



Coordinatore Unico S.C.  
Provveditorato - Economato:  
Dott. Roberto Daffina  
Fax 02/8184.4000  
Tel. 02/8184.2148 - 2352  
E-mail: roberto.daffina@asst-santipaolocarlo.it

ASST Santi Paolo e Carlo di Milano	
Protocollo	nr.0011511 - U
Data	13/10/2016
Presidio Centrale	

**OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento dei servizi ospedalieri di supporto al personale infermieristico occorrenti ai vari reparti dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano per la durata di anni 3  
DELUCIDAZIONI N.5**

Facendo seguito alle richieste di delucidazioni pervenuti in merito alla procedura di gara in oggetto, si comunicano i seguenti chiarimenti:

**Domanda:**

1. In riferimento alla voce "Attività di pulizia sanitarie e strumenti all'interno del reparto, etc" di pagina 2 del Capitolato, cortesemente si chiede conferma se siano da allegare le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti di pulizia. Inoltre si chiede se trattasi di un refuso la richiesta della campionatura dei prodotti di pulizia. In caso contrario si chiede dove debba essere consegnata tale campionatura?
2. Cortesemente si chiede se gli allegati quali, schede tecniche e di sicurezza dei prodotti, schede attrezzature, sono esclusi dal limite delle 50 pagine, di dimensione carattere 10pt, della documentazione tecnica (caratteristiche della documentazione tecnica indicate a pagina 10 del Disciplinare). In caso di risposta affermativa, tali allegati si possono unire all'offerta tecnica in un unico file in formato compresso? Inoltre si chiede quale sia il limite in MB di tale file da caricare su piattaforma Sintel.
3. L'allegato con le indicazioni dei reparti fornito nelle delucidazioni n°1 dà un totale di monte ore annuo pari a 106.705, dai nostri calcoli il totale invece dovrebbe essere pari a 107.231 ore annue. In sintesi riportiamo le differenze:
  - a. Il monte ore della mattina dei feriali dell'unità vascolare dovrebbe essere pari a 1.260 ore annue invece di 1.518.
  - b. Il monte ore pomeridiano del "sabato/domenica e festivi" del pronto soccorso pediatrico dovrebbe essere pari a 784 ore annue invece di 378.
  - c. La somma complessiva del monte ore annuo pari a 107.231,00 Invece di 106.705. Si allega una tabella riepilogativa/di confronto.

**Risposta: Vedi nota prot 11259 del 6/10/2016 – Delucidazioni n. 4**

**Domanda:**

Si chiede di confermare che in caso di partecipazione in ATI orizzontale tra due aziende il requisito previsto dall'art. 3, punto 3.3 del Disciplinare relativo al possesso della copertura assicurativa contro i rischi professionali possa essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso, avendo ciascuna delle due aziende raggruppande una polizza RCO con massimale pari a € 3.000.000 e quindi proporzionale alla propria quota di partecipazione/esecuzione del servizio previsto nell'atto di raggruppamento temporaneo. Ciò anche in linea con i principi di proporzionalità e adeguatezza dei requisiti di accesso alle procedure ad evidenza pubblica.

**Risposta: Si conferma**



**Domanda:**

Facendo riferimento all'allegato "allegato al capitolato di gara art 2 bis - FABBISOGNO PRESUNTO.pdf", si chiede di confermare i dati in esso riportati poiché sembrano esserci dei refusi, come ad esempio il totale ore (quarta colonna) relativo all'Unità Operativa "Vascolare" (1 unità x 5 ore x 252 gg = 1260 mentre sull'allegato è riportato 1518) ovvero il totale ore sab-dom e festivi relativi all'Unità Operativa "Pronto Soccorso pediatrico" (1 unità x 7 ore x 112 gg = 784 mentre sull'allegato è riportato 378).

**Risposta: Vedi nota prot 11259 del 6/10/2016 – Delucidazioni n. 4**

**Domanda:**

1) Premesso che per le attività oggetto del servizio così come descritte nel Capitolato di Gara non pare necessaria la qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS), e considerato che nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato di Gara non figura alcun obbligo specifico di impiego di personale munito di qualifica di OSS, si chiede di voler chiarire come vada interpretata la seguente clausola del bando GUCE:

“III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione  
La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: si  
Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:  
Operatore Socio Sanitario.”

In particolare, anche considerato che, a seguito della disamina dell'elenco del personale fornito, è emerso che il servizio è attualmente gestito dalla Società Cooperativa Sociale SERIANA 2000 e svolto da personale privo della qualifica di OSS, si chiede di chiarire se tale clausola debba essere interpretata:

- nel senso che tutti gli operatori impiegati debbano avere la qualifica di OSS;
- nel senso che solo parte degli operatori debba avere la qualifica di OSS e, se sì, in quale misura e per quale attività;
- nel senso che nessuno degli operatori impiegati debba obbligatoriamente avere la qualifica di OSS.

**Risposta: Nel bando di gara è stata indicata una categoria generica e non perfettamente rispondente all'oggetto della gara. Il personale richiesto è stato specificato all'art. 1 del Disciplinare di Gara e all'art. 2 del Capitolato Speciale.**

2) Si chiede di voler chiarire se vi sia l'obbligo in capo all'impresa aggiudicataria di assorbire il personale attualmente impiegato e, in caso affermativo, come si possa osservare tale obbligo nel caso in cui l'articolo III.3.1) vada interpretato nel senso di ritenere necessario l'utilizzo in tutto o in parte di personale avente la qualifica di OSS, considerato che il personale attualmente impiegato è privo di tale qualifica.

**Risposta: Il personale da assorbire è quello attualmente impiegato con la qualifica che attualmente riveste.**

**Domanda:** si chiede di precisare quali sezioni del DGUE devono essere compilate.

**Risposta: tutte le parti che contengono informazioni da fornire per la partecipazione alla presente procedura di gara.**

**Domanda:**

In riferimento alla procedura in oggetto, si chiede conferma che non è necessario che la garanzia provvisoria venga firmata digitalmente dal Contraente e dalla Compagnia Assicurativa e che pertanto è sufficiente, per la partecipazione alla procedura di gara, la scansione in formato pdf della garanzia firmata da entrambi.





**Risposta:** Come previsto all'art. 8.6 del Disciplinare di Gara tutti i documenti devono essere sottoscritti dal fornitore con la firma digitale e nel caso della Polizza Fidejussoria, relativa alla garanzia provvisoria, la firma digitale è richiesta anche per la Compagnia Assicurativa. Se ciò non fosse possibile si richiede di inserire scansione in PDF della polizza e di consegnare l'originale all'ufficio protocollo dell'A.S.S.T. entro la scadenza di presentazione delle offerte.

**Domanda:** A pagina 10 del disciplinare al punto 9.13 viene chiesta la compilazione dell'allegato 7 DUVRI. Si chiede di specificare in quali pagine deve essere compilato il DUVRI poiché non risulta chiaro.

**Risposta:** il DUVRI deve essere semplicemente sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione;

**Le presenti delucidazioni costituiscono parte integrante della documentazione di gara.**

**La presente nota dovrà essere timbrata e sottoscritta, per accettazione dal Legale Rappresentante (o suo delegato) dell'Impresa offerente e inserita nella busta "A" contenente i documenti di ammissione alla gara.**

IL COORDINATORE UNICO B.I.S.C.  
PROVVEDITORATO ECONOMATO

(Dott. Roberto Daffinà)

