



ASST Santi Paolo e Carlo di Milano	
Protocollo	nr.0012320 – U
Data	04/11/2016
Presidio Centrale	

Spett.le Società

Oggetto: INVITO ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI NOLEGGIO CARROZZINE PER TRASPORTO PAZIENTI DA DESTINARSI ALLE VARIE UU.OO. DELL’ASST SANTI PAOLO E CARLO – PRESIDIO SAN CARLO” – PER UN PERIODO DI 36 MESI.

Con la presente si comunica che la scrivente ASST intende procedere mediante procedura su piattaforma SINTEL all’affidamento del “SERVIZIO DI NOLEGGIO CARROZZINE PER TRASPORTO PAZIENTI DA DESTINARSI ALLE VARIE UU.OO. DELL’ASST SANTI PAOLO E CARLO – PRESIDIO SAN CARLO” – PER UN PERIODO DI 36 MESI”.

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura è quello del minor prezzo previsto dal D.Lgs. 50/2016 art. 95 comma 4, previa verifica di idoneità tecnica dei prodotti offerti e sarà altresì disciplinata da:

- la presente lettera d’invito;
- il capitolato speciale;

Per la presente procedura, è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il Dott. Roberto Daffinà del U.O.C. Provveditorato ed Economato dell’ASST Santi Paolo e Carlo.

Di seguito si riportano gli elementi essenziali previsti per il contratto di fornitura di cui all’oggetto.

Le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente nel capitolato speciale allegato alla presente lettera d’invito, parte integrante e sostanziale.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

La presente lettera d’invito disciplina il contratto di **Noleggio delle carrozzine**:

➤ **Lotto unico**

Importo a base d’asta € 110.000,00 (IVA esclusa)

CIG : 6855271C94

La Stazione Appaltante ASST SANTI PAOLO E CARLO di Milano utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL” al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL www.arca.regione.lombardia.it.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e DPR 207/2010.

Il Servizio di noleggio risulta in lotto unico, comprendente tutto quanto previsto dal presente capitolato speciale allegato quale parte integrante.

La decorrenza e l’effettiva esecuzione del contratto avrà inizio solo successivamente alla stipulazione del medesimo, fatta salva la possibilità dell’Azienda Ospedaliera di chiederne l’esecuzione anticipata in casi di motivata e comprovata urgenza.

2. PATTO D’INTEGRITA’ DELLA REGIONE LOMBARDIA

L’osservanza delle disposizioni contenute nel Patto d’integrità della Regione Lombardia costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali di cui alla presente lettera. La violazione

dell'allegato Patto d'integrità della Regione Lombardia comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

3. DIRETTORE PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore della corretta esecuzione del contratto è il Direttore del DIPSA.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA

Le condizioni economiche della fornitura sono quelle offerte dalla ditta.

Il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale e dovrà essere garantito anche dopo la scadenza del contratto prima della stipulazione di un nuovo accordo negoziale.

L'offerta deve essere completa dei rispettivi codici CND e Codice repertorio (se esistenti).

5. CONDIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA

Per quanto riguarda le modalità e caratteristiche tecniche dei beni oggetto di gara si rimanda espressamente al capitolato tecnico.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel", **Allegato 1** del presente Disciplinare di gara, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

Ai fini della partecipazione della procedura in oggetto le Ditte concorrenti dovranno essere qualificate sulla piattaforma compatibilmente alla categoria merceologica:

- **codice CPV: 33193100 – Veicoli per invalidi e sedie a rotelle e per l'ente di riferimento ASST SANTI PAOLO E CARLO**

7. 1 MODALITÀ DI REDAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST SANTI PAOLO E CARLO **TASSATIVAMENTE** in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

7. 2 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

IL TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E' IL GIORNO

15/11/2016 ALLE ORE 16.00

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine perentorio delle ore 16,00 del giorno 15/11/2016 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra

indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l'ASST SANTI PAOLO E CARLO e l' "Agenzia Regionale Centrale acquisiti - ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

7. 3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ASST SANTI PAOLO E CARLO per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle **ore 12.00 del giorno 11/11/2016**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno avvenire per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere inviate soltanto nel modo sopra descritto.

7. 4 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file - quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare a pena di esclusione la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente

- Dichiarazione modello alfa debitamente compilato
- Lettera d'invito e allegati sottoscritti digitalmente per accettazione
- Capitolato Speciale sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Patto d'integrità della Regione Lombardia sottoscritto digitalmente per accettazione
- Dichiarazione di impegno:
dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario per il/i lotto/i per il/i quale/i l'operatore economico abbia presentato offerta;

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica per ciascun lotto di partecipazione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

(Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti il seguente documento, allegato al presente disciplinare di gara, firmato digitalmente:

allegato 3 - "schema di offerta economica", riportante gli importi comprensivi di ogni onere e al netto dell'IVA.

L'offerta dovrà avere, pena esclusione, una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte

Nel caso di differenza tra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE ALTERNATIVE

NON SARANNO AMMESSE OFFERTE SUPERIORI ALLA BASE D'ASTA PREVISTA

In ordine alla partecipazione di raggruppamenti di imprese, la documentazione da allegare dovrà essere distinta e completa per ciascuno dei partecipanti.

Tutta la documentazione va redatta in lingua italiana

8. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentata;
- b) verifica della documentazione tecnica;
- c) apertura della offerta economica;
- d) aggiudicazione provvisoria;
- e) verifica idoneità della migliore offerta con eventuale richiesta di campionatura;
- f) aggiudicazione definitiva

9. OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione di verifica sul prodotto.

Qualora dalle suddette verifiche emergano condizioni che risultino differire da quanto offerto dalla ditta in sede di gara e dalla ASST accolto con l'aggiudicazione, la stessa sarà tenuta alla conseguente immediata modifica delle condizioni operative o di fornitura per adeguarle a tutti gli indici qualitativi, quantitativi e di produzione postulati dalla documentazione di gara e dalla offerta, il tutto senza variazione alcuna delle condizioni economiche determinate in sede di gara.

Il non positivo riscontro di quanto sopra determinato non esclude la facoltà per l'ASST di rivalsa in relazione a possibili danni.

La non ottemperanza ai suddetti obblighi diverrà motivo di immediata risoluzione del rapporto per colpa della ditta aggiudicataria, con tutte le conseguenze al ritardo previste dal presente capitolato.

10. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETI DI DIVULGAZIONE

Ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo n. 50/2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 53 del 20/3/2010 è onere della ditta offerente indicare, con motivate ragioni, i dati e le informazioni da non sottoporre in visione nei casi consentiti dalla normativa vigente.

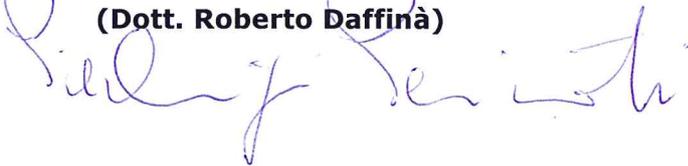
Qualora la società offerente ritenga che la visione di alcuni elementi facenti parte della proposta tecnica possa pregiudicare un legittimo interesse commerciale oppure possa arrecare pregiudizio alla leale concorrenza, dovrà evidenziare, con motivate giustificazioni il diniego all'accesso di tali parti.

L'ufficio preposto cui l'accesso può essere esercitato è presso S.C. Provveditorato ed Economato dell'ASST SANTI PAOLO E CARLO dal lunedì al venerdì (esclusi festivi) con il seguente orario al pubblico 9/12 - 14/16 (Ai sensi dell'art. 2, comma 5-quater del D.Lgs. n. 53 del 20/3/2010).

11. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese ed ogni altro onere, derivanti dalla stipula del contratto di cui alla presente lettera d'invito, sono a carico della ditta aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA, che si intende a carico dell'ASST se e quando dovuta.

IL COORDINATORE UNICO
S.C. Provveditorato ed Economato
(Dott. Roberto Daffinà)



Allegati:

- 1. Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL
- 2. Capitolato Speciale
- 3. Modello di offerta economica;
- 4. Modello ALFA
- 5. Patto di integrità della Regione Lombardia