



ASST Santi Paolo e Carlo	
Reg. In Uscita	0021744
Data	12/08/2020 09:30
I.6.3 Acquisizione e gestione b eni mobili / generi di consumo	

**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

**SPETT.LI SOCIETA'**

**Oggetto: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI UN SOFTWARE DI GESTIONE DEL PRONTO SOCCORSO UNIFICATO PER LA ASST SANTI PAOLO E CARLO CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER 36 MESI – CIG 8382327311**

Codesta Spettabile Società è invitata, qualora lo ritenesse opportuno, a partecipare alla procedura negoziata per la fornitura di quanto in oggetto indetta con deliberazione n 1604 del 30/07/2020.

La presente procedura, di cui al D.Lgs. 50/2016 art. 36, sarà altresì disciplinata da:

- il "Regolamento per l'acquisizione e la gestione dei contratti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Santi Paolo e Carlo, approvato con provvedimento n. 1838 del 31/10/2017;
- la presente lettera d'invito.

L'ASST si riserva la facoltà di non aggiudicare laddove non ritenesse adeguate le offerte formulate, senza che alcunché sia dovuto agli Operatori Economici partecipanti e senza dover riconoscere alcunché per la presentazione delle offerte.

L'offerta è irrevocabile per 180 giorni.

La fornitura dovrà comprendere tutto quanto previsto dalla presente richiesta di offerta.

**Responsabile del Procedimento**

Per la presente procedura, è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dott. Paolo Pelliccia, Direttore f.f. della S.C. Provveditorato dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

La Stazione Appaltante ASST Santi Paolo e Carlo di Milano utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 s.m.e.i..

**Seggio di gara**

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse su piattaforma Sintel (documentazione amministrativa), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'apertura successiva dell'offerta economica, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composta dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'ASST

Di seguito si riportano gli elementi essenziali previsti per il contratto di fornitura di cui all'oggetto.

Le caratteristiche tecniche sono descritte dettagliatamente **nella scheda tecnica** allegata alla presente lettera d'invito, parte integrante e sostanziale del presente procedimento (**all.2**).

**1. OGGETTO, IMPORTO DEL CONTRATTO**

La presente lettera d'invito disciplina la procedura per la fornitura di:

**UN SOFTWARE DI GESTIONE DEL PRONTO SOCCORSO UNIFICATO PER LA ASST SANTI PAOLO E CARLO CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER 36 MESI**

**1.2 IMPORTO**

L'importo a base d'asta è di € 201.000,00 (IVA esclusa) di cui:

- € 123.000,00 per la fornitura delle licenze e del progetto
- € 78.000,00 per 36 mesi di assistenza e manutenzione
-



**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Non si rilevano rischi di natura interferenziale e pertanto i costi per la sicurezza sono pari a zero.

La procedura verrà effettuata mediante il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) ex art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Non saranno pertanto ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo complessivo posto a base d'asta.

**2. DIRETTORE DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore della corretta esecuzione del contratto è il Direttore della S.C. Sistemi Informativi Aziendali.

**3. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE / CODICE IDENTIFICATIVO GARA.**

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005" la partecipazione alle gare d'appalto è condizionata dal pagamento di un contributo sulle gare dovuto anche per i servizi e forniture sia per la stazione appaltante che per gli offerenti.

A seguito del comunicato del Presidente ANAC del 20/05/2020 con cui è stato definito l'esonero della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1 comma 65 della Legge 23/12/2005, n 266, per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020, pertanto per questa procedura non è dovuto nessun contributo.

Il Codice CIG relativo alla presente gara, dovrà essere riportato nell'offerta formulata.

**4. CONDIZIONI ECONOMICHE DELLA FORNITURA**

Le condizioni economiche della fornitura sono quelle offerte dalla ditta.

Il prezzo offerto dovrà intendersi per merce resa franco magazzini del Presidio San Paolo dell'ASST Santi Paolo e Carlo ed essere comprensivo di trasporto, imballo e qualsiasi altra spesa od onere derivante dalla fornitura ad eccezione dell'IVA.

**5. CONDIZIONI TECNICHE DELLA FORNITURA**

Per quanto riguarda le modalità e caratteristiche tecniche del bene/servizio oggetto di gara si rimanda espressamente alla scheda tecnica allegata quale parte integrante e sostanziale del presente invito (**Allegato 2**).

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto dettagliato come indicato nel capitolato che verrà utilizzato per l'attribuzione del punteggio tecnico.

**6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**6.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sintel**" (**Allegato 1**) del presente Disciplinare di gara, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, Sintel.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento all'Allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul sistema informatico di acquisto della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

L'Azienda avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.





#### S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma Sintel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800116738, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 19.00 sabato dalle 8.00 alle 14.00.

#### 6.2 COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "**Comunicazioni della procedura**";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 101/2002.

#### 6.3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'ASST Santi Paolo e Carlo per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 10/09/2020**.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "**Comunicazioni della procedura**".

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria dovranno avvenire per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "**Comunicazioni della procedura**" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno essere inviate soltanto nel modo sopra descritto.

#### 6.4 MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla ASST Santi Paolo e Carlo TASSATIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

#### 6.5 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA



**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

**IL TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E' IL GIORNO  
16/09/2020 ALLE ORE 12:00**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere pertanto inviate e fatte pervenire attraverso Sintel entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 16/09//2020 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma Sintel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l'ASST Santi Paolo e Carlo e l'"Agenzia Regionale Centrale acquisiti - ARCA" da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate nonché qualora si verificano i casi previsti dall'art. 46 comma 1 bis del codice degli appalti.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Il presente invito non impegna l'Amministrazione stessa, che può procedere o meno all'assegnazione della fornitura, senza che Codesta società possa vantare pretese di compenso o indennità di qualsiasi genere.

**6.6 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" di compressione dati - tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Santi Paolo e Carlo entro il termine sopra indicato, in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica;

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere





**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738, come riportato nella precedente sezione.

**Documentazione amministrativa**

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare **a pena di esclusione** la documentazione amministrativa di seguito indicata, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, a pena di esclusione:

- a) Copia scansionata della Dichiarazione di partecipazione e dichiarazione/i sostitutiva/e di cui all'art. 80 D.Lgs. 5/2006 sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore ai sensi del DPR n. 445/2000, corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore (**allegato 4 e allegato 5**);
- b) Copia scansionata della presente lettera d'invito sottoscritta digitalmente per accettazione
- c) Copia scansionata delle schede tecniche sottoscritte digitalmente per accettazione (**allegato 2**)
- d) Patto d'integrità della Regione Lombardia sottoscritto digitalmente per accettazione (**allegato 7**)

**Documentazione tecnica**

Nell'apposito campo "offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione tecnica, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

Ciascun file dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente e dovrà contenere quanto richiesto nella scheda tecnica allegata (**allegato 2**)

La società partecipante dovrà presentare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica soddisfacendo quanto sotto indicato.

Tutti gli elementi citati nell'offerta tecnica dovranno consentire all'Amministrazione la valutazione puramente tecnica delle offerte e l'assegnazione dei relativi punteggi.

L'offerta tecnica deve presentare una pagina di copertina che riporti il titolo: "**SOFTWARE DI GESTIONE DEL PRONTO SOCCORSO UNIFICATO PER LA ASST SANTI PAOLO E CARLO CON ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER 36 MESI**"

Una pagina, deve essere dedicata all'indice del documento e un'ulteriore pagina alla presentazione della Ditta.

L'offerta tecnica non dovrà comunque superare le 40 pagine esclusi la copertina e l'indice.

I capitoli di cui si comporrà l'offerta tecnica sono i seguenti:

- a) Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive previste per i servizi offerti
- b) Descrizione Sistema applicativo offerto



**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

- c) Caratteristiche architetture della soluzione offerta
- d) Descrizione delle integrazioni con il Sistema Informativo Aziendale
- e) Reportistica
- f) Descrizione servizio di formazione e affiancamento
- g) Descrizione del servizio assistenza e manutenzione
- h) Cronoprogramma di avvio, dettagliando i progetti di attivazione dei due Pronti Soccorsi P.O. San Carlo e P.O. San Carlo

Gli operatori economici partecipanti dovranno dimostrare con una "demo" il funzionamento del proprio software o simularlo purché tutti gli elementi di usabilità del software da parte dei vari utenti che lo utilizzeranno siano valutabili.

L'Amministrazione provvederà successivamente, mediante la sezione comunicazioni di gara della Piattaforma SINTel, a comunicare a tutti gli operatori economici idonei la data e l'orario per la dimostrazione della proposta presentata.

Sarà onere a carico di ciascun idoneo partecipante tutta l'attività di predisposizione finalizzata alla dimostrazione, ovvero: installazione e fissaggio di eventuali monitor e/o totem, ecc...

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo e da includere nel contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per le necessità dell'ASST e non in modo generico.

La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione si precisa che:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera;

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

**Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici**

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Si precisa che le ditte concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguenza perdita dei benefici connessi.





**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Offerta economica

**L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente a mezzo piattaforma Sintel (3° step del percorso guidato "invia offerta")**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" il seguente documento, allegato al presente disciplinare di gara, firmato digitalmente: **(Allegato 6)** - "schema dettaglio offerta economica", riportante gli importi comprensivi di ogni onere e al netto dell'IVA.

**Si precisa che:**

- Gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dalla lettera d'invito
- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere o in caso di ricalcolo dei conteggi si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.
- Nel caso di differenza tra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti", farà fede la cifra inserita in piattaforma
- Non saranno ammesse offerte alternative
- Non saranno ammesse offerte superiori alla base d'asta
- L'offerta dovrà avere, pena esclusione, una validità di almeno 180 giorni consecutivi dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte

L'ASST Santi Paolo e Carlo può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

**8. CAUSE DI ESCLUSIONE E IRREGOLARITA', MANCANZA E INCOMPLETEZZA, SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Determineranno l'esclusione dalla gara la mancanza delle condizioni minime previste nella presente lettera di invito e nell'art. 80 del D.L.G. n 50/216

Determina altresì l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica inserita a sistema e allegata alla procedura sia in aumento rispetto all'importo complessivamente posto a base d'asta, nonché rispetto agli importi massimi specificamente indicati nella suddivisione delle voci di costo;

**N.B.**

E' fatta in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) relativamente ai casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

Nei casi di mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale delle su richiamate dichiarazioni sostitutive, la sanzione pecuniaria prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, è stabilita nell'1% dell'importo totale.

**9. MODALITA' D'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà con il criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" (Art. 95 comma 3 D. Lgs. 50/2016 Codice contratti pubblici)



**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

La procedura di gara verrà **esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della “busta elettronica” contenente la documentazione amministrativa** per verificare i requisiti di ammissibilità alla gara, **da apposito seggio di gara.**

La seduta pubblica verrà comunicata con successiva informativa.

Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara, alle restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di Sintel “comunicazione della procedura”.

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà, **in sedute riservate**, alla valutazione degli elementi qualitativi.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti, e dopo che la Commissione Giudicatrice avrà terminato la valutazione delle offerte tecniche, si darà corso in **seduta pubblica** all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche.

In tale seduta il seggio di gara, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente, relativamente ai singoli elementi di valutazione tecnico qualitativa, procederà all'apertura e alla lettura delle offerte economiche, dando lettura.

Successivamente, effettuati i riscontri contabili, il Seggio di gara, tramite procedura Sintel, procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

**L'Azienda procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

**10. - CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'Asst, ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo 50/2016, aggiudicherà l'appalto in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata da apposita Commissione Tecnica nominata internamente dall'Azienda, sulla base dei seguenti fattori ponderali:

- |            |              |
|------------|--------------|
| A) Prezzo  | Max punti 30 |
| B) Qualità | Max punti 70 |

I punteggi relativi alla valutazione tecnica di quanto offerto saranno assegnati dalla Commissione appositamente costituita, tenuto conto dei seguenti criteri parametri di valutazione:





## ASST Santi Paolo e Carlo

## S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

N.	PARAMETRI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI MASSIMO
1	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive previste per i servizi offerti	8
2	Tempi di avvio in entrambi i Presidi	10
3	DEMO DEL SOFTWARE OFFERTO L'Operatore Economico, senza che nulla sia dovuto per la dimostrazione o predisposizione della prova presso ASST, dovrà illustrare alla Commissione Giudicatrice il Software proposto in sede di offerta, al fine di permettere alla Commissione la valutazione dei seguenti parametri: 1) Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico 2) Usabilità , velocità di fruizione ed omogeneità delle interfacce 3) Parametrabilità della soluzione per adeguarle ai requisiti di dettaglio che verranno definiti in fase di progettazione	25
4	Caratteristiche architettoniche, di integrazione e di sicurezza	4
5	Tecnologia utilizzata (rispetto allo stato dell'arte)	4
6	Standard adottati (rispetto allo stato dell'arte)	5
7	Orientamento alla continuità operativa	7
8	Piano di formazione ed affiancamento, assistenza e supporto tecnico post go live	7
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Nessun elemento economico o di prezzo andrà indicato nella Documentazione che compone l'Offerta Tecnica, pena esclusione dalla Procedura di gara in oggetto.

### VALUTAZIONE QUALITATIVA

#### PUNTI QUALITA' – MASSIMO PUNTI 70

Le offerte i cui prodotti siano stati valutati dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio inferiore a 36/70 saranno dichiarate “non idonee”, e quindi escluse dalle fasi successive.



## S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

**ESEMPIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione qualitativa ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione con punteggi da 0 a 1 per ogni criterio previsto, quindi si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il parametro (punteggio max attribuibile per criterio di valutazione).

La somma di tali prodotti darà il punteggio di qualità.

Al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti (metodo fondato sull'utilizzo del punteggio assoluto), qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto, si procederà a ricondurre il risultato più alto al punteggio massimo previsto (70 punti) e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni, secondo la seguente formula:

$$PF^4 = P \max^5 \times P \text{ Rif}^6 / P F^7 >$$

Dove:

<sup>4</sup> Punteggio Finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione.<sup>5</sup> Punteggio max (nel caso specifico, punti 70)<sup>6</sup> Punteggio di Riferimento che si sta riparametrando<sup>7</sup> Punteggio Finale più alto (prima della riparametrazione)

L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio minimo relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative pari a **36 punti prima della riparametrazione se necessaria** non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

**ESEMPIO di calcolo del punteggio qualità**

Criteri	Punteggio max qualità
Criterio A	punti 15
Criterio B	punti 20
Criterio C	punti 10
Criterio D	punti 15
Criterio E	punti 10

Commissione composta da 3 persone (Presidente, Componente 1, Componente 2)

Concorrenti n. 3 (Caio Srl; Tizio SpA; Sempronio Snc)

**FASE 1** – Assegnazione punti (da 0 a 1) da parte dei singoli commissari per ogni criterio di valutazione e calcolo della media (coefficiente)

Offerta di Caio Srl				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,5	1	0,7	<b>0,73</b>
Criterio B	1	1	1	<b>1</b>
Criterio C	0,8	1	0,3	<b>0,7</b>
Criterio D	0,2	0,6	0,0	<b>0,27</b>
Criterio E	0,5	0,4	0,9	<b>0,6</b>

Offerta di Tizio SpA				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				
Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,3	0,7	0,9	<b>0,63</b>
Criterio B	0,4	0,6	0,9	<b>0,63</b>
Criterio C	0,5	0,2	0,1	<b>0,27</b>
Criterio D	0,4	0,6	0,2	<b>0,4</b>
Criterio E	0,8	0,7	0,3	<b>0,6</b>

Offerta di Sempronio Snc				
Valutazioni da 0 a 1 dei singoli commissari				





## S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Criteri	Presidente	Componente 1	Componente 2	Media (coefficiente)
Criterio A	0,9	0,8	0,4	0,7
Criterio B	1	1	0,6	0,87
Criterio C	1	1	0,8	0,93
Criterio D	1	1	0,9	0,97
Criterio E	0,6	1	1	0,97

## FASE 2 – moltiplicazione dei coefficienti per i punteggi massimi attribuibili per singolo

Offerta di Caio Srl			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,73	Punti 15	10,95
Criterio B	1	Punti 20	20
Criterio C	0,7	Punti 10	7
Criterio D	0,27	Punti 15	4,05
Criterio E	0,6	Punti 10	6
<b>totale</b>			<b>48</b>

Offerta di Tizio SpA			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,63	Punti 15	9,45
Criterio B	0,63	Punti 20	12,6
Criterio C	0,27	Punti 10	2,7
Criterio D	0,4	Punti 15	6
Criterio E	0,6	Punti 10	6
<b>totale</b>			<b>36.75</b>

Offerta di Sempronio Snc			
Criteri	Media (coefficiente)	Punteggio max qualità	Punteggio complessivo
Criterio A	0,7	Punti 15	10,5
Criterio B	0,87	Punti 20	17,4
Criterio C	0,93	Punti 10	9,3
Criterio D	0,97	Punti 15	14,55
Criterio E	0,87	Punti 10	8,7
<b>totale</b>			<b>60.45</b>

## Sintesi risultanze FASE 2

Concorrente	Punteggio qualità complessivo
Caio Srl	48
Tizio SpA	36.75
Sempronio Snc	60.45

## FASE 3 – riparametrazione

Si assegnano 70 punti (massimo) al punteggio più alto: Sempronio Snc, dunque, passa da 60.45 punti a 70 punti.

Agli altri due punteggi qualità complessivi si assegneranno in proporzione i punteggi finali, secondo la seguente formula:

$$PF = P \text{ max} \times P \text{ Rif} / P F >$$

Quindi:

$$PF \text{ Caio s.r.l.} = 70 \times 48 / 60.45 = 55.58$$

$$PF \text{ Tizio s.p.a.} = 70 \times 36.75 / 60.45 = 42,55$$

## Sintesi risultanze FASE 3

Concorrente	Punteggio qualità complessivo	Punteggio qualità finale (dopo riparametrazione)
Caio Srl	48	55.58
Tizio SpA	36.75	42.55

**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Sempronio Snc	60,45	70
---------------	-------	----

**TABELLA DEI COEFFICIENTI**

Coefficiente 1:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "ottimo" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,9:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "distinto" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,8:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "buono" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,7:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "discreto" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,6:	in relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "sufficiente" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,5:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "quasi sufficiente" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,4:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "scarso" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,3:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "limitato" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,2:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "ridotto" del requisito richiesto;
Coefficiente 0,1:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "minimo" del requisito richiesto;
Coefficiente 0:	in relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "nullo" del requisito richiesto;

L'offerta che non avrà raggiunto il punteggio tecnico minimo **PRIMA della riparametrazione pari a 36 punti su 70**, non sarà ammessa alla successiva fase di gara e la corrispondente offerta economica non sarà aperta.

**BUSTA OFFERTA ECONOMICA****Punti 30 max su 100 totali**

La Società partecipante dovrà indicare, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte **pari o superiori** all'importo posto a base d'asta.

**Firma digitale dell'offerta economica**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, "Sintel" genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su "Sintel", compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.





**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell'offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, redatto in lingua italiana, e **presentato, preferibilmente, utilizzando l'allegato "Modello dettaglio offerta economica"**

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto dell'IVA

Si precisa che l'importo complessivo inserito nella piattaforma "Sintel" dovrà essere uguale all'importo complessivo indicato nell'allegato **"Modello dettaglio offerta economica"**

In caso di **discordanza fra gli importi indicati sul file "Modello dettaglio offerta economica" e quello indicato su piattaforma Sintel, farà fede quello indicato sulla Piattaforma.**

La Stazione Appaltante effettuerà la verifica di congruità nei casi previsti dall'art. 97 del Dlgs 50/2016 riservandosi la facoltà di chiedere i giustificativi all'offerta a tutti gli operatori economici che sono risultati idonei e sono presenti nella graduatoria di aggiudicazione.

L'offerta deve avere validità pari ad almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.

## **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per la valutazione economica verrà utilizzata la **"Formula del Prezzo Minimo"** descritta nel Manuale delle formule di aggiudicazione di Sintel, reperibile sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) di cui copia si allega alla documentazione di gara.

All'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio max previsto (30 punti) e le altre verranno riparametrate in modo proporzionale, secondo la formula indicata nel Manuale stesso.

Questa formula, come riportato sul Manuale Generale Sintel – Guida alle formule di aggiudicazione ha le seguenti caratteristiche:

- l'offerta migliore presentata, ottiene il totale dei punti economici assegnati mentre le altre offerte ottengono una frazione di tale punteggio;
- il punteggio economico PE assegnato ad ogni partecipante dipende dalla migliore offerta presentata in gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Non verranno ammesse, pena esclusione dalla procedura, offerte pari o in aumento sugli importi posti a base d'asta per ciascun lotto.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.



**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale -sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni l'importo ritenuto valido ai fini dell'aggiudicazione sarà quello indicato a Sistema.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema Sintel e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **11. ACCETTAZIONE DELLA FORNITURA E COLLAUDO**

**Al termine della corretta installazione dell'applicativo, verrà redatto un apposito verbale di collaudo, a firma di tecnico dell'ASST e di un rappresentante della ditta fornitrice.**

Sarà rifiutata la consegna del prodotto che, in tutto o in parte, non abbia i requisiti richiesti. Il bene consegnato ed accettato potrà essere rifiutato dall'Amministrazione appaltante non solamente entro gli otto giorni successivi, come prevede la consuetudine commerciale, ma anche successivamente a tale termine e questo per i casi in cui, quando si procederà all'effettivo utilizzo e successivamente al collaudo, il prodotto dovesse palesare qualche difetto non rilevato all'atto della consegna. La ditta fornitrice dovrà procedere alla sostituzione e al contestuale ritiro del prodotto dichiarato non accettabile e quindi rifiutato. Tale sostituzione dovrà avvenire di norma entro sette giorni dalla segnalazione anche telefonica, salvo particolari casi di urgenza nei quali la sostituzione dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro le 48 ore.

In attesa del predetto ritiro, il bene rimarrà a disposizione della ditta fornitrice per trenta giorni, senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda Ospedaliera per tutti gli eventuali o ulteriori degradamenti, deprezzamenti o perdite a carico delle stesse.

#### **12. CONSEGNE**

La fornitura oggetto della presente gara dovrà essere eseguita nel luogo indicato nell'ordine, unitamente alla bolla di accompagnamento, **entro 45 giorni data ricevimento ordine (o lettera di affidamento).**

#### **13. IMBALLO, CONFEZIONE E TRASPORTO**

Imballo, confezione e trasporto devono essere compresi nel prezzo e quindi a totale carico della ditta fornitrice.

Gli imballi dovranno consentire un perfetto stato di conservazione del bene oggetto della fornitura così che, confezionati nei dovuti modi, possano essere protetti da esalazioni, calore, luce, umidità ed eventuali azioni meccaniche.

Gli imballi, all'esterno, dovranno riportare ben chiare le diciture e le avvertenze necessarie ad una corretta movimentazione e conservazione dei materiali contenuti.

I trasporti dovranno essere effettuati con mezzi di caratteristiche coerenti con lo specifico tipo di merce e, per i casi previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolarmente dotati delle prescritte autorizzazioni.




**S.C. PROVVEDITORATO**
**Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia**

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

 Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

 E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

**14. OBBLIGHI DEL FORNITORE**

L'ASST si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione di verifica sul prodotto.

Qualora dalle suddette verifiche emergano condizioni che risultino differire da quanto offerto dalla ditta in sede di gara e dalla ASST accolto con l'aggiudicazione, la stessa sarà tenuta alla conseguente immediata modifica delle condizioni operative o di fornitura per adeguarle a tutti gli indici qualitativi, quantitativi e di produzione postulati dalla documentazione di gara e dalla offerta, il tutto senza variazione alcuna delle condizioni economiche determinate in sede di gara.

Il non positivo riscontro di quanto sopra determinato non esclude la facoltà per l'ASST di rivalsa in relazione a possibili danni.

La non ottemperanza ai suddetti obblighi diverrà motivo di immediata risoluzione del rapporto per colpa della ditta aggiudicataria, con tutte le conseguenze al ritardo previste dal presente capitolato, come meglio previsto nel successivo articolo 20.

**15. MODALITA' DI FATTURAZIONE – PAGAMENTI**

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura deve essere intestata a AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) SANTI PAOLO E CARLO VIA A. DI RUDINI' N 8 - 20142 MILANO e dovrà riportare l'indicazione del numero di ordine emesso dalla S.C. Provveditorato e del C.I.G. indicato nella presente lettera d'invito.

Le fatture elettroniche indirizzate al Presidio "San Carlo" dell'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	CXRZD8
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSC_PRESIDIO_SANCARLO
Codice Fiscale e del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Le fatture elettroniche indirizzate al Presidio "San Paolo" dell'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)



## ASST Santi Paolo e Carlo

## S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO
Codice Fiscale e del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), che sarà comunicato all'aggiudicatario a seguito aggiudicazione della fornitura.

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- Totale documento;
- Codice fiscale del cedente.

In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, purché non vi siano motivi ostativi.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Azienda Appaltante sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati dall'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte della Società aggiudicataria della presente richiesta di offerta, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, il saggio degli interessi è concordato tra le parti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012. Si da atto, che la suddetta regolamentazione, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura del servizio oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali, risulta equa.





**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio da parte della Società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

**17. CONTESTAZIONI, CONTROVERSIE E CAUSE DI RISOLUZIONE**

In caso di mancata consegna, di ritardo o se la sostituzione non avviene nei termini previsti, l'Azienda Ospedaliera potrà applicare una penale pari all'1% (unopercento) del valore del bene non consegnato per ogni giorno solare di ritardo, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna del bene.

L'Amministrazione dell'ASST avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto a suo insindacabile giudizio in qualsiasi momento lo riterrà opportuno ed a seguito di eventi discendenti dalla riorganizzazione istituzionale sanitaria cittadina e regionale. In tale evenienza l'appaltatore non avrà nulla da pretendere se non quanto dovuto allo stesso per le prestazioni rese.

**18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dall'affidatario verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dell'affidamento stesso, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente rapporto contrattuale, le Parti si conformano al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD E-mail Telefono

PERINATI PIERLUIGI MARIO [rpd@asst-santipaolocarlo.it](mailto:rpd@asst-santipaolocarlo.it) 02.8184.2119

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([rpd@asst-santipaolocarlo.it](mailto:rpd@asst-santipaolocarlo.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

L'ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto Codice degli Appalti.

L'accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Provveditorato, previo appuntamento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it).

**19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per i pagamenti l'ASST si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 3, della L. n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, a pena di nullità assoluta del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente affidamento vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come previsto nella suddetta legge. Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale) relativa al presente affidamento posta in essere dall'affidatario deve riportare il codice identificativo (CIG) o il codice unico di progetto (CUP) ad essa assegnato. L'affidatario e i subappaltatori o eventuali subcontraenti che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASST e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. L'ASST verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, in via esclusiva o non esclusiva con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla ASST nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone



**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Amministrazione Pubblica entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa inoltre, che sino ad avvenuta comunicazione dell'ASST, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

**20. SPESE ED ONERI CONTRATTUALI**

Tutte le spese ed ogni altro onere, derivanti dalla stipula del contratto di cui alla presente lettera d'invito, sono a carico della ditta aggiudicataria, ad eccezione dell'IVA, che si intende a carico dell'Azienda Ospedaliera se e quando dovuta.

**21. SEGNALAZIONI EX ART. 1 – COMMA 29 – LEGGE N. 190/2012**

Ai sensi di quanto previsto dal Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, anni 2014-2016, adottato dall'Azienda Ospedaliera San Paolo con deliberazione n. 1048 del 12/12/2013, tutte le segnalazioni relative a condotte contrarie alla legge o anche solo prodromiche alla commissione di reati di corruzione, devono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [prevenzione.corruzione@asst.santipaolocarlo.it](mailto:prevenzione.corruzione@asst.santipaolocarlo.it)

**22. FORO COMPETENTE**

In caso di ricorso all'Autorità giudiziaria competente, esclusivo ed inderogabile è il foro di Milano.

**23. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nella presente Lettera d'invito, l'appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile, del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle norme statali e regionali in materia di appalti.

E' da intendersi che i concorrenti siano a conoscenza delle norme del presente capitolato e pertanto essi non potranno accampare alcuna ignoranza in merito.

Cordiali saluti

Il Direttore f.f.  
S.C. PROVVEDITORATO  
(Dott. Paolo Pelliccia)

**Allegati:**

1. Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
2. Scheda tecnica
3. Dichiarazione di partecipazione
4. Dichiarazione sostitutiva atto notorietà
5. Schema dettaglio offerta economica
6. Patto di integrità della Regione Lombardia

Per accettazione  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

---





**S.C. PROVVEDITORATO**

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: [provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it)

E-mail: [provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it](mailto:provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it)

Sede operativa: Presidio San Carlo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile per espressa approvazione degli articoli della presente richiesta d'offerta: artt. 5 e 6.

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

---

N.B. in caso di firma del procuratore allegare copia della procura

Responsabile istruttoria:

Paola Delvecchio tel. 028184.2252