rileva, valuta e propone i bisogni formativi d'interesse nell'ambito dell'Area Critica e delle Sale Operatorie. <p>Inoltre, concordemente alle procedure della DiPSa:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Dirige la rete dei coordinamenti afferenti all'Area di competenza; · Convoca riunioni periodiche con i coordinatori per la condivisione di progetti, lo sviluppo d'innovazioni, l'esame delle criticità e la scelta delle possibili soluzioni; · Valuta, autorizza e convoca le riunioni proposte dal personale afferente all'area di competenza, in conformità a criteri e orientamenti condivisi; · Cura la definizione dei programmi e dei progetti di formazione, sulla base del Piano Formativo Aziendale approvato; · Gestisce i processi di accoglienza e inserimento professionale per il personale neoassunto e neo-inserito presso l'Area di competenza, curandone lo sviluppo delle potenzialità, avvalendosi della rete dei Coordinatori; · Monitora nel corso dell'anno il raggiungimento degli obiettivi aziendali; · Gestisce le risorse assegnate, controlla e monitora l'utilizzo del budget delle ore straordinarie, in funzione degli obiettivi concordati; · Segnala al Dirigente i fatti di rilevanza disciplinare; · Valuta i Coordinatori delle unità operative afferenti all'Area Critica e delle Sale Operatorie; · Garantisce la continuità assistenziale anche attraverso i processi di mobilità estemporanea nell'ambito dell'Area Critica e delle Sale Operatorie o extra dipartimentali. Controlla e verifica la stesura dei turni mensili, le sostituzioni, le pronte disponibilità, e convalida i richiami in servizio secondo le modalità stabilite in Azienda, nel rispetto del D.L.vo 66/2003 e mediante l'utilizzo degli applicativi informatici a disposizione.