



Deliberazione n. 0000991 del 29/04/2021 - Atti U.O. S.C. Provveditorato

Oggetto: DGR XI/3479/2020 DECRETO N 10853/2020 FONDI INDISTINTI - AFFIDAMENTO AI SENSI DELLA L.120/2020 DELLA FORNITURA DI N. 2 PLOTTER MOD. HP DESIGNJET 830 OCCORRENTI ALLA S.C. TECNICO PATRIMONIALE DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO ALLA SOCIETÀ DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI E C.PER L'IMPORTO COMPLESSIVO DI € 12.179,26 IVA INCLUSA – CIG Z00311194F

IL DIRETTORE DI S.C. PROVVEDITORATO

Premesso che, con DGR n. X/4473 del 10.12.2015, è stata costituita l'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” e che, pertanto, quest'ultima, ai sensi dell'art. 2, comma 8, lettera c), della Legge Regionale n. 23 dell'11.8.2015, a decorrere dall'1.1.2016, è subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alle A.O. San Paolo e A.O. San Carlo.

Vista la propria Deliberazione n. 1 dell'1.1.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Preso d'atto della DGR n. X/4473 del 10.12.2015 “Attuazione L.R. 23/2015: Costituzione Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con D.G.R. n. XI/1065 del 17/12/2018, ha nominato il Dott. Matteo Stocco, quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01/01/2019 al 31/12/2023;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.e ii.;
- il Regolamento delegato (UE) 2019/1828 della Commissione, del 30/10/2019, che stabilisce la soglia comunitaria per gli acquisti di beni e servizi in € 214.000,00 oltre IVA;
- il Decreto legislativo 20/03/2010, n.53 “Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici”;
- la deliberazione n. 1947 del 26/09/2019 di approvazione del regolamento aziendale per la disciplina delle competenze del DEC in relazione ai contratti di fornitura di beni e servizi;
- la deliberazione n. 1838 del 31/10/2017 di approvazione del Regolamento inerente l'acquisizione e la gestione dei contratti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria per l'ASST Santi Paolo e Carlo;

Preso atto della deliberazione n. 761 del 30/03/2021 avente per oggetto: “revoca della deliberazione n. 397 del 19/02/2021 avente per oggetto : “Approvazione proposta di Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021. Versione V1” e contestuale approvazione Bilancio Preventivo Economico esercizio 2021 versione V2;

Richiamata la DGR XI/3479/2020 ad oggetto “Programma regionale straordinario investimenti in Sanità - determinazioni conseguenti alla deliberazione di giunta regionale n. XI/3264/2020 e stanziamento contributi – modifica degli allegati di cui alla DGR XI/3331/2020” con la quale sono stati stanziati ulteriori fondi per un totale complessivo di € 2.123.221,00=IVA inclusa di cui € 1.061.321,00=IVA inclusa per l'acquisizione di apparecchiature a bassa e media tecnologia ed € 1.061.900,00=IVA inclusa e per fondi “indistinti” da utilizzare prioritariamente per la realizzazione di interventi di implementazione infrastrutture ed adeguamento normativo delle strutture ospedaliere;



Preso atto del decreto della Regione Lombardia n. 10853 del 17 settembre 2020 con il quale vengono assegnate e liquidate le somme di cui all'allegato 3 della su menzionata DGR XI/3479/2020 e, tenuto conto che, per l'ASST Santo Paolo e Carlo, l'importo complessivo liquidato è pari a € 2.123.221,00=IVA inclusa di cui € 1.061.321,00=IVA inclusa per l'acquisizione di apparecchiature a bassa e media tecnologia ed € 1.061.900,00=IVA inclusa per fondi "indistinti";

Vista la deliberazione n. 2269 del 29/10/2020 di presa d'atto del finanziamento di cui del Decreto Regione Lombardia n. 10853 del 17 settembre 2020 allegato n. 3, di approvazione del quadro economico di spesa con la suddivisione delle quote per categoria merceologica e di assunzione delle relative autorizzazioni di spesa da decurtare nei successivi provvedimenti di acquisto: per la categoria arredi l'autorizzazione di spesa è la n 2021002322 al conto 1A050200 "Altre immobilizzazioni Materiali in corso (S.A.L.)", CDR ALB;

Premesso che:

- con nota del 11/03/2021 agli atti di ufficio, il responsabile della S.C. Tecnico Patrimoniale della ASST Santi Paolo e Carlo, trasmetteva alla S.C. Provveditorato il documento tecnico per la richiesta di acquisto di n. 2 Plotter, mod.Hp Designjet T830 eMFP A0 in sostituzione di quelli in uso nei due Presidi Ospedalieri in quanto obsoleti e necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale compresi del materiale di consumo (cartucce e rotoli per un anno) e dell'assistenza per 24 mesi;
- con nota del 24/03/2021, agli atti di ufficio, la S.C. Provveditorato richiedeva ai Responsabili dell'Ufficio Tecnico dei Presidi San Paolo e San Carlo, se vi era la necessità del ritiro dei due vecchi plotter in uso per inserirli nella fornitura, al fine di una valutazione della quotazione economica finale;
- con nota del 25/03/2021, agli atti di ufficio, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale del Presidio San Paolo e il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Patrimoniale del Presidio San Carlo, confermavano la necessità del ritiro dei vecchi Plotter in uso presso i Presidi in parola;

Verificato che alla data odierna non sono presenti Convenzioni ARIA/Consip attive per il prodotto in argomento;

Considerato:

- che è attualmente in uso presso il Presidio San Carlo il modello di Plotter Hp Designjet 500 (stampa A1)
- che è attualmente in uso presso il Presidio San Paolo il modello di plotter Hp Designjet 500 (stampa A0);

Preso atto che in data 22/03/2021 è stata pubblicata RDO n. 2768902 sul MEPA di Consip S.p.A. per n. 2 Plotter HP Designjet T830, eMFP A0, garanzia 12 mesi, compreso contratto di manutenzione e materiale di consumo, con base d'asta € 10.000,00 + IVA e sono state invitate a presentare offerta le seguenti società:

- Dps Informatica S.N.C. di Presello Gianni & C. - Fagagna(Ud)
- Giannone Computers Sas di Giannone Franco - Modica(Rg)
- Giorgi Ufficio Sas di Giorgi Maurizio & C. - Vallefoglia(Pu)
- Kora Sistemi Informatici S.R.L. Unipersonale - San Giorgio Bigarello(Mn)
- Lan System di Fedeli Marco - Macerata(Mc)
- Tutto Ufficio Srl - Trezzo Sull'adda(Mi)

Atteso che alla scadenza del 30/03/2021, sono pervenute le seguenti offerte con le relative quotazioni:

- KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE, offerta complessiva di € 6.798,00 +IVA
- DPS INFORMATICA S.N.C. DIPRESELLO GIANNI & C., offerta complessiva di € 9.983,00 +IVA

Considerato:



- che l'offerta economica della Società Kora Sistemi Informatici S.r.l. non poteva essere ritenuta valida in quanto non presentava il dettaglio della composizione dell'offerta e non comprendeva il materiale di consumo che era stato richiesto nella RDO - MEPA ;

- che con mail del 02/04/2021, agli atti di ufficio, la S.C. Provveditorato richiedeva il chiarimento e la riformulazione completa dell'offerta con il dettaglio dei costi alla Società Kora Sistemi Informatici S.r.l. ma, l'Amministratore Unico della Società in parola nella stessa giornata ha risposto di confermare l'offerta inserita sul MEPA, non ha fornito ulteriori dettagli e non ha integrato con il materiale di consumo mancante;

Rilevato che il prodotto "Plotter HP DESIGNJET T830" offerto dalla Soc. DPS Informatica S.N.C.di Gianni Presello e C. presentava tutte le caratteristiche tecniche richieste dal Servizio Tecnico Patrimoniale ed era completo del servizio di manutenzione e del materiale di consumo richiesto;

Acquisiti i pareri di idoneità tecnica dalla S.C. Sistemi Informativi in data 15/04/2021, e dalla S.C. Gestione Tecnico Patrimoniale in data 23/04/2021 agli atti d'ufficio, sul documento tecnico della Società DPS Informatica S.N.C. di Presello Gianni;

Ritenuto pertanto di acquistare ai sensi della L.120/2020 n. 2 Plotter mod."Hp Designjet T830 MFP A0" prezzo cad. di € 4.991,50 oltre IVA, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione nel periodo di garanzia successivo alla data di installazione (24 mesi), del materiale di consumo per 12 mesi e del ritiro dei due vecchi Plotter occorrenti alla ASST Santi Paolo e Carlo dalla Società DPS Informatica S.N.C. di Presello Gianni e C.(P.I:01486330309).con sede legale in Piazza Marconi, 11 - 33034 Fagagna (UD) per un importo complessivo di € 9.983,00 oltre IVA 22% pari a € 2.196,26 per un totale di € 12.179,26 =IVA inclusa ,CIG Z00311194F;

Accertato che il costo complessivo di € 12.179,26 deve essere imputato al conto 1B080300 "Hardware e software d'ambiente" CDR ALB sul Bilancio di Esercizio 2021 copertura con finanziamento di cui alla DGR XI/3479/2020 Decreto di assegnazione n. 10853 del 17/09/2020 e di decurtare l'aut. n. 2021002322 al conto 1A050200 "Altre immobilizzazioni Materiali in corso (S.A.L.)", CDR ALB, come da come da prospetto in calce;

Ritenuto di nominare, così come previsto dall'art. 101 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 e delle linee ANAC approvate il 29/06/2016, Paolo Pelliccia, Direttore di S.C. Provveditorato, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Ella Cocchi, Direttore di SC Sistemi Informativi Aziendali, Direttore di esecuzione del contratto (DEC) dell'ASST Santi Paolo e Carlo cui compete la verifica del regolare andamento dello stesso come da regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 1947 del 26/09/2019;

Tutto ciò premesso, propone l'adozione della seguente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di acquistare ai sensi della L.120/2020 n. 2 Plotter mod. “Hp Designjet T830 MFP A0” prezzo cad. di € 4.991,50 oltre IVA, comprensivo del servizio di assistenza e manutenzione nel periodo di garanzia successivo alla data di installazione (24 mesi), del materiale di consumo per 12 mesi e del ritiro dei due vecchi Plotter occorrenti alla ASST Santi Paolo e Carlo dalla Società DPS Informatica S.N.C. di Presello Gianni e C.(P.I:01486330309).con sede legale in Piazza Marconi, 11 - 33034 Fagagna (UD) per un importo complessivo di € 9.983,00 oltre IVA 22% pari a € 2.196,26 per un totale di € 12.179,26 =IVA inclusa ,CIG Z00311194F;
2. di imputare il costo complessivo di € 12.179,26 al conto 1B080300 “Hardware e software d’ambiente” CDR ALB sul Bilancio di Esercizio 2021 copertura con finanziamento di cui alla DGR XI/3479/2020 Decreto di assegnazione n. 10853 del 17/09/2020;
3. di decurtare dell’importo di € 12.179,26 l’aut. n. 2021002322 al conto 1A050200 “Altre immobilizzazioni Materiali in corso (S.A.L.)”, CDR ALB, assunta con deliberazione n. 2269 del 29/10/2020 - finanziamento di cui alla DGR XI/3479/2020 Decreto di assegnazione n. 10853 del 17/09/2020, come da come da prospetto in calce;
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto dal Direttore di S.C. Provveditorato in qualità di Responsabile del Procedimento, e che la sua esecuzione è affidata al Direttore di SC Sistemi Informativi Aziendali in qualità di Direttore dell’esecuzione del contratto fermo restando la responsabilità del Direttore della S.C. Economico Finanziaria in merito alla contabilizzazione e pagamento dei costi derivanti dalla presente;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla SC Sistemi Informativi Aziendali e alla SSD Economato e Servizi Alberghieri per il seguito di competenza;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non Soggetto a controllo di Giunta Regionale, e verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell’art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Imputazione dei Conti - Spese

Importo (€)	N. di conto	CDC	Autorizzazione	Anno
€ 12.179,26 S	1B080300 - Hardware e Software DI Ambiente	000000000	2021001054	2021
-€ 12.179,26 D	1A050200 - Altre Immob. Materiali In Corso (S.A.L.)	000000000	2021002322/6	2021

* I=Introito; D=Decurtazione/Annullamento; S=Nuova Autorizzazione di Spesa/Variazione

Documento firmato digitalmente da: Direttore Amministrativo Daniela Bianchi, Direttore Sanitario Nicola Vincenzo Orfeo, Direttore Socio Sanitario Giorgio Luciano Cattaneo, Direttore Generale Matteo Stocco ai sensi della normativa vigente.

Pratica trattata da: Silvia Amadori

Responsabile dell'istruttoria: Paola Delvecchio

Dirigente/Responsabile proponente: Paolo Pelliccia

Il presente atto si compone di n. 5 pagine.