

**S.C. GESTIONE ACQUISTI**

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

A MEZZO SINTEL**“DOCUMENTO PATTI E CONDIZIONI”**

**RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRODOTTI IN CARTA PER IGIENE PERSONALE E PRODOTTI POLITENATI OCCORRENTI ALL’ASST SANTI PAOLO E CARLO AI SENSI DELLA L. 120/2020 (SEMPLIFICAZIONI), ART. 1, COMMA 2, LETT. B) COME MODIFICATA DAL D.L. 77/2021 PER IL PERIODO DI 18 MESI. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA: EURO 207.274,01= OLTRE IVA AL 22% - CIG 971256997C
CPV: 33760000-5 (carta igienica, fazzoletti, asciugamani e tovaglioli)**

Scade il giorno 5 aprile 2023 ore 17:00

L’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo di Milano (di seguito di seguito denominata Stazione Appaltante (SA), ASST, Ente committente, Azienda) ha la necessità di acquisire la fornitura di prodotti in carta per igiene personale e prodotti politenati, occorrenti ad entrambi i presidi dell’ASST Santi Paolo e Carlo, per cui con la presente si richiede trasmettere la Vostra migliore offerta entro i termini nella stessa indicati.

La presente richiesta di offerta viene condotta , ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1, comma 2 della Legge 120/2020 e dell’art. 95 dal Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”.

La procedura sarà affidata ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo rispetto all’importo posto quale base d’asta.

L’ASST Santi Paolo e Carlo utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, e riassunto termini della procedura

Indirizzo Stazione Appaltante	ASST Santi Paolo e Carlo , via Antonio di Rudinì n. 8 – 20142 Milano (MI)
Termine per la presentazione delle offerte	Ore 17:00 del giorno 05 aprile 2023
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12 del giorno 03 aprile 2023
Termini ultimo di risposta ai quesiti	Ore 17 del giorno 04 aprile 2023
Responsabile Unico del Procedimento e Direttore S.C. Gestione Acquisti	Dott. Paolo Pelliccia
Dirigente S.S. Gare e Contratti della S.C. Gestione Acquisti	Dott.ssa Marta Rossini
Tratta la pratica	Dott.ssa Silvia Capuzzoni (02 4022 2207)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento **“Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”** pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738

Gli operatori economici interessati a partecipare devono essere registrati o registrarsi e qualificarsi sulla piattaforma regionale Sintel di regione Lombardia. Qualora un OEC voglia essere invitato dovrà fare richiesta alla SA tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" di Sintel o trasmette via mail comunicazione agli indirizzi indicati nel presente documento. Si precisa che la procedura è pubblica e quindi visibile a tutti nonché gli atti di gara e relativi allegati direttamente e liberamente scaricabili dalla piattaforma stessa.

➤ **Normativa vigente di riferimento:**

- D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii
- D.L 77/2021 e ss.mm.ii
- Legge 120/2020 e ss.mm.ii
- Codice Civile
- L. 241/1990 e ss.mm.ii
- Normativa europea e nazionale connessa
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma telematica SInTel.

➤ **Precisazioni**

Si precisa che la SA si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare o non aggiudicare la presente procedura ed il conseguente appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell'interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere economico, organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione;
- in caso fossero attivate da parte delle centrali di committenza ARIA Spa e/o Consip Spa convenzioni per forniture analoghe a quelle oggetto del presente DPC e conformi alle esigenze di questa ASST .

➤ **Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

**S.C. GESTIONE ACQUISTI**

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante. Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, VOLUMI e CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Oggetto della procedura è la fornitura di prodotti in carta per igiene personale e prodotti politenati occorrenti ad entrambi i presidi dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

Di seguito si riportano la descrizione ed i quantitativi della fornitura per 18 mesi, indicati altresì nel file allegato alla presente richiesta (all. A - Schede tecniche) da rendersi compilato con l'indicazione delle caratteristiche del prodotto offerto.

Articolo	Descrizione tecnica articoli richiesti	Dimensioni	Unità di misura	Fabbisogno presunto 18 mesi	Prezzo unitario a base d'asta	Importo complessivo a base d'asta
BOBINA CARTA	Carta a secco di pura cellulosa - altamente assorbente - e applicazioni legato all'igiene della persona e alle pulizie e asciugatura delle superficie	Altezza circa 23 cm. - circa da 400 strappi	Rotolo	3.750	10,437	39.138,75
BOBINA CARTA	in pura cellulosa - 2 veli	Altezza circa 23/25 cm. - circa da 800 strappi	Rotolo	6.750	5,268	35.557,99
CARTA IGIENICA	in pura cellulosa - 2 veli	Altezza rotolo 95x105 diam. Strappi 145 - lunghezza rotolo circa 16 m.	Rotolo	5.700	0,232	1.319,69
LENZUOLINO MEDICO	in pura cellulosa - 2 veli	Altezza 57cm.x100 mt. Lunghezza	Rotolo	24.000	5,030	120.708,00
TOVAGLIOLO DI CARTA	in pura cellulosa - 1 velo - sfalsati	misura 27x30 - conf. Da 400 pz. -	Conf.	5.250	2,003	10.513,44
CARTA COPRIWATER	Copriedili igienici	conf. Da 2000 pz.	Conf.	18	2,008	36,14

Le caratteristiche indicate nell'Allegato A, sono da ritenersi minime a pena di esclusione. Nello stesso sono indicati anche i livelli di tolleranza. In relazione a dette caratteristiche sarà constatata l'idoneità tecnica dei prodotti offerti.

Campionatura

L'Ente committente - qualora fosse ritenuto necessario al fine di verificare l'idoneità tecnica della fornitura proposta dagli operatori economici concorrenti e la conformità della stessa ai requisiti tecnici minimi prescritti - si riserva di richiedere la campionatura per prova-visione di uno o più articoli della stessa tra quelli indicati sopra, prima di procedere all'aggiudicazione della procedura.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

In tale ipotesi, una dotazione standard di materiali di consumo pari ad 1 pezzo/confezione per categoria offerta, dovrà essere consegnata presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta, previ accordi con la SS Economato- a seguito di espressa richiesta da parte della SA nella quale saranno riportati gli indirizzi e i riferimenti per la consegna.

Pertanto l'operatore economico concorrente, il fornitore si obbliga con la partecipazione alla presente RdO, a consegnare la suddetta campionatura in visione e prova, a titolo gratuito, entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta.

Nel caso di inadempimento entro il suddetto termine, la fornitura non potrà essere aggiudicata, senza che il concorrente possa nulla eccepire e pretendere in merito, ad alcun titolo, comportando la mancata presentazione della campionatura l'impossibilità per la Stazione Appaltante di effettuare la verifica della rispondenza dei prodotti richiesti.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla vigente normativa in materia.

* * * * *

Tutte le prescrizioni che verranno riportate nel presente documento potranno essere successivamente integrate da ulteriori e più precise indicazioni circa le modalità di erogazione a cui il/i soggetto/i aggiudicatario/i dovrà/dovranno attenersi.

Si precisa che i fabbisogni sopra riportati ed indicati altresì nell'allegata tabella sono da considerarsi puramente indicativi, pertanto il fornitore non potrà pretendere l'acquisto in caso di consumi minori rispetto a quanto riportato e tantomeno potrà negare di fornire quantità superiori in caso di richiesta.

Eventuali variazioni in corso d'esecuzione dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dalla ASST e, previa specifica autorizzazione, formalizzate con atto scritto integrativo.

Nel caso di temporanea indisponibilità della fornitura durante il periodo di vigenza del contratto, ovvero nell'ipotesi di temporanea interruzione della produzione degli stessi, il Fornitore avrà l'obbligo di proporre prodotti sostitutivi/alternativi del tutto equivalenti, al fine di non cagionare disservizi all'Azienda committente. In tali ipotesi sarà onere del Fornitore avvisare con congruo anticipo questa Azienda, inviando la scheda tecnica e idonea documentazione tecnica, volta a dimostrare l'equivalenza dei prodotti sostitutivi/alternativi.

La fornitura di prodotti sostitutivi/alternativi dovrà essere preventivamente approvata da parte dei competenti referenti utilizzatori.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO E BASE D'ASTA

DURATA:

Il contratto stipulato per la fornitura in parola avrà la durata di 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nella lettera di affidamento.

VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo della procedura per il periodo di 18 mesi è calcolato in € 207.274,01 IVA 22% esclusa, oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 0,00= (zero).

Si precisa che **non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta.**



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

ART.3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La procedura per l'affidamento della fornitura in parola, svolta ai sensi dell'art. 1 e 2 lett. a) della L. 120/2020, verrà aggiudicata a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, D. Lgs. 50/2016, previa constatazione di idoneità dei prodotti proposti nell'offerta rispetto ai requisiti richiesti ed anche, eventualmente, dietro richiesta di campionatura gratuita.

In caso di parità d'offerta si procederà mediante rilancio.

Verifica requisiti tramite sistema FVOE, reso disponibile da ANAC

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti, che sotto verranno dettagliati, devono essere trasmessi anche mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022.

Il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale sarà quindi svolto attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile da ANAC. Il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la registrazione e l'uso del sistema FVOE si rimanda ai relativi manuali (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>) nonché alle Istruzioni per l'uso (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p2>) presenti sul sito.

Il concorrente dovrà, pertanto, registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema FVOE. Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, questa ASST procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della documentazione afferente.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto sancito all'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016. Pertanto, l'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'Azienda chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

* * * * *

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte della Direzione Aziendale con apposito provvedimento, ai sensi di quanto disposto al comma 1 dell'art. 33 del D.Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante provvederà alle comunicazioni d'ufficio ai sensi di quanto disposto all'art. 76 commi 5 e 6 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, con le modalità ivi indicate.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

L'aggiudicazione sarà comunicata a mezzo Posta Elettronica Certificata ("Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel) all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione a Sintel. La Stazione appaltante provvederà contestualmente a richiedere la documentazione di cui al successivo paragrafo "Documentazione a carico dell'aggiudicatario", per le opportune verifiche ai fini della stipula del relativo contratto.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e sull'ASST non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di proposta di aggiudicazione.

* * * * *

La ditta aggiudicataria è vincolata per tutta la durata del contratto.

L'ASST si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ne verificasse l'idoneità e la convenienza;
- ai sensi dell'art. 95 comma 12 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del DPC e dei relativi allegati.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine previsto per la stipula del contratto.

Le ditte offerenti devono ritenersi vincolate alla propria offerta fino alla notifica dell'esito della presente procedura.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica con firma digitale, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14, ultimo capoverso D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

ART. 4 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E RELATIVE INFORMAZIONI

4.1. La procedura sarà esperita utilizzando la piattaforma d'intermediazione telematica "SINTEL" della Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo: www.ariaspa.it.

L'uso della piattaforma "Sintel" è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai seguenti documenti, indicati per brevità anche solo "Manuali", presenti e scaricabili dal sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Per la richiesta di informazioni sull'uso della piattaforma "Sintel", i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde **800.116.738** o all'indirizzo supportoacquisti@ariaspa.it.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

4.2. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara di che trattasi avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di "Sintel" denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al "Sistema" ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al "Sistema", si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di "Sintel".

Le medesime comunicazioni potranno anche essere inviate a mezzo posta elettronica o telefax, all'indirizzo o al numero dichiarato dal concorrente al momento della registrazione.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione dell'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo". Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. Il momento (data ed orario) di invio delle comunicazioni effettuate attraverso "Sintel" sono determinate dalle registrazioni di sistema (log) in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

4.3. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura di che trattasi o sullo svolgimento della stessa possono essere presentate, in lingua italiana, e trasmesse all'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma "Sintel" entro il perentorio termine delle **ore 12:00 del 3 aprile 2023**. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" e/o pubblicando i chiarimenti come integrazione della documentazione di gara.

ART. 4 - UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Tutte le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa all'indirizzo www.ariaspa.it nella sezione Guide e manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel e dei servizi connessi.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel dovrà essere contattato il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DOCUMENTI E TERMINI

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma del **sistema informatico di negoziazione Sintel**.

L'impresa invitata a presentare la propria offerta dovrà inserire, nel sistema telematico, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17.00 del giorno 5 aprile 2023** la seguente documentazione, che comporrà le "buste telematiche" di offerta.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

Il termine è perentorio: oltre tale data e ora il portale non darà più la possibilità di inserire l'offerta. Pertanto le offerte pervenute oltre tale data sono inammissibili.

L'operatore economico concorrente dovrà predisporre:

- la busta telematica contenente la documentazione amministrativa e tecnica (campo di Sintel “**UNICA BUSTA TELEMATICA**”)
- la busta telematica contenente l’ “**OFFERTA ECONOMICA**”.

Si precisa che l'operatore economico concorrente che intende partecipare alla presente procedura per tutti i lotti dovrà presentare:

- n. 1 busta telematica contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- n. 1 busta telematica contenente l'offerta economica;

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara. Si consiglia di provvedere all'inserimento di tutti i documenti richiesti almeno il giorno prima della scadenza indicata.

A) “Documentazione Amministrativa e Tecnica”:

Nell'apposito campo “**Unica busta telematica**”, presente sulla piattaforma telematica “Sintel”, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa e tecnica **firmata digitalmente**, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **la ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata. Si precisa e ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:**

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE - a pena di esclusione**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente DPC, da presentare in formato pdf, **firmato digitalmente a pena di esclusione** dal legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00) (All.to 1 al DPC)
2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** - redatto utilizzando il modello allegato al presente DPC (**all. 2**), firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa), ai sensi dell'art. 85 D.Lgs. 50/2016 s s. m. e i. e consistente in una autodichiarazione aggiornata con prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
A) non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 di detto d.lgs.;
B) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 di detto d.lgs.
Ai fini della presente procedura l'offerente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.
3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA (All.to 3 al DPC)**
4. **PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI CUI ALLA DGR 1299 DEL 30.1.2014** in formato pdf., firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

persona autorizzata ad impegnare il concorrente (**All.to 4al DPC**);

5. **INFORMATIVA PRIVACY** Modulo :“Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e D. Lgs. 2018/101”, in osservanza alle disposizioni previste dall’art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente; (**All.to 5 al DPC**)
6. **COPIA DEL DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA (DPC) nonché la/e Tabella/e delle risposte fornite dalla SA ai quesiti pervenuti dagli OEC.**I file in formato .pdf devono essere sottoscritti, con firma digitale, per presa visione ed accettazione del loro contenuto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall’“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”
7. **Dichiarazione di conformità all’originale come da “fac-simile – Allegato 7”, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, che gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti in caso di avvalimento ed per l’ autocertificazione attestante l’iscrizione alla white list;**
8. **Scheda tecnica dei prodotti offerti e la scheda di sicurezza (se del caso) delle sostanze pericolose eventualmente contenute nello stesso, riportante una data non anteriore ad un anno rispetto a quella dalla presente richiesta di offerta oppure apposita dichiarazione attestante che il prodotto offerto non contiene sostanze pericolose.**
9. **Modello “Caratteristiche tecniche”** da rendersi compilato, inserendo nella colonna “Valori prodotto offerto” le caratteristiche del bene proposto prendendo a parametro quanto indicato nella colonna “Valori richiesti” (All. A);
10. **Dichiarazione, se del caso, in ordine alla clausola T&T cui all’art. 16 e all’Allegato 8 e 8 bis.** Si precisa che qualora il concorrente dichiari nel DGUE di avvalersi del subappalto o si trovi nelle circostanze cui all art. 105 , comma 3, c-bis) del D.lgs. n 50/2016 i documenti ivi richiamati sono da allegare sottoscritti digitalmente per presa visione e accettazione del loro contenuto con relativa assunzione e di impegno a provvedere, in caso di aggiudicazione, all’inserimento delle informazioni cui all’allegato 8 Ter nella pittaforma regionale T&T, all’uopo istituita.
11. **Documento PASSOE:** documento rilasciato all’Operatore Economico concorrente dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE. Detto documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell’Operatore Economico concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa);
12. **Copia dell’avvenuto pagamento della marca da Bollo di € 16,00 per l’offerta economica - (vedasi paragrafo successivo “Documento d’offerta” – pag. 9 del DPC);**
13. **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC per € 20,00 CIG 971256997C** secondo le indicazioni operative disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> (DELIBERA del Presidente ANAC N. 621 20 dicembre 2022 Oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2023”)

Inoltre mediante l’apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di tutta la documentazione relativa al DPC e suoi allegati;
- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del Codice Etico Aziendale scaricabile dal sito aziendale dell'ASST.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

L'Operatore economico concorrente è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati; l'ASST si riserva la facoltà dell'accertamento. Tutti i documenti sopra richiesti (punto A) dovranno essere firmati digitalmente ed inseriti nel sistema quali documenti elettronici. Si ricorda e **precisa che dovranno essere firmati digitalmente solo i singoli documenti e NON la cartella zipata. La marcatura digitale non è richiesta.** Tutti i documenti richiesti dovranno essere inseriti nel sistema effettuando la scansione della documentazione originale cartacea. Per tutti i documenti di cui sopra è richiesta la firma digitale da parte del titolare dell'impresa o del suo Legale Rappresentante

B) OFFERTA ECONOMICA

Negli appositi campi il concorrente dovrà indicare:

- Nel campo "**Offerta economica**, l'importo complessivo offerto (IVA esclusa), **rispetto all'importo posto a base d'asta**, (oneri inerenti l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza, quantificati in € 0,00=), inerente la durata contrattuale di 18 mesi espresso fino alla seconda cifra decimale, derivante dal prodotto del prezzo unitario offerto per la quantità presunta.
- Nel campo "**Offerta oneri di sicurezza**", l'importo oneri inerenti l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza indicati dalla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà inserire nel campo un valore pari € 0,00 in quanto non sono previsti oneri per la sicurezza da Interferenza.
- Nel campo "**Costi della manodopera**", l'importo afferente al costo del Personale (se dovuto): la Stazione Appaltante non indica, nel sistema Sintel, espressamente l'importo stimato ed assegna a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza, se del caso;

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Firma digitale dell'offerta economica.

In questa fase la ditta partecipante dovrà firmare digitalmente l'offerta economica precedentemente inserita nell'apposito campo, compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

La ditta concorrente dovrà inserire l'offerta economica, riportata su carta legale o resa legale mediante



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, secondo una delle modalità sotto riportate (**), redatta in lingua italiana, e **presentata, preferibilmente, utilizzando il modello allegato per la formulazione dell'offerta economica "Modello offerta economica"(Allegato 6)**, allegato alla presente, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentati con firma apposta per esteso, e successivamente firmata digitalmente, contenente il dettaglio dell'offerta stessa, ed in particolare le seguenti indicazioni:

- l'importo unitario offerto;
- l'importo complessivo offerto (prezzo unitario offerto x quantità richiesta);
- l'aliquota IVA;
- le quantità contenute in ciascuna confezione;
- la descrizione del prodotto;
- il codice del prodotto offerto da utilizzare per l'emissione degli ordini;
- CND e numero di repertorio o AIC e ATC di ciascuna prodotto offerto, qualora esistenti;

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell'IVA.

Nell'offerta dovranno, altresì, essere indicati:

- denominazione della Società offerente, la sua sede legale ed amministrativa, il numero di Codice Fiscale e Partita I.V.A., nonché il numero telefonico, di telefax e l'indirizzo P.E.C.;
- il numero matricola e la sede INPS, il codice ditta e la sede INAIL, il tipo di contratto ed il numero di dipendenti;
- la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente.

*(**) La marca da bollo - sia per l'allegato n. 1 istanza di partecipazione che per l'allegato 6 Offerta economica dovrà essere assolta modalità virtuale allegando copia dell'avvenuto pagamento*

Nota: l'offerta deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa:

- ai fini dell'assolvimento della marca da bollo tramite modello f23 si comunica quanto segue. I dati identificativi della stazione appaltante sono: Asst Santi Paolo e Carlo- Via Antonio di Rudini n.8- 20141 Milano- C.F.09321970965;
Il codice ufficio Ente è:TNQ- Indirizzo: VIA DEI MISSAGLIA, 97 PALAZZO A4 - 20142 MILANO
Il codice tributo è :456T
- in alternativa al pagamento dell'imposta da bollo tramite il modello f23, è possibile procedere al pagamento della stessa tramite bonifico bancario effettuato presso la "Tesoreria dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" – coordinate bancarie: BANCA INTESA SAN PAOLO, Filiale di MILANO VIA BRUNACCI 13, ANGOLO VIA meda 12, ABI: 03069, CAB: 09617, C/C: 100000300001, IBAN: IT38A0306909617100000300001, Codice BIC: BCITITMM, indicando quale causale il CIG l'oggetto dell'affidamento



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

L'offerta deve avere validità pari ad **almeno 180 giorni**, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

E' necessario allegare la fotocopia del documento di identità di chi sottoscrive l'offerta.

Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente procedura di gara telematica qualora nel corso dell'espletamento della stessa si verificassero anomalie di funzionamento dell'applicativo che pregiudichino la disponibilità del sistema: le problematiche di connessione dei Fornitori al sistema sono a completo carico dei fornitori stessi, oltre alle circostanze richiamate nel precedente paragrafo "Precisazioni", a pag. 2.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara devono essere redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dagli atti di gara di gara. Gli stessi devono, altresì, essere sottoscritti e presentati secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nei successivi paragrafi del presente DPC nonché nei manuali Sintel.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.

Si ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene

Con riferimento alle modalità di predisposizione, sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) nonché per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda al sopra richiamato allegato A "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui tuttavia si invita a visionare e scaricare, in eventuali versioni più aggiornate – nel caso in cui le stesse siano eventualmente caricate sul sito di ARIA successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito medesimo regionale www.ariaspa.it).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alla varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.ariaspa.it, nella sezione contatti. E' messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato sono inammissibili.

Le offerte presentate in forma cartacea sono escluse (fatti salvi i casi sotto indicati che all'occorrenza dovessero rendere necessario richiederla).

Esclusivamente in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma SinTel, è data facoltà al concorrente di presentare l'offerta in formato cartaceo, consegnandola a mezzo posta o a mani in busta chiusa, al seguente indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo – Ufficio Protocollo (orari di apertura uffici):

- Sede Presidio Ospedaliero “San Paolo” - Via A di Rudini n° 08 – 20142 Milano
- Sede Presidio Ospedaliero “San Carlo” - Via Pio II n° 03 – 20153 Milano

Nel caso in specie, sulla busta il Concorrente deve riportare la seguente dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA RELATIVA ALLA “PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER LA FORNITURA PER IL PERIODO DI 18 MESI DI PRODOTTI IN CARTA PER IGIENE PERSONALE E PRODOTTI POLITENATI” scadenza 05/04/2023 - ore 17:00”

L'offerta deve pervenire entro lo stesso termine previsto per quella on-line. Farà fede il timbro postale.

Tuttavia in caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel, l'Operatore economico concorrente è tenuto, in primis, a contattare il call center di Sintel e verificare l'effettività del malfunzionamento; solo successivamente, in caso di problema non risolvibile, a comunicarlo preventivamente alla Stazione Appaltante che si riserverà la facoltà di posticipare i termini di presentazione dell'offerta, previa opportuna verifica con gli operatori di detta piattaforma telematica nonché di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

Solo nel caso sopra esposto, l'offerta in formato elettronico e quella in formato cartaceo sono tra loro alternative. In tal caso si procederà in modalità c.d. “off-line”

In caso di invio contestuale, prevale l'offerta online, salva espressa dichiarazione resa dal concorrente di valutare solo quella cartacea. La dichiarazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla domanda, e in ogni caso pervenire, anche a mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, non oltre il termine di presentazione delle offerte. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute dopo.

L'offerta pervenuta in formato elettronico può essere ritirata e/o sostituita, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza formalità se presentata a mezzo SinTel.

L'offerta cartacea può essere ritirata, negli stessi termini, presentando apposita richiesta scritta al RUP.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

In nessun caso saranno ammesse offerte presentate in modo differente (es. telegramma, telefax, etc.), e/o espresse in modo indeterminato o segreto.

Saranno ritenute idonee solo ed esclusivamente le offerte pervenute per tutte le tipologie dei prodotti richiesti. Quindi non saranno accettate offerte parziali, incomplete e/o sottoposte a condizioni o riserve.

* * * * *

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto degli oneri previdenziali e dell'I.V.A.

Si precisa che l'importo offerto, inserito nella piattaforma "Sintel", dovrà essere uguale all'importo indicato nell'allegato "**offerta economica**".

In caso di discordanza fra gli importi indicati sul file "offerta economica" e quello indicato sulla piattaforma Sintel, prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nell'allegato 6 per il valore complessivo. In tal caso l'aggiudicazione sarà svolta in modalità off-line.

Offerte anormalmente basse e altre precisazioni inerenti l'offerta

La constatazione dell'anomalia dell'offerta è svolta telematicamente dalla piattaforma Sintel, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.lgs 50/2016. Non si procederà all'esclusione automatica

Art. 6 - ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il concorrente aggiudicatario dovrà trasmettere, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato ai fini delle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La fornitura potrà avvenire solamente previo ricevimento di specifico ordine emesso da parte della struttura aziendale competente. I tempi di consegna indicati decorreranno dalla data dell'ordine.

Art. 7 - MODALITA' DI FORNITURA, CONSEGNA, PREZZI OFFERTI E REVISIONE PREZZI

7.1. Modalità di fornitura

Le Ditte offerenti dovranno considerare, a tutti gli effetti, l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi ove dovranno essere consegnate le merci, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione della fornitura e per procedere alla perfetta esecuzione della stessa.

Per assumere tutti gli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa, le Ditte dovranno anche prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura.

L'Aggiudicatario dovrà eseguire, a propria cura, rischio e spese, le somministrazioni nei tempi, nelle quantità e secondo le modalità che saranno man mano indicate, consegnando la merce nei recapiti indicati nell'ordine.

Gli imballaggi dei beni forniti, conformi alla normativa vigente, dovranno consentire un perfetto stato di conservazione dei prodotti oggetto della presente fornitura cosicché, confezionati nei dovuti modi,



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

possano essere protetti da esalazioni, calore, luce, umidità, urti ed altre eventuali azioni meccaniche. Gli imballaggi dovranno riportare all'esterno tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente, in particolare dovranno riportare, in lingua italiana, ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei prodotti contenuti, nonché le descrizioni riguardanti le caratteristiche e le modalità d'uso degli stessi.

Gli ordini dovranno essere evasi indipendentemente dal quantitativo richiesto, pertanto non sono ammessi minimi d'ordine.

L'aggiudicatario assumerà a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche nei casi di scioperi o vertenze sindacali, sia del personale dipendente sia del personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o ritardi nell'espletamento del contratto.

Per lo scarico del materiale, il fornitore non potrà avvalersi di personale dell'Ospedale. Ogni operazione dovrà essere eseguita dal fornitore, ovvero dal corriere incaricato della consegna, previo eventuale accertamento dell'ubicazione dei locali e degli orari lavorativi del ricevente.

Le singole somministrazioni saranno considerate ammesse solo quando saranno state dichiarate accettabili dall'incaricato al ricevimento: prima di tale dichiarazione esse si considereranno come depositate per conto dell'Aggiudicatario ed a rischio dello stesso.

L'Aggiudicatario dovrà ritirare, a propria cura e spese, entro 24 ore dalla chiamata, le merci che dovessero risultare difettose o non conformi ai requisiti, anche se manomesse o sottoposte ad esame di controllo. In pendenza o in mancanza del ritiro, i prodotti forniti resteranno a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell'Amministrazione per l'eventuale degrado o deprezzamento che dovessero subire. La giacenza presso l'Azienda Ospedaliera d'eccedenze non autorizzate sarà a totale rischio del fornitore.

Qualora le spese di stoccaggio fossero rilevanti, le stesse saranno a carico della Ditta e saranno detratte dalla cauzione prestata, ovvero dall'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

L'Aggiudicatario dovrà consegnare i prodotti ordinati, franco ospedale, presso i due Presidi entro n. 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine ed in caso di particolare urgenza, entro le 48 ore dalla data d'invio dell'ordine, nelle quantità e tipologia descritte nello stesso.

I prodotti non rispondenti ai requisiti richiesti saranno rifiutati ed il fornitore dovrà sostituirli entro dieci giorni, naturali e consecutivi.

In caso di forniture accettate per esigenze di servizio, ma risultanti in seguito non rispondenti ai requisiti, sì da legittimarne la svalutazione, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta all'Aggiudicatario ed opererà, senza alcuna formalità, una detrazione pari al minor valore che riconoscerà ai generi stessi.

Qualora fosse riscontrata, in qualsiasi momento della fornitura, la non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara tutti e/o della campionatura eventualmente richiesta e dichiarata conforme, ovvero in caso di continuato ritardo o di mancata consegna, ovvero l'Aggiudicatario non fosse in grado per qualsiasi motivo di tenere fede ai propri impegni contrattuali, l'ASST affiderà ad altra Ditta la fornitura utilizzando, se possibile, la graduatoria della presente gara e, alla fine della



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

somministrazione, provvederà ad addebitare alla Ditta inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

L'accettazione delle merci da parte del personale incaricato non solleva l'Aggiudicatario dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in relazione ai vizi apparenti od occulti riscontrati all'atto del consumo. La firma per ricevuta non impegnerà in ogni caso l'Amministrazione se non come attestazione della quantità ricevuta: l'ASST si riserverà il diritto di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni, per iscritto, anche in seguito.

L'ASST potrà, a sua esclusiva discrezione, chiedere all'Aggiudicatario altra quantità in sostituzione della merce rifiutata, oppure provvedervi direttamente sul libero mercato. Nel primo caso, l'Aggiudicatario dovrà provvedere nei tempi e modi indicati, reintegrando l'Amministrazione d'ogni spesa o danno derivanti dalla male eseguita somministrazione. Nel secondo caso, l'Aggiudicatario dovrà reintegrare l'Amministrazione tanto dell'eventuale maggior spesa quanto dell'eventuale danno.

I documenti di trasporto, in caso di fatturazione differita, ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

- luogo di consegna della merce;
- data e numero di ordine.

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dall'Azienda fornitrice.

Ogni consegna dovrà essere seguita da regolare bolla di accompagnamento.

La ditta concorrente è ben consapevole di stipulare un contratto con Azienda Pubblica e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla fornitura in tutto o in parte inerente la presente offerta.

Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio artt. 331 e seguenti C.P.

7.2. Prezzi offerti

I prezzi offerti si intendono definitivi, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura nonché nel loro complesso remunerativi. L'OEC, infatti, nella valutazione del prezzo offerto deve tenere in debito conto, quali rischi di impresa, le eventuali circostanze e situazioni future imprevedute ed imprevedibili all'atto dell'offerta inerenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli eventuali adeguamenti del CCNL applicato o eventuali altre situazioni legate ai costi d'impresa inerenti il servizio in oggetto.

I prezzi offerti sono da intendersi comprensivi di trasporto, imballaggio ed ogni altra spesa accessoria resa franco magazzino dell' "Azienda Socio - Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo".

Saranno pure comprensivi di tutti gli oneri di natura fiscale, esclusa l'IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, ordine minimo fatturabile, termini di adempimento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme della presente richiesta di offerta.

7.3. Revisione prezzi

1. Su richiesta del Fornitore, si applica la revisione dei prezzi nelle ipotesi e alle condizioni di cui all'art. 29, comma 1, lettera a), DL 27 gennaio 2022 n. 4;

2. E' fatta salva la possibilità, su richiesta espressa del Fornitore, di approvare una variazione dei corrispettivi, qualora si sia verificata una variazione nel valore dei beni che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura superiore al 10 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad un aumento esponenziale del prezzo delle materie prime o del trasporto delle stesse o del costo della manodopera, per effetto di circostanze imprevedibili dovute allo stato emergenziale, o accertabile anche dalle condizioni di mercato.

3. Nelle ipotesi previste al successivo comma 4, il RUP e il DEC condurranno ai sensi dell'art. 106 D.lgs. 50/2016 una specifica istruttoria volta ad accertare la ragionevolezza e legittimità della richiesta di variazione dei corrispettivi. Al termine dell'istruttoria, qualora il RUP accerti la sussistenza dei presupposti legittimanti l'accoglimento della richiesta del Fornitore, autorizzerà la revisione dei prezzi per la parte eccedente il 10%.

4. L'istruttoria di cui al precedente comma 3, sarà condotta tenendo anche conto dei prezzi standard rilevati dall'A.N.AC., ove definiti, o degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT. In mancanza di costi standardizzati, si potrà tenere conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati (c.d. FOI), relativa ai dodici mesi precedenti il mese della richiesta. In ogni caso, è richiesto al Fornitore di comprovare la propria istanza con idonea documentazione (es. fatture pagate per l'acquisto delle materie prime, dichiarazioni dei fornitori o dei subcontraenti).

5. La SA si riserva di valutare la possibilità di accogliere la richiesta anche per valori superiori alle percentuali degli indici sopra indicati, solo qualora l'Operatore Economico fornisca evidenza con apposita documentazione probatoria.

6. L'Operatore Economico è tenuto a fornire tutta la documentazione probatoria in ordine alla richiesta per quanto sopra indicato.

* * * * *

Questa Azienda si riserva sin d'ora di rinegoziare i prezzi aggiudicati a seguito della presente RDO qualora fosse riscontrato che i prezzi di riferimento indicati da ANAC (divisione AVCP), da altri Enti (Osservatorio acquisti o contratti o altri siti nazionali a tal proposito istituiti) e/o dal C.C.N.L. del settore applicato siano inferiori rispetto a quelli offerti ed aggiudicati in sede di gara, in applicazione anche dei principi sanciti dalla Spending Review

ART. 8 – VIZI ED IMPERFEZIONI

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a difetti od imperfezioni, a vizi apparenti ed occulti della merce consegnata, non potuti rilevare al momento della consegna, ma accertati in seguito.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

Il fornitore per le singole consegne dichiarate non accettabili dovrà procedere, su comunicazione della SC ordinante (SS Economato) all'immediato ritiro della merce anche se tolta dall'imballaggio originario e sostituirla, entro 24 (ventiquattro) ore lavorative, con altra della qualità prescritta.

In ogni caso, qualora si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Ente sanitario committente di sottoporre a verifica, a proprie spese, la fornitura e sostituire i prodotti difettosi.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL MATERIALE

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna e/o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'ASST committente potrà fornirsi direttamente da altro fornitore del libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno. Allorché il materiale sia stato rifiutato per almeno tre volte, l'ASST committente avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto con ogni addebito al fornitore dei maggiori oneri conseguenti ed una nuova procedura di aggiudicazione.

ART. 10 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO - NUOVI PRODOTTI

Il fornitore è tenuto a proporre e garantire la sostituzione dei prodotti offerti qualora dovessero intervenire, nel periodo di validità del contratto, eventuali variazioni/aggiornamenti delle loro caratteristiche, alle medesime condizioni stabilite con la presente procedura. Le suddette sostituzioni dovranno essere preventivamente approvate e concertate dagli utilizzatori e dalla SS Economato.

Il fornitore potrà proporre all'ASST committente di fornire, ferme restando le condizioni stabilite nella presente procedura e nel punto precedente, eventuali nuovi prodotti analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, su espressa accettazione o richiesta dall'ASST.

ART. 1 – REFERENTI DELL'APPALTO

Per l'ASST Santi Paolo e Carlo:

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) (artt. 101,102 e 111 del D.Lgs n. 50/2016 e DM Marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione"): è individuato dall'ASST. Ha il compito di verificare la perfetta esecuzione della fornitura, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e di buona gestione. Il Responsabile aziendale dell'appalto si fa carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui l'appaltatore dovrà fare riferimento in relazione alle diverse problematiche che, nel caso, dovessero verificarsi.

Il DEC, all'occorrenza, potrà convocare un tavolo tecnico con la società, coinvolgendo le professionalità aziendali interessate al fine di discernere eventuali situazioni legate all'erogazione della fornitura o per gestire per eventuali ulteriori necessità. Al riguardo dovrà essere redatto apposito verbale che dovrà essere trasmesso alla società, la quale lo dovrà controfirmare, e successivamente trasmesso al RUP.

Per l'Appaltatore:

Responsabile della commessa: nominato dall'appaltatore e munito di delega piena ed espressa, è la diretta interfaccia del Direttore esecutivo del contratto (DEC) ed avrà la funzione di garantire e controllare la perfetta esecuzione della fornitura.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

Dovrà dirigere e controllare lo sviluppo e il coordinamento di tutti i ruoli e di tutti i processi operativi al fine di ottimizzarne il rendimento.

L'appaltatore dovrà indicare la persona che, eccezionalmente, in caso di assenza o impedimento di breve periodo, sostituirà in tutte le funzioni il responsabile della commessa.

ART. 12 – ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il controllo circa l'esecuzione del contratto verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.). Al Direttore dell'Esecuzione del contratto sono demandate le attività di controllo contrattuale, ai sensi degli artt. 101, 102, 111 del D.lgs n. 50/2016 nonché del DM n.49/2018 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

ART. 13 – VARIAZIONI

L'oggetto della fornitura potrà subire variazioni per quantitativi in aumento o in diminuzione rispetto a quanto specificatamente definito nel presente DPC. L'ASST committente, pertanto, potrà richiedere alla società le necessarie variazioni, corrispondendo alla stessa, un importo in incremento o in diminuzione calcolato sulla base delle condizioni economiche offerte in sede di gara e dell'entità delle prestazioni oggetto di variazione ai sensi ed in ottemperanza a quanto disposto all'art. 35, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ente committente e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Tutte le variazioni saranno, in ogni caso, oggetto di formale comunicazione tra i soggetti contraenti. Le varianti dovranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento dell'ente committente cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento.

ART. 14 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'affidatario deve costituire, idonea garanzia definitiva, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs.vo 50/96, per i valori % quali indicati nel suddetto articolo, comma 1, in relazione all'importo contrattuale aggiudicato.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 nonché nel rispetto del DM 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del D.Lgs. 50/2016".

La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

Detta garanzia dovrà riportare: l'oggetto del contratto, il numero di deliberazione, la data di validità (inizio e di scadenza della polizza che dovranno coincidere con i termini del contratto), importo totale di



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

aggiudicazione/affidamento e, se del caso, percentuale di riduzione.

La garanzia definitiva è costituita in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 15 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 103 comma 11, l'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione. Qualora pertanto ricorresse la presente condizione, il fornitore dovrà migliorare ulteriormente l'offerta dandone evidenza per un valore pari al valore del deposito cauzionale che lo stesso dovrebbe prestare.

ART. 15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Fatturazione

I corrispettivi dovuti per l'erogazione della fornitura sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità. Il Fornitore aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti in sede di gara.

Dal 1 gennaio 2021 si è attivato l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini (beni e servizi) degli Enti del SSN per il tramite della piattaforma denominata Nodo Smistamento Ordini (NSO). Gli Enti del SSN sono obbligati a procedere con la liquidazione delle fatture passive in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi tramite piattaforma NSO. Pertanto sulle fatture elettroniche passive relative ad ordini emessi a partire dal 1 gennaio 2021 dovrà essere riportata, negli appositi campi, la tripletta (numero di ordine trasmesso con NSO, data dell'ordine, commessa ovvero identificazione dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano), *pena lo scarto della fattura stessa.*

Il Fornitore, pertanto, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge n. 66/2014, provvederà ad emettere le fatture relative alla fornitura in oggetto, alla formazione del personale e a tutto quanto necessario al corretto svolgimento del servizio stesso, regolarmente erogato, esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità sotto riportate. Sulle stesse dovrà essere riportata l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

La fattura dovrà riportare l'importo dovuto per la fornitura in oggetto di cui alle condizioni economiche e tecniche presentate in sede di gara - secondo le modalità sotto riportate riferite alla fatturazione elettronica, a seguito dell'emissione degli ordinativi di fornitura da parte della struttura competente. L'importo degli oneri della sicurezza per la riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza dovrà essere espressamente indicato sulla prima fattura distintamente dalle altre voci di costo. Quest'ultima dovrà essere emessa nell'anno in cui si è dato avvio all'appalto di che trattasi.

**S.C. GESTIONE ACQUISTI**

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate ad entrambi i presidi dell'"Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" devono fare riferimento ai seguenti Codici Univoci Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	UFXEKT
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo dovranno riportare necessariamente il **codice identificativo di gara (CIG)**, che sarà comunicato all'aggiudicatario a seguito aggiudicazione della fornitura.

Le fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 ter, comma 6 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 dovranno, altresì, riportare, nella sezione all'uopo dedicata, i dati identificativi dei beni oggetto di acquisto che, nel tracciato della fattura elettronica stessa, è rappresentata con il blocco **<CodiceArticolo>** così articolato:

CodiceTipo: indica la tipologia di codice articolo (i.e.: TARIC, CPV, EAN,SSC,...);

CodiceValore: valore del codice articolo corrispondente alla tipologia.

La parte che segue è da riportare solo per i DM:

Nel caso di specie, trattandosi di dispositivi medici, nei suddetti campi vanno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo>	'DMX', con X=[1 2] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste dal decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 e dal successivo 23 dicembre 2013, non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/Repertorio dei dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con valore zero



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa e pertanto obbligatorie. L'imposta di bollo, qualora dovuta, dovrà essere assolta con modalità virtuale (D.M. 17.06.2014).

In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it. Le modalità ed i criteri di fatturazione dovranno essere concordati sulla base delle esigenze prospettate dall'Amministrazione Appaltante.

In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Affidatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento l'Affidatario sarà comunque tenuto alla prosecuzione della fornitura.

In caso di inadempienza contributiva, rilevabile dal DURC, l'Amministrazione Aggiudicatrice trattiene e versa direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi l'importo corrispondente (art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016).

In ogni caso sull'importo progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale nei tempi e modi previsti dall'art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016.

Pagamenti

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni (30 giorni per le verifiche da parte del DEC + 30 giorni per il pagamento, successivi al benessere del DEC) decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione delle stesse, secondo le modalità espressamente previste dalla legge, purché non vi siano motivi ostativi.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Azienda Appaltante sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati dall'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte della Società aggiudicataria della presente richiesta di offerta, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, il saggio degli interessi è concordato tra le parti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012. Si da atto, che la suddetta regolamentazione, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura del servizio oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali, risulta equa.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio da parte della Società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

L'Azienda non riconoscerà il corrispettivo nel caso in cui l'Impresa effettuasse consegne non preventivamente ordinate.

ART. 16 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA T&T

Tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti l'ASST si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 3, della L. n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, a pena di nullità assoluta del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente affidamento vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come previsto nella suddetta legge. Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale) relativa al presente affidamento posta in essere dall'affidatario deve riportare il codice identificativo (CIG) o il codice unico di progetto (CUP) ad essa assegnato. L'affidatario e i subappaltatori o eventuali subcontraenti che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASST e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. L'ASST verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, in via esclusiva o non esclusiva con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla ASST nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Amministrazione Pubblica entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

pubblica. Si precisa inoltre, che sino ad avvenuta comunicazione dell'ASST, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

Clausola T&T

Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza dell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario ed i subcontraenti sono tenuti - nei modi e tempi specificati nell'allegato E "Clausola T&T" e nell'allegato 8bis "DGR n. XI/6605 del 30/06/2022", che saranno parte del Contratto che seguirà la procedura concorrenziale in argomento - a trasmettere all'Ente committente, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui al comma 2 dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

Il rispetto della norma è attuato attraverso la compilazione della Scheda T&T sulla piattaforma T&T (<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>).

ART. 17 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE (CODICE ETICO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ)

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel *Codice Etico Aziendale* di ASST Santi Paolo e Carlo e pubblicato nel sito web aziendale istituzionale ed uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

L'Aggiudicatario si uniforma altresì al *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR 30 gennaio 2014 n. X-1299.

Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del "*Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali*", approvato con DGR del 30 gennaio 2014 n. X/1299 e del Codice Etico Aziendale.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di affidamento con la sottoscrizione della presente richiesta di offerta dichiarano di aver preso visione del Codice Etico e del Piano triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza pubblicati sul sito aziendale (https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/contenuto-web/-/asset_publisher/Q47FrkrNjNTu/content/codice-etico-e-di-comportamento e <https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/piano-triennale-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>) e di accettarne i contenuti, impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso contenuti.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

ART. 18 –OBBLIGHI E ONERI DELL’AFFIDATARIO

Il Fornitore è ben consapevole di stipulare un contratto con un Ente Pubblico Sanitario e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

alla fornitura e/o prestazione in tutto o in parte. Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio (art. 331 e seguenti c.p.).

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura, oggetto del presente DPC, in piena autonomia, in relazione all'organizzazione delle risorse da impiegare, al fine di garantire un adeguato livello di qualità, con assunzione del relativo rischio di impresa. Tutti gli obblighi necessari per l'esecuzione della fornitura devono intendersi a completo carico dell'affidatario.

In particolare e fatto obbligo all'affidatario:

- eseguire la fornitura ed i servizi alla stessa connessi nei tempi e secondo i termini previsti e svolgerli secondo le modalità riportate nel presente capitolato, nonché nella documentazione di gara, tutta, e nell'offerta presentata;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali e/o regionali, ovvero regolamenti aziendali, applicabili alle forniture in oggetto, garantendone il buon andamento e la corretta esecuzione;
- considerare inclusi nell'importo contrattuale offerto, anche gli oneri e le spese, non specificatamente indicati, ma risultanti necessari, per l'esecuzione della fornitura e relativi servizi a regola d'arte, previsti dalla documentazione di gara;
- assumere gli oneri che dovessero, eventualmente, essere sopportati dall'ASST in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo;
- assicurare la conformità - assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento - agli obblighi nascenti dai documenti di gara, in funzione della corretta esecuzione della fornitura e relativi servizi;
- adottare i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette al trasporto e alla consegna della fornitura, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. L'affidatario sarà responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso l'Ente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura o che potessero essere arrecati nella consegna della fornitura, per colpa o negligenza;
- risarcire i danni causati nel corso dell'erogazione della fornitura e relativi servizi per le quali l'ASST è autorizzata a detrarre direttamente il costo di ripristino sull'importo mensile dovuto all'impresa stessa;
- far fronte ad ogni incombenza, non specificata nel presente DPC e relativi allegati, necessaria all'esecuzione della fornitura e dei relativi servizi;
- sostenere tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;
- ottemperare alla normativa sulla privacy;
- obbligarsi allo svolgimento di attività attinenti la fornitura e i relativi servizi in oggetto anche se non esplicitamente descritte nel presente DPC e relativi allegati comunque necessarie a garantire la regolare esecuzione della fornitura medesima.

Il Fornitore affidatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza delle condizioni riportate negli atti di gara o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore. Per tutte le ragioni espresse l'affidatario assume interamente su di sé, esentando l'ASST, tutte le responsabilità organizzative, esecutive e civili connesse all'erogazione della fornitura oggetto dell'affidamento. Di tali



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

oneri ed obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel presente DPC e relativi allegati, l'affidatario ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività. Al Fornitore affidatario non spetterà, dunque, altro compenso, se non quello derivante dai prezzi offerti.

ART. 19 - INADEMPIENZE

A fronte di evidente dimostrazione oggettiva della inadeguatezza quantitativa o qualitativa della fornitura complessiva l'Azienda Appaltante si riserva di intraprendere le azioni ritenute più opportune fino all'annullamento dell'aggiudicazione.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ente contesterà le inadempienze contrattuali riscontrate e assegnerà un termine non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata, previa adeguata istruttoria dal Responsabile della SC Gestione Acquisti mediante propria determinazione.

In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ente ritiene di disattendere.

ART. 20 - PENALITA'

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento Patti e Condizioni, gli obblighi contrattuali previsti nell'offerta prodotta in sede di gara nonché a quelle stabilite dalla normativa vigente in materia e dal Codice Civile in genere.

In caso di un inadempimento delle obbligazioni contrattuali, parziale o totale, derivante da violazioni di norme di legge o del contratto da cui derivi, a sua volta, l'interruzione della fornitura e relativi servizi ovvero il pregiudizio al corretto e puntuale svolgimento dello stesso, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, la S.C. Gestione Acquisti, a seguito di comunicazione formale da parte del DEC, provvederà a contestare l'inadempimento riscontrato e ad emettere, eventualmente, contestuale diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano, altresì, eliminate le disfunzioni ovvero fatte cessare le violazioni. Il fornitore è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo dell'ente committente entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.

Si precisa che la lettera di diffida ad adempiere avverrà attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti, da inoltrarsi tramite PEC, da parte dell'Ente committente.

In caso di mancato riscontro entro i suddetti termini ovvero qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'Azienda contraente, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali previste ai sensi dell' art. 113 bis D.lgs 50/2016.

In particolare, in caso di **interruzione o di irregolarità nell'esecuzione della fornitura**, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto, l'Azienda Ospedaliera potrà:

- applicare una penalità nella misura del 0,1% sull'importo complessivo del contratto per le forniture non eseguite o non idonee;



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

- applicare una penalità nella misura del 5% in relazione al valore dell'ordinativo al riguardo emesso per le forniture eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo.

La penale è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore della fornitura non eseguita o non idonea o eseguita in ritardo.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Ospedaliera potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente committente avrà facoltà di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'aggiudicatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- n. 3 ritardi successivi nelle consegne;
- n. 3 consegne successive di beni diversi da quelli offerti;
- n. 3 consegne successive incomplete;
- n. 3 inosservanze successive delle regole riguardanti il confezionamento dei prodotti.
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.
- per incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- per subappalto totale o parziale non autorizzato;
- per cessione d'azienda;
- cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, ovvero sottoposizione ad atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- per applicazione di penale/i di valore superiore al 10% dell'importo netto contrattuale ai sensi dell'art. 113 bis D.lgs 50/2016;
- inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti
- frode o grave negligenza da parte del Fornitore, in relazione agli obblighi stabiliti dal presente DPC e dal Contratto di fornitura;
- sospensione arbitraria della fornitura per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancata reintegrazione, entro il termine di 15 giorni, della cauzione eventualmente escussa;
- sentenza di condanna per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;
- in tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e dalla legge in generale.
- rinuncia della ditta offerente.

La risoluzione di diritto del contratto potrà comportare, altresì, la richiesta di risarcimento dei maggiori danni subiti dall'ASST.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto allorché l'ente committente deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Fornitore tramite PEC o raccomandata A/R.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

Nei casi sopra previsti, la società aggiudicataria, oltre ad incorrere, a titolo di penale, nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta all'integrale risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente committente dovrà sopportare, per il rimanente periodo contrattuale, ivi compresi quelli conseguenti all'affidamento della fornitura ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra, l'Amministrazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente sanitario appaltante può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del succitato decreto legislativo.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente sanitario committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di tale procedura, ai sensi degli artt. 108 e 110 del D. Lgs. n. 50/2016 ed, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale provvederà ad addebitare alla Società inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Nelle ipotesi di fallimento del contraente, o di risoluzione del contratto e di misure straordinarie di gestione, è fatta salva la facoltà di cui all'art. 110, comma 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi dei quali l'Ente sanitario appaltante interpella progressivamente i soggetti concorrenti alla procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per quanto non contemplato nel presente articolo, la risoluzione del contratto sarà disciplinata dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato speciale, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

Qualora il Fornitore aggiudicatario resolvesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione committente tratterrà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Società, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto dall'Amministrazione appaltante alla società per gli investimenti eventualmente attivati in ragione della stipula del contratto.

Il presente contratto sarà inoltre risolto, al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 108, comma 2, del



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

D. Lgs n. 50 del 18.04.2016.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8, del D. Lgs n. 50/2016, "per quanto non espressamente previsto nel presente codice e negli atti attuativi, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile".

* * * * *

Sempre in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, ferme restando le ipotesi sopra previste, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ. – da comunicarsi per iscritto - la violazione degli obblighi posti a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Fornitore contraente, a tal proposito, dichiara di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e, in particolare, gli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

L'eventuale tolleranza dimostrata da parte dall'Amministrazione committente con riguardo a comportamenti inadempienti posti in essere in violazione ad un qualsiasi obbligo contrattuale, non dovrà essere interpretata quale acquiescenza né, tantomeno, potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'Amministrazione in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'Ente appaltante avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto risarcimento danni fino alla liquidazione degli stessi.

ART. 22 - RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta riuscita della fornitura. A tal fine adottare durante l'esecuzione della fornitura tutte le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo dello stesso e conseguente responsabilità a suo esclusivo carico. Pertanto è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata e indenne da ogni responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone o cose e per eventuali conseguenti richieste di risarcimento danni nei confronti della stessa Amministrazione.

ART. 23 - SEGNALAZIONI EX ART. 1 - COMMA 29 - LEGGE N. 190/2012

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 29, della Legge 190/2012, tutte le segnalazioni relative a condotte contrarie alla legge o anche solo prodromiche alla commissione di reati di corruzione, devono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prevenzione.corruzione@asst-santipaolocarlo.it.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

ART. 24 - RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC o posta Raccomandata, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*).

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.
- c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente DPC e relativi allegati. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicataria intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

L'“Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo, inoltre, qualora nel corso del periodo di vigenza contrattuale dovesse procedere a sostituire i prodotti per motivi sopravvenuti non prevedibili al momento dell'aggiudicazione, si riserva di rescindere il contratto con preavviso da notificarsi al fornitore entro 30 giorni, con raccomandata A.R., senza che quest'ultimo abbia nulla a pretendere.

ART. 25 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003 (Codice in materia di protezioni dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dall'affidatario verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dell'affidamento stesso, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente rapporto contrattuale, le Parti si conformano al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (rpd@asst-santipaolocarlo.it) indicati sul sito web dell'Ente.

L'ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto Codice degli Appalti.



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

L'accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Gestione Acquisti, previo appuntamento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

ART. 26 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti anche in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, le parti, rinunciando agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c, concordano sin d'ora di eleggere, quale foro esclusivo e non concorrente quello di Milano.

Si esclude in qualsiasi modo la competenza arbitrale.

In caso di contenzioso, si applicano, oltre alla normativa contenuta nel D.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo) così come modificata ed integrata dal D.lgs. 50/2016, le disposizioni contenute nei Capi I e II del Titolo I, Parte VI del D.lgs. 50/2016 citato.

ART. 27 - DISPOSIZIONI FINALI

La presente richiesta di offerta non è vincolante per l'ASST Santi Paolo e Carlo la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare in tutto o in parte, revocare, annullare e/o sospendere la procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di aggiudicare parzialmente la fornitura, senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro, senza che codesta Società possa vantare pretese di compenso o indennità di qualsiasi genere.

Resta in capo all'aggiudicatario l'onere di assolvimento dell'imposta di bollo, in conformità a quanto disposto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96 del 16.12.2013.

ART. 28 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nella presente richiesta d'offerta si rinvia integralmente alla normativa vigente in materia contrattuale, alla normativa vigente in materia di opere pubbliche di cui al "Codice dei contratti pubblici", successivi provvedimenti, relative Linee Guida ANAC e della normativa vigente in materia di contratti.

Per tutto quanto non previsto nella presente richiesta di offerta, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

IL RUP E DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISITI

(Dott. Paolo Pelliccia).

Atto firmato digitalmente

Firmato da:
PAOLO PELLICCIA
Codice fiscale: PLLPLA88B08E951J
Organizzazione: NON PRESENTE
Valido da: 31-07-2020 10:19:22 a: 31-07-2023 01:00:00
Certificato emesso da: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3, InfoCert S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 14-03-2023 16:56:57
Approvo il documento

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. specificamente si approva il contenuto degli artt. 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27 e 28.

Allegati:

ALLEGATO A – Mod. Caratteristiche tecniche

Allegato 1 – “Dichiarazione di partecipazione”



S.C. GESTIONE ACQUISTI

Direttore Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - Tel. 02-4022.2212 -5017

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

- Allegato 2 – “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”
- Allegato 3 – “Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA”
- Allegato 4 – “Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali”
- Allegato 5 – “Informativa privacy”
- Allegato 6 – “Modello di offerta economica”
- Allegato 7 – “Dichiarazione di conformità all’originale”
- Allegato 8 – “Clausola T&T”
- Allegato 8 bis – “DGR 6605/2022”