



S. C. PROVVEDITORATO

Direttore f.f. Dott. Vincenzo Centola

Tel. 02-4022.2559

Tel. 02-8184.2148

Fax 02-8184.4000

Atti 229/2019

All.to 1 alla Lettera d'invito

**CAPITOLATO SPECIALE
PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA DEI SERVIZI
FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLA VITA AUTONOMA
E ALL'INCLUSIONE SOCIALE
DEI CITTADINI CON DISAGIO PSICHICO**

La procedura è disciplinata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs.50/2016 da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo.

Scadenza presentazione offerte:

18/06/2019 ore 12.00



Sommario

Art. 1 – OGGETTO	pg. 3
Art. 2 - BASE D'ASTA E VALORE MASSIMO DELL'APPALTO	pg. 3
Art. 3 - DECORRENZA E DURATA	pg. 4
Art. 4 - PERIODO DI PROVA	pg. 5
Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	pg. 5
Art. 6 - SEGGIO DI GARA	pg. 5
Art. 7 – DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO	pg. 5
Lotto 1 Progetto Autonomia - Cig 7926182C4B - Presidio "San Carlo"	pg. 6
Lotto 2 Prassi e Percorsi al Lavoro – Ala - Cig 7926182C4B – "Presidio San Paolo"	pg. 6
Art. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	pg. 8
Art. 8.1 - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	pg. 9
Art. 8.2 - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	pg. 9
Art. 8.3 - REQUISITI SPECIFICI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (P.M.I.)	pg. 9
Art. 9 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA	pg. 10
Art. 9.1 - BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI	pg. 11
Art. 9.2 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA	pg. 13
Art. 10 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA	pg. 14
Art. 11 – CLAUSOLE DI ESCLUSIONE DALLA GARA -SOCCORSO ISTRUTTORIO	pg. 15
Art. 12 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA	pg. 16
Art. 13 - AVVALIMENTO	pg. 16
Art. 14 - SUBAPPALTO	pg. 16
Art. 15 – GARANZIA DEFINITIVA	pg. 16
Art. 16 - RESPONSABILITÀ CIVILE	pg. 17
Art. 17 – CESSIONE DI CONTRATTO	pg. 17
Art. 18 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	pg. 17
Art. 19 – FATTURAZIONE	pg. 18
Art. 20 – CESSIONE DEI CREDITI	pg. 19
Art. 21 – ATTIVITA' DI CONTROLLO	pg. 19
Art. 22 – PENALI	pg. 19
Art. 23 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE	pg. 20
Art. 24 – RECESSO UNILATERALE	pg. 20
Art. 25 - RISOLUZIONE	pg. 20
Art. 26 – OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI	pg. 21
Art. 27 – RECESSO PER CONVENZIONE ARCA/CONSIP	pg. 21
Art. 28 – VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO	pg. 21
Art. 29 – LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"	pg. 22
Art. 30 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO	pg. 22
Art. 31 – MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE	pg. 22
Art. 32 – FORO COMPETENTE	pg. 22
Art. 33 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	pg. 22
Art. 34 – NORME DI RINVIO	pg. 23
Art. 35 – ONERI E SPESE	pg. 23



Premessa:

- con Determinazione Dirigenziale n. 457 del 06/12/2018 il Comune di Milano (Direzione Politiche Sociali) ha approvato la prosecuzione degli interventi, per l'anno 2019, finalizzati allo sviluppo della vita autonoma e all'inclusione sociale dei cittadini con disagio psichico realizzati in collaborazione con il DSMD dell'ASST Santi Paolo e Carlo, di cui ai progetti:
 - Autonomia
 - Prassi e Percorsi al Lavoro – Ala
- con delibera n.890 del 02/05/2019 l'ASST Santi Paolo e Carlo (S.C. Affari Generali) ha approvato e sottoscritto la convenzione, per la prosecuzione degli interventi di cui al precedente punto, con il Comune di Milano per il periodo dal 01/01/2019 – al 31/12/2019.
- che il soggetto affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione un numero di educatori/fisioterapisti per l'esecuzione delle azioni progettuali.

Art. 1 – OGGETTO

L'ASST Santi Paolo e Carlo, con Sede Legale a Milano, in Via A Di Rudinì n.8, in qualità di Stazione Appaltante, con delibera in fase di adozione, agli atti, indice procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei Servizi finalizzati allo sviluppo della vita autonoma e all'inclusione sociale dei cittadini con disagio psichico realizzati in collaborazione con il DSMD dell'ASST Santi Paolo e Carlo, suddivisi in due lotti unici ed indivisibili, come sotto riportato:

- LOTTO 1 – Progetto Autonomia - Cig 7926182C4B;
- LOTTO 2 – Prassi e Percorsi al Lavoro – Ala - Cig 7926182C4B;

invitando almeno cinque operatori economici, opportunamente qualificati su Sintel, a partecipare alla procedura da espletarsi mediante sistema di intermediazione telematica "Sintel", da aggiudicarsi mediante il criterio del prezzo più basso - ex art. 95, comma 4 lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 2 - BASE D'ASTA E VALORE MASSIMO DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo semestrale posto a base d'asta è di Euro 50.000,00.=, tale importo è comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00.=, così suddiviso:

- **LOTTO 1 – Progetto Autonomia - Euro 20.000,00.=, Cig 7926182C4B;**
- **LOTTO 2 – Prassi e Percorsi al Lavoro – Ala - Euro 30.000.=, Cig 7926182C4B**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lg.vo 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto è di Euro 100.000,00.= I.V.A. esente, così suddiviso:

LOTTO 1 – Progetto Autonomia - Euro 40.000,00.=

LOTTO 2 – Prassi e Percorsi al Lavoro – Ala - Euro 60.000.



Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o superiori all'importo del singolo lotto posto a base di gara.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di procedere all'aggiudicazione o di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.lgs. 50/2016.

La gara sarà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTEL", accessibile all'indirizzo web: **www.arca.regione.lombardia.it** al quale il Concorrente deve essere preventivamente registrato.

Le comunicazioni inerenti lo svolgimento della procedura saranno prevalentemente effettuate con la pubblicazione nell'area documenti di SinTel, e/o tramite il sistema di messaggistica integrato.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'"Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo", in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica "SinTel", entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 18/06/2019** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Art. 3 - DECORRENZA E DURATA

La durata del servizio è di 6 (sei) mesi, decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione.

Art. 4 - PERIODO DI PROVA

L'aggiudicazione deve intendersi subordinata all'esito positivo di un periodo di prova di **un (1) mese**, decorrente dalla data di affidamento del servizio. Detto periodo è incluso nella durata complessiva del contratto.

Entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del periodo di prova, il DEC all'uopo nominato predisporrà una relazione sull'idoneità complessiva del servizio.

Laddove il periodo di prova dovesse essere positivamente superato, il RUP - su richiesta ed indicazione del DEC - ne darà formale comunicazione alla società aggiudicataria la quale sarà, pertanto, autorizzata alla prosecuzione del servizio. Detto periodo verrà computato nella durata complessiva del servizio.

Nel caso, invece, in cui il periodo di prova dovesse sortire esito negativo, l'Ente committente provvederà a:

1. predisporre relazione, sottoscritta dal DEC, nella quale verranno indicate le motivazioni sottese al giudizio di inidoneità del servizio, previa contestazione, in contraddittorio tra le parti, delle cause dell'inadeguatezza/negligenza e/o della/e inadempienza/e del servizio effettuato;
2. comunicare all'appaltatore - per il tramite del RUP, in esito alla relazione predisposta e consegnata dal DEC - entro il termine di **15 (quindici)** giorni di calendario dalla scadenza del periodo di prova:
 - nel caso di gravi inadempimenti che precludono il superamento del periodo di prova, la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.;



- nel caso in cui le carenze riscontrate nell'esecuzione del servizio effettuato non siano di particolare gravità, la concessione di un termine perentorio entro il quale la Società aggiudicataria dovrà ottemperare alle prescrizioni impartite dalla Stazione appaltante ed effettuare tutti gli adempimenti richiesti onde rimuovere le cause ostative alla prosecuzione ovvero alla regolare e diligente esecuzione del servizio; ciò ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante;
- affidare il servizio ad altra società, utilizzando, ove possibile ed opportuno, la graduatoria della procedura concorsuale, ai sensi di quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale caso, il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

In caso di risoluzione contrattuale, alla società non verrà riconosciuto alcun indennizzo; l'ente committente provvederà unicamente al pagamento delle mensilità relative alle prestazioni regolarmente effettuate sino alla avvenuta risoluzione.

Resta salvo ed impregiudicato il risarcimento delle spese sostenute e dei danni subiti dall'Asst committente ed ogni eventuale ed ulteriore azione risarcitoria. L'aggiudicatario sarà tenuto, in ogni caso, a garantire la prosecuzione del servizio sino al subentro del nuovo soggetto.

Art. 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Avv. Vincenzo Centola Direttore f.f. della S.C. Provveditorato dell' ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

Art. 6 - SEGGIO DI GARA

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse sulla Piattaforma telematica SinTel ("documentazione amministrativa") nonché l'apertura successiva delle offerte economiche, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composto dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'Azienda.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica ed esame della documentazione presentata dalle partecipanti ("documentazione amministrativa") e all'apertura della busta economica, il giorno:

18/06/2019 alle ore 15,00

presso il Servizio Provveditorato
(Piano 3° palazzina Direzione Generale)
Via Pio Secondo n. 3 – Milano



Art. 7 – DESCRIZIONE TECNICA DEL SERVIZIO

Lotto 1 – Progetto Autonomia - Cig 7926182C4B - Presidio “San Carlo”

- L'oggetto del servizio: il Servizio è finalizzato ad azioni inerenti la presa in carico di pazienti giovani all'esordio nell'ambito del “Progetto Autonomia” finanziato dal Comune di Milano e da svolgersi presso il Dipartimento di salute Mentale dell'ASST Santi Paolo e Carlo – Presidio “San Carlo”.
- L'Esecuzione delle azioni progettuali dovrà essere effettuata in continuità con il lavoro svolto in tale ambito del progetto autonomia già in corso e ad integrazione delle attività socio sanitarie svolte sul territorio cittadino.

Le principali azioni progettuali che dovranno essere realizzate sono:

- Proseguimento dei percorsi avviati e presa in carico di pazienti giovani all'esordio della patologia attraverso interventi terapeutici e riabilitativi precoci.
 - Intervento di sostegno individuale nelle aree che riguardano in particolare il giovane all'esordio (percorso formativo, percorso lavorativo, aree della socialità, intervento familiare) e prevenzione dello stigma sociale.
 - Collaborazione con le agenzie del territorio, con il DSMD e con il terzo settore.
 - Prevenzione del disagio psichico e collaborazione con le scuole.
- Modalità di esecuzione del servizio:

Gli Operatori del Servizio in oggetto possono essere:

- Educatori o TERP (Terapisti della riabilitazione psichiatrica).

Il soggetto, affidatario del Servizio, dovrà relazionarsi con il DSMD Aziendale per concordare la modalità di esecuzione delle azioni ed in particolar modo per definire la modalità di prosecuzione dei percorsi già avviati dal personale del Dipartimento di salute mentale, nonché per l'individuazione del numero di operatori professionali che dovrà mettere a disposizione in relazione al costo orario per educatore indicato nell'offerta economica.

- Numero di ore stimate per l'esecuzione delle azioni progettuali da parte degli operatori professionali è fissato in n. 1.290 ore, con possibilità di variante (ex art. 106 del D. Lgs.vo 50/2016), per ulteriori n. 1.290 ore, determinando il seguente quadro economico:

N° ore Operatori professionali	Importo orario	Importo a base d'asta (Iva esente)	Variante (art.106 D.L.vo 50/16)
1.290	15,503	Euro 20.000,00	Euro 20.000,00


Lotto 2 - Prassi e Percorsi al Lavoro – Ala - Cig 7926182C4B – “Presidio San Paolo”

ALA “**San Paolo**” è un'agenzia di II livello, composta nell'attualità da operatori (educatori professionali) afferenti ai servizi di cura del DSMD Santi Paolo e Carlo – Presidio San Paolo, dedicati per alcune ore settimanali e con specifica competenza nell'inclusione lavorativa di persone con disagio psichico (con o senza invalidità civile).

MANSIONI SVOLTE DAGLI OPERATORI DI ALA “SAN PAOLO”

Di seguito si elencano le mansioni svolte dall'operatore e il tempo minimo richiesto per ogni mansione rispetto a un singolo utente in un periodo di tempo di 6 mesi.

Presentazione del caso da parte degli invianti all'equipe di ALA San Paolo e valutazione congiunta della congruità della segnalazione, con i seguenti obiettivi:

- 1) Costruzione di ipotesi del percorso di integrazione lavorativa più idoneo alla situazione del candidato (*progetto*)
- 2) Nel caso di incongruità, il confronto tra equipe è funzionale ad individuare altre opportunità di natura terapeutica/riabilitativa in funzione dei servizi offerti dai Dipartimenti di Salute Mentale

TEMPO STIMATO: 2 ORE

Presa in carico dell'utente

Qualora ALA San Paolo valuti il caso idoneo per una presa in carico verrà assegnato all'utente un *operatore di riferimento* che seguirà il candidato in tutte le fasi del percorso di inclusione lavorativa.

Le fasi del percorso di avvicinamento al lavoro si possono identificare in:

- Accoglienza: prevede 1 o 2 colloqui (effettuabili in contesto individuale o anche di gruppo) in cui l'operatore conosce l'utente e gli presenta il servizio
TEMPO STIMATO: 5 ORE
- Definizione progetto: segue una fase di incontri (effettuabili in contesto individuale o di gruppo) di valutazione/bilancio di competenze e di orientamento formativo/professionale
TEMPO STIMATO: 10 ORE
- Promozione della rete dei servizi istituzionali (Centro per l'Impiego, Comune di Milano - CELAV, Integralavoro) e del privato sociale (AFOL, ANMIL, cooperative sociali di tipo B, aziende) con i quali realizzare percorsi d'integrazione lavorativa
TEMPO STIMATO: 2 ORE
- Reperimento risorsa (formativa, propedeutica, finalizzata): seguirà una fase di ricerca attiva della risorsa da attivare (formazione, tirocinio/stage, selezione per contratto di assunzione)
TEMPO STIMATO: 10 ORE



- Modulistica (spiegazione all'utente e supporto nella compilazione/presentazione) per l'attivazione di percorsi di formazione/tirocini/supporto legge 68
TEMPO STIMATO: 5 ORE
- Supporto educativo dell'esperienza (formativa, propedeutica, finalizzata) e mediazione
TEMPO STIMATO: 10 ORE
- Mantenimento: qualora si arrivi all'assunzione del candidato l'operatore permane nel monitoraggio del progetto lavorativo dell'utente per tutta la durata del periodo assuntivo, al fine di garantire un riferimento sia per l'utente che per l'azienda ospitante
TEMPO STIMATO: 10 ORE
- Periodico aggiornamento dell'equipe di cura sul percorso effettuato con l'utente
TEMPO STIMATO: ORE 5

Sono inoltre da considerare le seguenti attività, svolte regolarmente dagli operatori durante l'anno:

- *Partecipazione ai tavoli di lavoro e ad eventi* formativi, informativi, divulgativi dei servizi dedicati all'integrazione lavorativa di persone con disagio psichico;
- *Coordinamento* prevede il supporto al gruppo di lavoro, la raccolta e gestione dei dati sui percorsi degli utenti, la rendicontazione, la gestione del fondo sociale del Comune di Milano per i tirocini.

Alla luce di quanto sopra, la prestazione minima richiesta in ore per ogni singolo utente è di 59 ore/12 mesi.

Alla luce di quanto sopra, le competenze e i requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni sopra elencate sono:

- qualifica di Educatore professionale o TERP;
- esperienza nell'attività di orientamento e supporto al lavoro.

Considerando che nel 2018 sono stati effettuati numero 2031 interventi (su utenti, individuali e di gruppo- su familiari e presso le aziende) per un totale di 165 utenti e che ad oggi sono pervenute 8 nuove segnalazioni.

Si ritiene che l'ammontare di ore minimo necessario sia di 20 ore operatore/mese per minimo due operatori.



ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI , PROPEDEUTICI O PROFESSIONALIZZATI PER GLI UTENTI DEI DSMD MILANESI.

Descrizione	Costi previsti 2019 (6 mesi)
Spesa per Operatori	23.874,50
Rimborsi da utenti ESP	
Spesa per organizzazione eventi (distinguere per i singoli eventi)	
Spesa per uscite/viaggi (specificare)	
Spesa per attività formative utenti	6.125,50
Spesa per affitto locali/strutture (specificare)	
Spesa per materiale di consumo	
Altri costi (specificare)	
Totale spese	30.000,00

Art. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 D.lgs. 50/2016.

Per potere partecipare alla gara l'operatore economico deve essere preventivamente registrato sulla piattaforma Sintel (www.arca.lombardia.it).

La partecipazione alla procedura è subordinata al possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Tali requisiti devono sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere per tutta la durata della procedura.

Il possesso dei requisiti può essere dimostrato nelle forme previste dal DPR 445/2000, attraverso la compilazione dei Fac-Simile allegati alla Lettera d'invito, e inseriti all'interno della Busta Amministrativa.

La Stazione Appaltante potrà procedere in ogni momento, anche successivamente all'ammissione, nei confronti del Concorrente che sprovvisto dei requisiti, all'esclusione dalla gara.

Art. 8.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- L'operatore Economico deve essere iscritto nel Registro delle Imprese (CCIAA) per attività inerenti il settore oggetto di gara.
- Esecuzione (senza che il contratto sia stato risolto per inadempienza e/o in assenza di gravi contestazioni), negli ultimi 3 esercizi finanziari o approvati alla data di pubblicazione della presente gara, di prestazioni analoghe nei confronti di enti pubblici o privati, per un valore almeno sufficiente per coprire l'importo a base d'asta della presente procedura.

Art. 8.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- Idonea referenza bancaria, rilasciata da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 358/1993, che l'impresa è solida e ha fatto sempre fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.



E' possibile produrre anche una sola dichiarazione allegando la motivazione di tale limitazione.

- b) Fatturato globale di impresa (al netto dell'IVA), risultante dagli ultimi tre bilanci d'esercizio disponibili, non inferiore – complessivamente - al valore posto a base d'asta.
- c) Fatturato specifico (al netto dell'IVA), nel settore oggetto dell'affidamento, come risultante dagli ultimi tre bilanci d'esercizio approvati, non inferiore, complessivamente all'importo posto a base di gara. Indicare l'elenco delle referenze con indicazione degli importi contrattuali e dei periodi di affidamento.

Art. 8.3 - REQUISITI SPECIFICI PER LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE (P.M.I.)

Il Concorrente che sia una "*piccola o media impresa*" di cui alla definizione legale contenuta nell'art. 3 lett. Comma 1 lett. aa) D.lgs. 50/2016 è ammesso alla partecipazione alla gara se soddisfa **almeno un documento, relativo alla CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA e un documento relativo alla CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**, dei seguenti requisiti aggiuntivi/alternativi:

PER LA CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA:

- a) Terza referenza bancaria;
- b) Cauzione provvisoria pari al 4% dell'importo posto a base d'asta (2% se in possesso di certificazione ISO UNI EN);
- c) Fatturato globale d'impresa del biennio 2017-2018 superiore a € 50.000,00= con contestuale presentazione dell'estratto di bilancio di uno degli anni 2016, 2017, 2018

PER LA CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:

- a) n. 20 fatture attestanti l'esecuzione del servizio presso enti ospedalieri pubblici e/o privati;
- b) Certificazione ISO UNI EN;
- c) n. 10 attestazioni rilasciate da enti ospedalieri pubblici di regolare esecuzione del servizio sia dal punto di vista temporale (consegna puntuale), sia da quello quantitativo e qualitativo.

Art. 9 - PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta devono avvenire seguendo l'apposita procedura sul sistema SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di Sintel "**REQUISITI AMMINISTRATIVI**")
- una busta telematica contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. La trasmissione verrà perfezionata soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta.



L'esito positivo della trasmissione sarà comunicato da SinTel con apposito *alert*. E' disponibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it il Manuale d'uso del Forniture e un servizio Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SinTel, come risultante dai log del Sistema. Le offerte pervenute oltre tale data sono inammissibili.

Esclusivamente in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma SinTel, è data facoltà al concorrente di presentare l'offerta in formato cartaceo, consegnandola a mezzo posta o a mani in busta chiusa, al seguente indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo – Ufficio Protocollo (orari di apertura uffici):

- Sede Presidio Ospedaliero "San Paolo" - Via A di Rudinì n° 08 – 20142 Milano
- Sede Presidio Ospedaliero "San Carlo" - Via Pio II n° 03 – 20153 Milano

Sulla busta il Concorrente deve riportare la seguente dicitura:

"NON APRIRE – ATTI 229/2019 "OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DELLA VITA AUTONOMA E ALL'INCLUSIONE SOCIALE DEI CITTADINI CON DISAGIO PSICHICO – scad. 18/06/2019 - ore 12:00)"

L'offerta deve pervenire entro lo stesso termine previsto per quella on-line. Non fa fede il timbro postale.

Il Concorrente è comunque tenuto a comunicare preventivamente il malfunzionamento della piattaforma SinTel a questa Stazione Appaltante. A tale scopo, la Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta in formato elettronico quella in formato cartaceo sono tra loro alternative.

In caso di invio contestuale, prevale l'offerta online, salva espressa dichiarazione resa dal concorrente di valutare solo quella cartacea. La dichiarazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla domanda, e in ogni caso pervenire, anche a mezzo mail all'indirizzo **provveditorato@pec.asst-santipaolocarlo.it**, non oltre il termine di presentazione delle offerte. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute dopo.

L'offerta pervenuta in formato elettronico può essere ritirata e/o sostituita, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza formalità se presentata a mezzo SinTel.

L'offerta cartacea può essere ritirata, negli stessi termini, presentando apposita richiesta scritta al RUP.

In nessun caso saranno ammesse offerte presentate in modo differente (es. telegramma, telefax, etc.), e/o espresse in modo indeterminato o segreto.

Art. 9.1 - BUSTA REQUISITI AMMINISTRATIVI

Nell'apposito campo **"Documentazione Amministrativa"**, presente sulla piattaforma telematica

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudinì, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



"Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa **firmata digitalmente**, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **la ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata:**

1. **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE"**, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato alla presente lettera d'invito, resa dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00); **(All.to 3 alla Lettera d'invito)**
2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, redatto utilizzando il modello allegato alla presente lettera d'invito dal Legale Rappresentante o da un Procuratore con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00), e consistente, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
 - a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 di detto decreto legislativo;
 - b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 di detto decreto legislativo.Ai fini della presente procedura, la Società concorrente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.
Al punto B: "Informazione sui rappresentanti dell'operatore economico" della parte II, oltre al nome e cognome dei rappresentanti, devono, altresì, essere indicati: data e luogo di nascita e codice fiscale degli stessi. **(All.to 4 alla Lettera d'invito)**
3. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di iscrizione alla CCIAA **(All.to 5 alla Lettera d'invito)**
5. **GARANZIA DEFINITIVA:** Dichiarazione di impegno di un fidejussore, a pena esclusione, anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
Se il concorrente intende beneficiare delle riduzioni della garanzia, occorre allegare anche copia, resa conforme ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 delle certificazioni che ne comprovano il diritto.
6. **CONTRIBUTO ANAC:** Quietanza di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC, nell'entità e secondo le modalità previste dalla Del. ANAC n. 1377 del 21.12.2016 (G.U. n. 43 del 21 febbraio 2017) – **SE DOVUTO**.
7. **PATTO DI INEGRITA'** in materia di contratti pubblici regionali, debitamente sottoscritto per accettazione **(All.to 6 alla Lettera d'invito)**



10. COPIA DELLA LETTERA DI INVITO, DEL CAPITOLATO SPECIALE E DEL CONTRATTO

il file in formato pdf deve essere sottoscritto, con firma digitale, per accettazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo” (**All.to 8 alla Lettera d'invito**)

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di tutta la documentazione relativa alla Lettera d'invito e suoi allegati;
- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del Codice Etico Aziendale scaricabile dal sito aziendale dell'ASST.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

Le carenze di qualsiasi elemento formale potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Art. 9.2 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA

La Società partecipante dovrà indicare, nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte **pari o superiori** all'importo posto a base d'asta del singolo lotto di partecipazione.

firma digitale dell'offerta economica.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, “Sintel” genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su “Sintel”, compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell'offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine, redatto in lingua italiana, **e presentato, preferibilmente,**



utilizzando il **“Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica”** (*All.to 7 alla Lettera d'invito*)

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro, al netto degli oneri previdenziali e dell'I.V.A.

Si precisa che l'importo inserito nella piattaforma “Sintel” dovrà essere uguale all'importo indicato nell'allegato **“Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica”**

In caso di **discordanza fra gli importi indicati sul file “Modello C1 con allegato – dettaglio offerta economica” e quello indicato su piattaforma Sintel, farà fede quello indicato sulla Piattaforma.**

Il documento “Modello C1 con allegato – schema di dettaglio economica economica” **andrà caricato in due copie:**

- una in .pdf firmata digitalmente;
- l'altra solo in formato excel firmata digitalmente.

Nel campo “Dettaglio Prezzi unitari offerti” è possibile caricare un solo file, si consiglia dunque la predisposizione di cartella compressa (.zip, .rar, ...) contenente tali documenti. Non vi è necessità di firmare la cartella compressa; la documentazione al suo interno va firmata come sopra.

L'offerta deve avere validità pari ad **almeno 180 giorni**, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 D.lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 del predetto articolo.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.



Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale -sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni l'importo ritenuto valido ai fini dell'aggiudicazione sarà quello indicato a Sistema.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Art. 10 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Considerata l'urgenza e il tempo lasciato per l'offerta, non viene richiesta cauzione provvisoria ma solo l'impegno da parte di chi sottoscrive l'offerta a costituire cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La cauzione definitiva, oltre che come dettagliato in seguito, sarà richiesta ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA - SOCCORSO ISTRUTTORIO



Nei limiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da quanto previsto nella Linee Guida dell'ANAC determineranno i motivi di esclusione dalla gara oltre le seguenti cause:

- Caricamento delle offerte oltre il termine perentorio orario/giorno indicati nel disciplinare di gara;
- incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta;
- omessa presentazione e sottoscrizione digitale dell'"Offerta economica"
- presenza nella documentazione amministrativa di riferimenti ai prezzi dell'offerta economica.

Al di fuori dei casi sopra menzionati, per un'ampia esplicitazione del principio di concorrenza, il Responsabile del Procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, condizionate, equivocate, irregolari. Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati a fronte di una esplicita richiesta scritta da parte del Responsabile del procedimento, di integrazioni o chiarimenti applicando l'istituto del soccorso istruttorio, con i limiti e nelle forme previste dall'art. 83 comma 9 D.lgs. 50/2016.

In modo particolare, la Stazione Appaltante assegna un termine per provvedere correlato alla complessità degli adempimenti, comunque non superiore a 10 giorni.

Art. 12 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'ASST si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara alla Società che segue la prima nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Art. 13 - AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito entro i termini di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'eventuale documentazione andrà inserita nella busta telematica "Requisiti Amministrativi"

Art. 14 - SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel limite del 50% dell'importo complessivo del Contratto.

Nella busta telematica "Requisiti Amministrativi" andrà inserita la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 15 - GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'Aggiudicatario deve costituire, nelle modalità di cui al punto sopra, idonea garanzia definitiva per il valore pari al 10% dell'importo aggiudicato.

Nel caso di ribassi superiori al 10% e minori del 20%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli di ribasso. Nel caso di ribasso superiore al 20% la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Sono fatti salvi i casi di riduzione dell'importo al verificarsi una delle fattispecie previste dall'art. 94 comma 7 D.lgs. 50/2016, entro gli stessi termini di cui al punto 20.



La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

La garanzia definitiva è costituita in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 15 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

Art. 16 - RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni causati a persone o cose in ragione dell'espletamento del servizio, sollevando la Stazione Appaltante da qualsivoglia responsabilità.

L'Amministrazione Aggiudicatrice è altresì esonerata da qualunque danno nei confronti del personale alle dipendenze dell'Aggiudicatario, scaturente dall'espletamento del servizio.

La società aggiudicataria dovrà stipulare con primaria Compagnia, idonea polizza di assicurazione per la responsabilità civile per la copertura dei danni involontariamente cagionati a Terzi, per morte e lesioni personali nonché per danni a cose, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione al servizio oggetto del presente appalto, con massimale per sinistro di un importo pari ad € 2.000.000,00; devono altresì essere ritenersi inclusi nella copertura assicurativa gli eventuali danni cagionati alle cose, alle strutture ed ai beni dell'A.S.S.T.

La garanzia assicurativa dovrà essere estesa alla responsabilità personale dei Pazienti incapaci di intendere e volere, anche di fatto ed anche in forma temporanea, per danni cagionati a Terzi, annoverando nella qualifica di Terzi anche il Personale che, diverso dai propri dipendenti o da figure ad esso equiparate, sia direttamente incaricato della loro sorveglianza.

Con espressa rinuncia al diritto di rivalsa previsto a termini dell'art. 1916 C.C., fatto salvo il solo caso di dolo.

Copia della polizza assicurativa richiesta dovrà essere fornita all'A.S.S.T. Santi Paolo e Carlo prima dell'inizio del servizio.

Art. 17 - CESSIONE DEL CONTRATTO

In nessun caso l'Aggiudicatario potrà cedere il contratto, a pena di nullità.

La cessione non autorizzata del contratto comporta la risoluzione di diritto del presente affidamento.

Art. 18 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13 agosto 2010 n. 136, l'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale proposito l'Aggiudicatario si impegna a far transitare tutte le somme presso un conto corrente bancario o postale, gestito anche in via non esclusiva, o altri strumenti comunque idonei a consentire la piena tracciabilità finanziaria. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente, e comunque entro 7 giorni lavorativi dalla variazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone fisiche autorizzate a operare.

L'aggiudicatario si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con eventuali subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, dandone



contestuale notizia, nelle forme della dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 alla stazione appaltante.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la Stazione Appaltante.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto corrente dedicato nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

Art. 19 - FATTURAZIONE

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle stesse.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità esclusivamente elettronica, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244, dal D.L. n. 66/2014 e dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulle seguenti coordinate (per quanto riguarda l'ASST Santi Paolo e Carlo):

L'Aggiudicatario si impegna a fatturare il servizio con cadenza mensile posticipata, la fattura deve essere corredata da una copia del report (elenco delle giornate effettuate con indicazioni nominativa degli ospiti indicando altresì la quota giornaliera applicata), controfirmato dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto,

Le stesse dovranno essere inoltrate al Servizio Economico Finanziario come di seguito riportato per il Presidio "San Carlo di Milano:

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	CXRZD8
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANCARLO
Codice Fiscale e del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

per il Presidio "San Paolo di Milano:

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudinì, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	asstspc
Codice Univoco Ufficio	EBVSIJ
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA_HSP_PRESIDIO_SANPAOLO
Codice Fiscale del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965



In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto alla prosecuzione della fornitura.

In caso di inadempienza contributiva, rilevabile dal DURC, l'Amministrazione Aggiudicatrice trattiene e versa direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi l'importo corrispondente (art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016).

In ogni caso sull'importo progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale nei tempi e modi previsti dall'art. 30 comma 5-bis D.lgs. 50/2016.

Art. 20 - CESSIONE DEI CREDITI

L'eventuale cessione dei crediti dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

La cessione dei crediti non autorizzata è causa di risoluzione del Contratto.

Art. 21 - ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il controllo circa l'esecuzione del contratto verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) Al Direttore dell'Esecuzione del contratto sono demandate le attività di controllo di seguito specificate:

- verifiche del rispetto dei tempi e modi di espletamento del servizio secondo le disposizioni contrattuali.

Il D.E.C. ogni volta rilevi anomalie nell'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore (inesatti adempimenti, violazioni delle clausole contrattuali nei tempi/modi di consegna) provvede a formulare la contestazione all'appaltatore assegnandogli un termine non inferiore a **15 giorni** per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

Al contempo il D.E.C. riferisce tempestivamente e comunque entro **tre giorni** dalla contestazione, per iscritto al Responsabile del Procedimento il quale, ricevute le controdeduzioni dell'appaltatore, provvederà, sentito il D.E.C., a comminare le penali contrattualmente previste o a valutare l'esistenza dei presupposti per la risoluzione contrattuale.

Art. 22 - PENALI

Per ogni contestazione non risolta, in merito alle attività di cui al precedente Art. 12 - Obblighi della Aggiudicataria ed in particolare l'ASST si riserva, in contraddittorio con l'Aggiudicatario, la facoltà di comminare penali per ritardi o non conformità del servizio, con un importo pari all'1 per mille del contratto aggiudicato, per ciascun addebito formulato alla Società.

**Art. 23 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e del buon esito del servizio.

E' responsabile inoltre della piena osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa o municipale, nonché di danni che possano derivare all'A.S.S.T. e a terzi, dall'adempimento del servizio assunto con il presente appalto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio e si impegna a promuovere tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione dello stesso, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.

E' fatto divieto al fornitore, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione e d'incameramento della cauzione, ove prevista, di subappaltare in tutto o in parte la fornitura aggiudicatagli.

Non verranno autorizzate cessioni di contratti.

Art. 24 - RECESSO UNILATERALE

L'Amministrazione Aggiudicatrice può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 109 D.lgs. 50/2016, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 20 giorni, da comunicarsi tramite PEC o posta Raccomandata, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Art. 25 - RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione del Contratto:

- a) Subappalto non autorizzato;
- b) Cessione d'azienda;
- c) Cessazione dell'attività, dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, insolvenza concorsuale;
- d) Reiterate inadempienze contrattuali che abbiano comportato l'applicazione di penali per almeno 4 volte nel corso dell'anno solare;
- e) Incapacità, per qualsiasi motivo, a tenere fede agli impegni contrattuali;
- f) Gravi violazioni contrattuali tali da compromettere la regolarità del servizio;
- g) Grave negligenza e/o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- h) Sospensione arbitraria del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- i) Violazione del codice etico aziendale e/o del codice etico regionale sugli appalti;
- j) Mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antiinfortunistica, nei confronti del personale dipendente;
- k) Mancata reintegrazione, entro il termine di 15 giorni, della cauzione eventualmente escussa;
- l) Mancato utilizzo del bonifico bancario/postale o di mezzi di pagamento tali da non consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie;
- m) Sentenza di condanna dalla quale derivi la sanzione accessoria dell'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti individuati dall'art. 80 comma 3 D.lgs. 50/2016;
- n) Sentenza di condanna per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;



o) In tutti i casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e dalla legge in generale.

Art. 26 - OBBLIGHI FISCALI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare gli obblighi previdenziali e contributivi in capo al proprio personale dipendente. In caso di inadempienza contributiva dell'Aggiudicatario si applica l'art. 30 comma 5 D.lgs. 50/2016.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi scaturenti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. 81/2008.

L'Aggiudicatario applica nei confronti dei propri dipendenti, tutte le condizioni normative, assicurative e contributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi (nazionali e integrativi) di lavoro vigenti alla data di stipula del contratto. L'obbligo si estende anche in relazione a modifiche e/o avvicendamenti della CCNL. L'Aggiudicatario inoltre, è tenuto ad applicare i contratti collettivi anche oltre la loro scadenza naturale, qualora questa sopraggiunga durante l'esecuzione del contratto, fino alla sostituzione del nuovo accordo.

Art. 27 - RECESSO PER CONVENZIONE ARCA/CONSIP

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARCA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle *"Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*). È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARCA/Consip.

Art. 28 - VICENDE INERENTI L'AGGIUDICATARIO

Società individuale: In caso di decesso del titolare di società individuale, è facoltà della Stazione Appaltante scegliere tra la continuazione del rapporto nei confronti degli eredi ed aventi causa o il recesso dal contratto.

È onere degli eredi far pervenire la documentazione idonea per regolare l'eventuale avvicendamento nel contratto.

Fallimento: In caso di fallimento dell'Aggiudicatario il contratto è da intendersi risolto a decorrere dalla deposito della sentenza dichiarativa di fallimento. In caso di fallimento del mandante/mandatario di un raggruppamento di imprese, si applicherà la disciplina prevista dall'art. 48 comma 17 e comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Rimangono salvi eventuali tutti i diritti verso la massa fallimentare, con privilegio sul deposito cauzionale e sulle fatture in attesa di liquidazione.

Liquidazione: è facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice chiedere la continuazione del contratto da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione da parte dell'eventuale Ditta subentrante.



Art. 29 - LA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"

Si rimanda all'allegato (*All.to 2 alla Lettera d'invito*)

Art. 30 - RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire a mezzo SinTel **entro 14/06/2019**

Le risposte ai chiarimenti saranno evase entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, dandone comunicazione a tutti i partecipanti.

Art. 31 - MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel *Codice Etico Aziendale* di ASST Santi Paolo e Carlo pubblicato nel sito web aziendale istituzionale ed uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

L'Aggiudicatario si uniforma altresì al *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR 30 gennaio 2014 n. X-1299.

Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del "*Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali*", approvato con DGR del 30 gennaio 2014 n. X/1299 e del Codice Etico Aziendale di

Art. 32 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del presente contratto, le parti, prima di adire le competenti autorità giudiziarie, si impegnano ad esperire un tentativo di composizione.

Nel caso in cui sia risultato vano il tentativo di composizione della controversia il foro competente è quello di Milano.

Art. 33 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., l'Amministrazione Aggiudicatrice, quale titolare del trattamento dei dati forniti in relazione alla partecipazione alla procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione dei concorrenti. Tali dati verranno trattati con sistemi manuali, informatici e telematici idonei e comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Salvo diversa disposizione, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario, non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- a) al personale che cura il procedimento di gara, o a quello appartenente ad altri uffici che svolgono attività attinenti;
- b) agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., dal D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 art. 53 e dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003,

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Al concorrente sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.



Art. 34 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al D.lgs. 50/2016 e sm.i. e alle norme nazionali e regionali che regolano la materia oltre che al Codice Civile.

Art. 35 - ONERI E SPESE

Tutte le spese di contratto, scritturazione, copia, bollo e registrazione sono a completo carico dell'aggiudicatario.

L'I.V.A. ed ogni altro onere di natura fiscale, saranno assolti in conformità alle norme di Legge vigenti.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E
DIRETTORE DEL S.C.PROVVEDITORATO
(Avv. Vincenzo Centola)