



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

"AVVISO ESPLORATIVO DI MERCATO" FINALIZZATO A VERIFICARE LA PRESENZA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ED IDONEI A GESTIRE IN CONCESSIONE UN LOCALE PER ATTIVITÀ COMMERCIALE NONCHÉ AD ACQUISIRE LORO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE (VERIFICA SVOLTA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, 63 E 66 DEL D.LGS N. 50/2016 E S.M.I.)

Scade il giorno 21 settembre 2020 - ore 15:00

La presente indagine di mercato viene condotta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016, mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

L'ASST Santi Paolo e Carlo, di seguito denominata Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arispa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale Centrale Regionale Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici". Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

L'ASST Santi Paolo e Carlo intende affidare la gestione in concessione di uno spazio/locale da destinare ad attività commerciale. Si precisa che attualmente detto spazio non è occupato da alcuna attività commerciale ma è utilizzato per necessità interne all'ASST.

Pertanto, con il presente avviso intende verificare sul mercato di riferimento la presenza di operatori economici (di seguito OE) specializzati, idonei ed interessati a prendere in gestione la concessione in oggetto nonché ad acquisire loro manifestazioni di interesse al fine di individuare - nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità - quelli da invitare ad eventuale, successiva procedura di affidamento.

A tal proposito, gli OE interessati dovranno fornire le informazioni e la documentazione richieste di cui ai successivi artt. 6 e 7 così da consentire a questa ASST ogni opportuna valutazione nel merito.

In questa fase sarà inoltre richiesto agli OE interessati di effettuare opportuno sopralluogo così da poter acquisire quanto necessario ed utile alla trasmissione della manifestazione di interesse nonché a formulare relativa proposta tecnica.



ASST Santi Paolo e Carlo

S. C. PROVVEDITORATODirettore f.f.: **Dott. Paolo Pelliccia**

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

La Stazione appaltante, infatti, a seguito ed in esito alle informazioni acquisite nonché alle analisi e valutazioni svolte rispetto a quanto ricevuto e proposto, si riserva di valutare la procedura più consona con cui eventualmente affidare la concessione, nel rispetto delle disposizioni previste dal richiamato Decreto n. 50/2016 e smi.. Il presente avviso è da ritenersi propedeutici per l'istruzione dell'eventuale procedura concorrenziale.

In considerazione di quanto sopra, il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla eventuale successiva procedura di affidamento.

Ai fini della manifestazione formale di interesse alla partecipazione alla presente procedura, si indicano i riferimenti della stessa:

Denominazione e indirizzo della Stazione Appaltante/Amministrazione aggiudicatrice	ASST Santi Paolo e Carlo di Milano Via A. di Rudini, n. 8, 20142 MILANO (Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965)
Termine ultimo per la presentazione della documentazione	Ore 15:00 del giorno 21.09.2020
Date di effettuazione del sopralluogo	Dal 8.9.2020 al 14.9.2020
Termine per la richiesta di chiarimenti	Ore 14:00 del giorno 15.09.2020
Termine per le risposte ai quesiti	17.09.2020
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Paolo Pelliccia
Responsabile dell'istruttoria	Dott.ssa Marta Rossini (02 4022 2801)

1. Oggetto della concessione

La ASST Santi Paolo e Carlo ha necessità di affidare in concessione la gestione di apposito locale nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, ai sensi dell'ex art. 30 D.lgs. 50/2016.

Il locale, adiacente alla rampa dell'ingresso dell'Ospedale San Carlo (sotto area portici), è nel piano rialzato vicino all'edificio della mensa ed è dotato degli impianti di base (illuminazione, elettrici f.m., riscaldamento).

La fornitura che sarà affidata con eventuale successiva e apposita procedura concorrenziale avrà una durata indicativa di 48/60 mesi.

Con riferimento agli spazi che saranno dati in concessione, si comunica che la relativa planimetria, comprensiva di tutte le informazioni, i dati e le misure, mq, sarà fornita o in fase di sopralluogo e/o pubblicata sul portale Sintel e sul sito internet nell'ambito del presente avviso.

2. Luogo di esecuzione

Il locale concesso in gestione è ubicato presso il Presidio San Carlo dell'ASST Santi Paolo e Carlo.

3. Finalità

Il presente Avviso Pubblico, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, si pone come strumento al fine di raccogliere, tra l'altro, proposte di soluzioni tecniche e



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: **Dott. Paolo Pelliccia**

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

gestionali da parte di esperti ed operatori. Il presente Avviso, pertanto, non costituisce un invito ad offrire, né una gara per l'affidamento, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile; è finalizzato esclusivamente ad acquisire delle informazioni utili alla pianificazione e alla preparazione di una eventuale gara avente ad oggetto la concessione per la gestione del locale di che trattasi sito presso l'Ospedale San Carlo Borromeo e di proprietà dell'ASST. Con il presente Avviso non è neppure prevista la formulazione di graduatorie di merito ovvero l'attribuzione di singoli punteggi. La qualità, le quantità e l'articolazione delle ipotesi di gestione ricevute, serviranno unicamente ad orientare l'azione futura dell'Amministrazione, riguardo la fattibilità del ricorso al predetto strumento della concessione di valorizzazione. Nel caso in cui l'Amministrazione intendesse procedere, lo farà nel rispetto delle procedure previste dal codice degli appalti in considerazione dell'importo che sarà posto quale base d'asta. Il presente Avviso di manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione Concedente, la quale si riserva di dar corso, a proprio insindacabile giudizio, all'avvio di successiva eventuale procedura di affidamento, a meno che non sussistano oggettive ragioni per l'eventuale affidamento diretto debitamente motivate dal pubblico interesse. Si precisa, inoltre, che non costituirà titolo di prelazione l'aver partecipato al processo di consultazione posto in essere con il presente avviso

4. Modalità di affidamento e di scelta dei contraenti

Fatto salvo quanto sopra riportato, l'eventuale affidamento, che seguirà alla presente indagine, avverrà mediante procedura in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n 50/2016, constatata la sussistenza del possesso dei requisiti generali degli OE.

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della procedura che sarà eventualmente svolta a seguito dell'esito del presente avviso avverrà secondo uno dei criteri indicati all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

6. Soggetti ammessi all'avviso; requisiti amministrativi, tecnici e professionali richiesti ai fini dell'indagine di mercato e della eventuale successiva procedura concorrenziale

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", nonché Enti pubblici o privati ed associazioni riconosciute. E' ammessa la partecipazione in forma singola o in raggruppamento. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale in caso di partecipazione in forma associata. È fatto divieto ai consorziati per i quali concorre il consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di inosservanza di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio che i consorziati e troverà applicazione l'art. 353 del codice penale.

I soggetti partecipanti per rispondere al presente avviso dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare (usando il facsimile allegato A) ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000:

➤ **Requisiti amministrativi (allegato 1)**

- a) Requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione:



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a procedure d'appalto previste all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) Iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività proposta in concessione, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.lgs. 50/2016, per i soggetti tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) Regolarità degli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali;
- d) Registrazione sulla Piattaforma SINTEL di Regione Lombardia con rispettiva qualificazione con L'ASST Santi Paolo e Carlo

Si precisa che questa Azienda in caso di successiva procedura concorsuale, relativamente ai primi 3 punti elenco, richiederà agli operatori economici partecipanti di compilare il modello DGUE, ovvero il modello all'uopo predisposto dalla Stazione Appaltante, al fine di verificare e constatare in capo all'aggiudicatario il possesso di detti requisiti.

➤ **Requisiti tecnico-professionali e proposta tecnica dell'attività che si intende avviare (da inserire nella unica busta telematica della documentazione amm.va)**

- 1) Dichiarazione di interesse a prendere in carico la gestione del locale reso dall'ASST in concessione per l'attività che l'OE intende avviare di cui alla suddetta proposta;
- 2) Elenco dei servizi che l'OEC ha in gestione (ultimo biennio luglio 2018-luglio 2020) indicando la denominazione del concedente, i riferimenti del concedente, precisando se ente trattasi di pubblico o privato, la durata della concessione il periodo di riferimento, il fatturato annuo, il canone o il rimborso erogato al concedente.

Al riguardo di quanto sopra, l'OE dovrà allegare nell'apposito campo Sintel, presente in piattaforma (documentazione amministrativa), apposita dichiarazione;

- 3) Proposta tecnica che dovrà almeno contenere i dati e le informazioni di cui al punto che segue.

7. Contenuti della proposta

La manifestazione di interesse deve essere corredata da una proposta di soluzione tecnica e gestionale sintetica finalizzata alla valorizzazione e all'utilizzo a vantaggio della comunità e dell'utenza dell'ASST, del locale di che trattasi. La proposta di valorizzazione deve riguardare sia gli aspetti di natura funzionale/gestionale (uso e gestione) sia quelli di manutenzione ordinaria, straordinaria, e ogni informazione utile a consentire all'Amministrazione dell'ASST ogni valutazione. La proposta, previo inquadramento generale, dovrà essere circostanziata e contenere ogni utile elemento volto a dimostrare la sostenibilità tecnico/economico/gestionale di massima dell'idea di utilizzo, i cui oneri di realizzazione si intendono totalmente a carico del concessionario. La proposta potrà utilmente evidenziare le caratteristiche essenziali degli interventi tecnici e di valorizzazione. Gli interventi proposti devono, altresì, suggerire le attività che vi si propone di avviare, gli aspetti connessi alla valorizzazione del locale e quant'altro si ritenga utile ai fini della manifestazione di interesse. Le forme e le modalità di presentazione delle ipotesi gestionali e di riqualificazione sono a libera scelta degli OE partecipanti; pertanto, la proposta potrà essere rappresentata anche attraverso, note e relazioni illustrative, schede, e quant'altro gli OE partecipanti ritengano utile presentare per una migliore comprensione delle ipotesi di valorizzazione.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: **Dott. Paolo Pelliccia**

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

La proposta di valorizzazione deve essere di max 10 pagine formato A4 carattere corbel – 12, interlinea 1, oltre alla eventuale documentazione tecnica e deve prefissarsi l'obiettivo di consentire all'Amministrazione Concedente di verificare la sussistenza nell'idea progettuale/imprenditoriale degli elementi sostanziali in grado di prefigurarne, in via preliminare, la conformità rispetto agli obiettivi di valorizzazione e di utilizzo ottimale della struttura come prefissato nel presente Avviso e, soprattutto, consentire una più completa valutazione per la eventuale futura procedura di gara

In considerazione di quanto sopra riferito L'OE dovrà indicare nella proposta almeno:

- tipo di attività commerciale che intende attivare nel locale di che trattasi
- stima economica delle spese che prevede di dover sostenere per l'adeguamento del locale ai fini di avviare l'attività commerciale proposta (esempi a titolo indicativo, non esaustivo: tinteggiatura, bancone/i, attrezzature e strumentazione vari (anche a titolo di noleggio/comodato, acquisto e/o altro), servizi energetici, telefonici, servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria, servizio pulizie, ecc.:
- tipo di autorizzazioni richieste che il gestore dovrà provvedere ad acquisire a sue spese
- stima fatturato annuo atteso dall'attività commerciale che si intende avviare
- contributo annuo proposto da versare al concedente a titolo di rimborso per il locale messo a disposizione
- indicazione circa la durata dell'appalto ai fini dell'ammortamento degli investimenti sostenuti qualora valutato per un periodo superiore ai 48/60 mesi indicati nel presente avviso
- prezzi proposti al pubblico per il/i servizi resi (dettaglio unitario)

8. Sopralluogo obbligatorio (allegato 2)

Per partecipare al presente avviso, per i fini nello stesso indicato, è obbligatorio che l'OE effettui opportuno sopralluogo del locale interessato dalla concessione. Detto sopralluogo potrà essere svolto nel seguente periodo: **dal 8.9.2020 al 14.9.2020**, previa fissazione dell'appuntamento con gli uffici competenti i cui riferimenti sono sotto indicati.

I rappresentanti degli OE interessati, muniti di apposita delega, completa della copia di identità del delegante e dell/i delegato/i, che sarà acquisita agli atti, dovranno presentarsi nell'orario e nella data convenuti, consegnando, a corredo della delega, l'allegato 2 debitamente compilato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti, fatta eccezione per i casi di raggruppamento. Infatti In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - le ditte costituenti il RTI / le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / il Consorzio Ordinario di Concorrenti / GEIE potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante (che potrà essere anche soggetto diverso dal legale rappresentante o direttore tecnico, purché munito di apposita delega); in tale evenienza, il rappresentante dovrà produrre idonea delega da parte di tutte le ditte rappresentate. In tale ipotesi è consentita la delega plurima e, a tal proposito, sarà consentita l'esecuzione del sopralluogo da parte di una sola società del raggruppamento, o dell'Aggregazione delle Imprese aderenti al contratto di rete, con indicazione del nominativo e ragione sociale di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.



ASST Santi Paolo e Carlo

S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

In tali ipotesi saranno ammesse dichiarazioni "cumulative" di avvenuto sopralluogo. Analoga possibilità, alle medesime condizioni, è ammessa per i Consorzi stabili e Consorzi di Cooperative e per le relative Consorziarie individuate per l'esecuzione del servizio.

Si segnala che la delega plurima è consentita a condizione che il Raggruppamento Temporaneo di Imprese) / Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti - in costituendo, o costituito - partecipi poi alla eventuale successiva procedura nella composizione effettivamente dichiarata – **a pena di esclusione dalla procedura**. In caso contrario la suddetta dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da ciascuna impresa

Al termine del sopralluogo, i funzionari della SC Tecnico Patrimoniale dell'ASST SANTI PAOLO E CARLO, presenti allo stesso, provvederanno a controfirmare le dichiarazioni di avvenuto sopralluogo, restituendole ai rappresentanti e trattenendone una fotocopia; ogni OE potrà eventualmente allegare alla documentazione amministrativa richiesta a corredo dell'avviso detta dichiarazioni, **in copia conforme all'originale** (utilizzando il modulo "Allegato 2" unito al presente avviso), redatte, debitamente compilate nelle parti di competenza, e sottoscritte dal rappresentante stesso).

Per effettuare i sopralluoghi, contattare: Ospedale San Carlo (SC Tecnico Patrimoniale) – Geom. Gennaro Goglia tel. 02/4022.2595 – mail: gennaro.goglia@asst-santipaolocarlo.it e in cc marta.rossini@asst-santipaolocarlo.it e paolo.pelliccia@asst-santipaolocarlo.it

La mancata presentazione dell'attestato non comprometterà l'ammissione del concorrente all'avviso nei limiti in cui la relativa copia sia presente agli atti del ASST; diversamente, il concorrente sarà escluso.

Gli operatori economici interessati potranno rispondere al presente avviso pubblicato sulla Piattaforma Sintel, entro le **ore 15:00 del giorno 21.09.2020**, caricando a sistema la documentazione sopra richiesta seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale Rappresentante/Procuratore o altra persona delegata. **Le manifestazioni di interesse pervenute dopo il suddetto termine saranno escluse**

9. Informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante, entro e non oltre le ore 14:00 del 15.09.2020, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Integrazioni e risposte saranno, inoltre, pubblicate sul sito internet della Stazione Appaltante.

Sarà, inoltre, cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

10. Modalità e Termini di partecipazione all'avviso esplorativa di mercato



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

La documentazione richiesta dalla ASST dovrà essere redatta in lingua italiana e trasmessa **esclusivamente in formato elettronico**, attraverso il **portale regionale Sintel** entro e non oltre il *"termine ultimo per la presentazione delle offerte"*, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la sua non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato *"Invia offerta"*.

Si precisa che la documentazione verrà recapitata alla Amministrazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato *"Invia offerta"*. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato *"Invia offerta"* in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità *"Salva"* consente di interrompere il percorso *"Invia offerta"* per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 *"Riepilogo"* del percorso *"Invia offerta"*, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Step 1 - Documentazione richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arispa.it>

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Inoltre al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata digitalmente, negli appositi campi di seguito riportati:

Risposta alla indagine di mercato. L'istanza dovrà contenere la seguente dicitura:

Risposta alla indagine di mercato. L'istanza dovrà contenere la seguente dicitura: **"AVVISO ESPLORATIVO DI MERCATO" FINALIZZATO A VERIFICARE LA PRESENZA DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI ED IDONEI A GESTIRE IN CONCESSIONE UN LOCALE PER ATTIVITÀ COMMERCIALE NONCHÉ AD ACQUISIRE LORO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** ed essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: **Dott. Paolo Pelliccia**

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Inoltre, l'operatore economico dovrà compilare ed accludere:

- **l'allegato 1) e l'allegato 2)** nonché la **PROPOSTA TECNICA** debitamente compilati e firmati digitalmente;
- copia del documento di identità del legale rappresentante o del procuratore (se a sottoscrivere l'istanza sia tale soggetto);
- copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza.

Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire il valore 0,1€, in quanto necessario per arrivare fino alla fine del percorso di presentazione della documentazione, dal momento che la piattaforma telematica Sintel richiede obbligatoriamente l'inserimento di un valore economico.

Step 4 - Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

11. Normativa sulla Privacy.

L'ASST informa che i dati forniti dagli operatori economici per rispondere al presente avviso e per l'eventuale successivo affidamento, saranno trattati da questa Azienda in conformità alle disposizioni del



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f.: **Dott. Paolo Pelliccia**

Tel. 02-4022.2559 - 02-4022.2801

Fax 02-8184.4000

PEC: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-MAIL: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

D.lgs. 196/2003 e s.m.i.e e del Regolamento UE679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione della procedura di gara. Gli operatori economici concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

12. Ulteriori informazioni.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare ad eventuale successiva procedura. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, la manifestazione di interesse da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'ASST che si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare, revocare, annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASST Santi Paolo e Carlo e le manifestazioni di interesse non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet della Stazione Appaltante.

Il R.U.P.
Dott. Paolo Pelliccia

Il presente documento, redatto in formato elettronico, è sottoscritto digitalmente come previsto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82