



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Protocollo n.30566 del 18.11.2020

SPETT.LI SOCIETA'

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI N. 10 RILEVATORI PARAMETRI PER IL CARCERE DI BOLLATE - CIG Z822F40846

Con la presente, s'invita codesta Società a partecipare alla procedura ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n.50 del 18/4/2016 in conformità al regolamento per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria approvato con la deliberazione del Direttore Generale n. 1838 del 31.10.2017, per l'acquisto di:

N. 10 RILEVATORI DI PARAMETRI DI PRESSIONE NON INVASIVA E DI SATURIMETRIA PER IL CARCERE DI BOLLATE

Le caratteristiche tecniche sono descritte nella scheda tecnica allegata alla presente lettera d'invito, a titolo esemplificativo, parte integrante e sostanziale del presente procedimento (all. 6).

L'importo a base d'asta complessivo è di € 20.000,00 IVA esclusa

La fornitura dovrà comprendere tutto quanto previsto dalla presente richiesta di offerta.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Paolo Pelliccia – Direttore f.f. della S.C. Provveditorato.

La fornitura verrà affidata utilizzando la piattaforma d'intermediazione telematica Sintel della Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo: www.sintel.regione.lombardia.it.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel allegato alla presente richiesta di offerta (all.to 5)

L'offerente dovrà inserire nella piattaforma "Sintel" la propria offerta, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 01 Dicembre 2020.

Art. 1 - Documentazione che compone l'offerta

a) BUSTA AMMINISTRATIVA

1a) Inserire l'allegato 1 "dichiarazione di partecipazione", compilato e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante o da un Procuratore, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445;

2a) Inserire l'allegato 2 "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tracciabilità dei flussi" Legge 136 del 13/08/2010 e s.m.i. compilato e firmato digitalmente;

3a) inserire l'allegato 3 "patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali"

b) BUSTA ECONOMICA

Inserire l'allegato 4 "offerta economica" compilato e firmato digitalmente

c) BUSTA TECNICA

**S.C. PROVVEDITORATO****Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia**

Tel. 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.itE-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Inserire la scheda tecnica firmata digitalmente del dispositivo offerto in riferimento alle caratteristiche tecniche indicate nella scheda tecnica a titolo esemplificativo, allegato 6.

Art. 2 – Modalità di esecuzione della fornitura

L'Aggiudicatario dovrà consegnare i prodotti ordinati presso il Magazzino Economale dell'ASST entro 30 giorni dalla data di ordinazione,

I prezzi offerti rimarranno invariati per tutto il periodo del contratto e devono essere comprensivi di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto della presente fornitura.

Ogni consegna dovrà essere seguita da regolare bolla di accompagnamento.

A seguito di eventuale ritardo verrà applicata una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

Art. 3 - Fatturazione

In osservanza alle disposizioni previste dal decreto legge n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha introdotto, a decorrere dal 31 marzo 2015, l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica.

La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura deve essere intestata a AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE (ASST) SANTI PAOLO E CARLO VIA A.DI RUDINI' N 8 - 20142 MILANO e dovrà riportare l'indicazione del numero di ordine emesso dalla S.C. Provveditorato e del CIG indicato nella presente lettera d'invito.

Le fatture elettroniche indirizzate al Presidio San Paolo dell'"Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo" devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO
Codice Fiscale e del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso l'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), che sarà comunicato all'aggiudicatario a seguito aggiudicazione della fornitura.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni, che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

- Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura);
- Totale documento;
- Codice fiscale del cedente.

In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Art. 4 – Pagamento

Ai sensi dell'art. 4 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. 192/2012, il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della relativa fattura, purché non vi siano motivi ostativi.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010, il pagamento delle fatture verrà effettuato dall'Azienda Appaltante sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, i cui estremi identificativi saranno comunicati dall'appaltatore a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte della Società aggiudicataria della presente richiesta di offerta, del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, il saggio degli interessi è concordato tra le parti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 231/2002 come modificato dal D.Lgs.192/2012. Si da atto, che la suddetta regolamentazione, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura del servizio/fornitura oggetto del contratto, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali, risulta equa.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, o per l'interruzione del servizio/fornitura da parte della Società aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio/fornitura sino alla scadenza naturale del contratto.



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

L'Azienda non darà luogo al pagamento delle fatture o di altri documenti liquidatori nel caso in cui l'impresa non abbia ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136.

Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti l'ASST si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 3, della L. n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, a pena di nullità assoluta del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente affidamento vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come previsto nella suddetta legge. Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale) relativa al presente affidamento posta in essere dall'affidatario deve riportare il codice identificativo (CIG) o il codice unico di progetto (CUP) ad essa assegnato. L'affidatario e i subappaltatori o eventuali subcontraenti che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASST e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. L'ASST verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, in via esclusiva o non esclusiva con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla ASST nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Amministrazione Pubblica entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa inoltre, che sino ad avvenuta comunicazione dell'ASST, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

Art. 6 - Codice etico comportamentale

L'ASST ha adottato il Codice Etico Comportamentale, nel rispetto delle linee guida regionali contenute nella DGR VIII/3776 del 13 settembre 2006 e aggiornato sulla base delle successive linee guida regionali.

Nel Codice Etico vengono definiti i valori e i principi ai quali deve uniformarsi il comportamento dei soggetti che in essa operano e che con essa interagiscono.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di affidamento con la sottoscrizione della presente richiesta di offerta dichiarano di aver preso visione del Codice Etico pubblicato sul sito www.asst-



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

santipaolocarlo.it e di accettarne i contenuti, impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso contenuti.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

Art. 7 – Patto d'integrità in materia di Contratti pubblici regionali

Con la sottoscrizione della presente lettera d'invito, l'affidatario si impegna a rispettare il Patto d'integrità in materia di Contratti pubblici regionali.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

L'ASST si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e comunque a fronte di ripetute inadempienze e a seguito di n. 3 penali il contratto potrà essere risolto.

In conformità al disposto di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), il contratto potrà essere risolto in seguito a gravi inadempienze riscontrate.

Art. 9 – Foro Competente

Foro competente ed esclusivo, per le cause derivanti dall'esecuzione del presente contratto, sarà il Foro di Milano, rinunciando espressamente la Società agli altri Fori concorrenti previsti dal c.p.c..

Art. 10 - Trattamento dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dall'affidatario verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dell'affidamento stesso, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente rapporto contrattuale, le parti si conformano al Regolamento 2018/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

L'ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto Codice degli Appalti.

L'accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Provveditorato, previo appuntamento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nella presente richiesta d'offerta si rinvia integralmente alla normativa vigente in materia contrattuale, alla normativa vigente in materia di opere pubbliche di cui al "Codice dei contratti pubblici", successivi provvedimenti, relative Linee Guida ANAC e della normativa vigente in materia di contratti.

Si precisa che l'ordine di fornitura verrà inviato solo dopo aver effettuato i dovuti controlli, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Allegati:

- all. 1 dichiarazione di partecipazione
- all. 2 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "tracciabilità dei flussi"



S.C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 024022.2590 - 028184.2148

Fax 028184.4000

Pec: provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it

E-mail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio San Carlo

- all. 3 patto d'integrità in materia di Contratti pubblici regionali
- all. 4 offerta economica
- all. 5 modalità tecniche utilizzo Sintel
- all. 6 scheda tecnica requisiti generali

Si precisa che la presente lettera d'invito deve essere firmata digitalmente per accettazione e restituita unitamente alla documentazione sopra elencata firmata digitalmente

Cordiali saluti

IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO
(Dott. Paolo Pelliccia)

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile per espressa approvazione degli articoli della presente richiesta d'offerta: artt. 5 e 6.

Per accettazione

IL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

N.B. in caso di firma del procuratore allegare copia della procura

Responsabile dell'istruttoria: Paola Delvecchio tel 028184.2252

Addetta alla pratica: Rosanna Del Vento tel 024022.2512