



S.C. Gestione Acquisti

Direttore: Dott. Paolo Pelliccia

Tel. 02-4022.2590- Tel. 02-8184.5009

PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.itMail: provveditorato.segreteria@asst-santipaolocarlo.it

Sede operativa: Presidio Ospedaliero San Carlo

DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA

PROCEDURA APERTA AGGREGATA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI PER OCULISTICA (SUDDIVISA IN N. 24 LOTTI) PER UN PERIODO DI 60 MESI CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI E PROROGA DI 6 MESI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL’ART. 71 DEL D.LGS 36/2023 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 1.673.780,00= IVA ESCLUSA – DA AGGIUDICARE DOSGIUNTAMNETE PER CIASCUN LOTTO CON CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

CPV: 33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari**CIG DI GARA**

LOTTO 1	B1F6C3D266
LOTTO 2	B1F6C3E339
LOTTO 3	B1F6C3F40C
LOTTO 4	B1F6C404DF
LOTTO 5	B1F6C415B2
LOTTO 6	B1F6C42685
LOTTO 7	B1F6C43758
LOTTO 8	B1F6C4482B
LOTTO 9	B1F6C458FE
LOTTO 10	B1F6C469D1
LOTTO 11	B1F6C47AA4
LOTTO 12	B1F6C48B77
LOTTO 13	B1F6C49C4A
LOTTO 14	B1F6C4AD1D
LOTTO 15	B1F6C4BDF0
LOTTO 16	B1F6C4CEC3
LOTTO 17	B1F6C4DF96
LOTTO 18	B1F6C4E06E
LOTTO 19	B1F6C4F141
LOTTO 20	B1F6C50214
LOTTO 21	B1F6C512E7
LOTTO 22	B1F6C523BA
LOTTO 23	B1F6C5348D
LOTTO 24	B1F6C54560



Scade il giorno 15 luglio 2024

Riferimenti inerenti la procedura in oggetto, ai sensi di quanto disposto agli artt. 8 e 10, della Legge 7.8.1990, n. 241, e riassunto termini della procedura	
Indirizzo Stazione Appaltante	ASST Santi Paolo e Carlo , via Antonio di Rudini n. 8 – 20142 Milano (MI)
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 14.00 del giorno 15/07/2024
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 17.00 del giorno 10/07/2024
Termini ultimo di risposta ai quesiti	Ore 15.00 del giorno 11/07/2024
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Paolo Pelliccia
Responsabile dell'istruttoria	Dott.ssa Silvia Capuzzoni (02 4022)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento **“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”** pubblicato sul sito internet della piattaforma stessa. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale della centrale di committenza Regionale, www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738

- **Normativa vigente di riferimento:**

- Codice Civile
- L. n. 241/1990 e ss.mm.ii
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” aggiornato al D.Lgs. 8 gennaio 2024, n. 1;
- D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della l. 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici;
- Normativa europea e nazionale vigente in materia;
- Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3 comma 7, relativo alle procedure di acquisto esperite attraverso l'utilizzo di sistemi e strumenti telematici e l'utilizzo di infrastrutture tecnologiche appositamente predisposte
- Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6, relativo all'utilizzo della piattaforma telematica SInTel.

**Sommario**

DISCIPLINARE DI GARA	7
PARTE PRIMA – OGGETTO E CLAUSOLE DELL’APPALTO	7
Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.....	7
Art. 2 - DURATA E DECORRENZA DEL CONTRATTO E OPZIONI	8
Art. 2.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione	8
Art. 3 - DETTAGLIO, SPECIFICHE E CARATTERISTICHE GENERALI MINIME INDISPENSABILI DELLA FORNITURA	
Errore. Il segnalibro non è definito.	
Art. 4 - VALORE DELL’APPALTO, ONERI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA.....	10
Art. 5 – PREZZI OFFERTI - REVISIONE PREZZI.....	10
ART. 6 RESPONSABILE DEL PROGETTO E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA	11
Art. 6.1. Responsabile Unico del Progetto - RUP	11
Art. 6.2. Piattaforma di intermediazione telematica Sintel	11
Art. 6.3. Termine perentorio di presentazione dell’offerta telematica	11
Art. 6.4. Comunicazioni.....	12
Art. 6.5. Informazioni e chiarimenti	12
Art. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA	13
Art. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	14
Art. 8.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione	14
Art. 8.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova	15
Art. 8.3 Requisiti di idoneità professionale.....	15
Art. 8.4 Requisito di idoneità tecnico-professionale e mezzi di prova	15
Art. 8.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie	16
Art. 8.6 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	16
Art. 9 AVVALIMENTO (se del caso)	16
Art. 10 SUB APPALTO (se del caso)	17
Art. 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	18
Art. 12 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	18
Art. 12.1 Soccorso istruttorio	20
Art. 12.2 Domanda di partecipazione e documentazione	21
Art. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
Art. 14 COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
Art. 15 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE INERENTI LA PROCEDURA DI GARA	34
Art. 16 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	35
Art. 17 - VALIDITA’ DELLA GRADUATORIA.....	36
Art. 18 DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO.....	36
Art. 19 GARANZIA DEFINITIVA.....	37
PARTE SECONDA – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO	39
Art. 20 - CLAUSOLA DI ADESIONE	
Art. 21 VARIAZIONI.....	39
Art. 22REFERENTI DELL’APPALTO E ATTIVITA’ DI CONTROLLO	40
Art. 23 ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	41
Art. 24 OBBLIGHI E ONERI DELL’AGGIUDICATARIO.....	41
Art. 25 INADEMPIENZE.....	42
Art. 26 PENALITÀ	42
Art. 27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	44
Art. 28 SEGNALAZIONI EX ART. 1 - COMMA 29 - LEGGE N. 190/2012	46
Art. 29 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	46
Art. 30 CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI E SUB APPALTO	47
Art. 31 TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA T&T.....	47
Art. 32 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI	48
Art. 33 RESPONSABILITA’ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA COPERTURA ASSICURATIVA.....	50
ART. 34 RESPONSABILITA’ DELL’APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE E DANNI A PERSONE E/O COSE	51

ART. 35 OBBLIGHI CONNESSI ALLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08	51
ART. 36 INTERRUZIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA IN APPALTO DA PARTE DEL FORNITORE CONTRAENTE.....	52
Art. 37 MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE (CODICE ETICO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITA')	52
ART. 38 NORMATIVA ANTIMAFIA.....	52
Art. 39 ACCESSO AGLI ATTI	52
Art. 40 TRATTAMENTO DEI DATI.....	54
Art. 41 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	54
ART.42 SPESE CONTRATTUALI.....	54
Art. 43 NORME FINALI.....	54



Premesse

Con Legge regionale 11 agosto 2015, n. 23, avente ad oggetto “**Evoluzione del sistema socio sanitario lombardo: modifiche al titolo I e al titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)**”, approvata con deliberazione del Consiglio regionale n. X/806 del 5 agosto 2015 e pubblicata il successivo 14 agosto 2015, sono state istituite, con decorrenza dal 1 gennaio 2016, le ATS (Agenzie di Tutela della Salute) e le AA.SS.SS.TT. (Aziende Socio Sanitarie Territoriali).

Con particolare riguardo a queste ultime e per quanto concerne la presente procedura, in considerazione della riorganizzazione del previgente assetto socio sanitario, l'allegato 1 alla suddetta legge regionale ha disposto, tra l'altro, la costituzione **dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo, con sede legale in via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano.**

Anche in quest'ottica di riorganizzazione, la razionalizzazione degli acquisti è rimasta fra i prioritari interventi che il quadro normativo e regolamentare definisce per il raggiungimento dei prefissati obiettivi di finanza pubblica.

In questo quadro complessivo, si inseriscono le regole di gestione del sistema sociosanitario regionale che, in particolare, dettano le linee di indirizzo per gli acquisti delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (AA.SS.SS.TT.) disposte con Deliberazioni della Giunta Regionale degli ultimi anni aventi ad oggetto le determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario per gli esercizi di riferimento.

In esito alla suddetta L.R n. 23/2015 è stato altresì ridefinito l'assetto dei consorzi regionali quali unioni formali di acquisito. Questa ASST è ricompresa, tra le altre, nel Consorzio per gli Acquisiti degli Enti Sanitari Pubblici di Milano (CAESP).

Le linee di indirizzo per gli acquisti, dettate nella Deliberazione sopra richiamata, impegnano le aziende sanitarie a procedere in via prioritaria attraverso procedure in forma aggregata, sulla base delle esigenze e dei fabbisogni degli Enti sanitari lombardi.

Con riferimento a quanto sopra:

- L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO
- L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE NIGUARDA
- L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE
- LA FONDAZIONE IRCCS CA'GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO
- L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE MELEGNANO MARTESANA
- L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SETTE LAGHI

convengono di procedere congiuntamente all'affidamento della fornitura specificata in oggetto secondo la seguente procedura:

- ✓ l'Azienda mandataria ASST Santi Paolo e Carlo procede, su delega e mandato degli Enti sanitari mandanti, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblici appalti, all'espletamento della procedura di gara, per i propri fabbisogni e per quelli delle mandanti;
- ✓ con la delega di cui al precedente punto gli Enti sanitari mandanti sopra richiamati delegano l'Azienda mandataria alla scelta dei contraenti e, nello stesso tempo, danno mandato alla stessa di agire in nome e per conto delle medesime, per il che gli effetti del contratto stesso si verificano direttamente nella sfera giuridica di ogni singolo Ente delegante e si perfezioneranno all'atto della stipula da parte dei singoli Enti dei conseguenti contratti. L'Azienda Capofila non sarà, perciò, chiamata a rispondere ad alcun titolo del rapporto contrattuale che si stabilirà tra l'aggiudicatario e l'Ente Sanitario aggregato, restando l'ASST Capofila del tutto estranea in merito. In tal caso, infatti, il presente DUP e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un autonomo rapporto contrattuale tra fornitore e terzo interessato.
- ✓ la presente gara, in forma associata, darà vita a distinti rapporti contrattuali intercorrenti tra l'impresa aggiudicataria e ciascun Ente aggregato. Tali rapporti, indipendenti gli uni dagli altri, si costituiranno dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, con la stipula dei relativi contratti ai sensi dell'art. 32 e ss. D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Ciascun contratto potrà contenere norme differenti limitatamente a durata, facoltà di recesso, consegna e ricezione merci, garanzie e scadenze di prodotti, modalità di fatturazione e termini di pagamento. L'ASST Santi Paolo e Carlo non sarà comunque responsabile e non avrà alcun ruolo o titolo per i contratti che gli Enti sanitari aggregati alla presente procedura andranno a stipulare con l'aggiudicatario.



Per la presente procedura è individuata quale mandataria la: **L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE SANTI PAOLO E CARLO**

In considerazione di quanto sopra, l'ASST Santi Paolo e Carlo, con Sede Legale a Milano, in Via Antonio Di Rudinì n.8, in qualità di Stazione Appaltante e ente mandatario con Delibera n. 908 del 22/05/2024 ha deliberato di indire, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, in forma aggregata con l'ASST Niguarda, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Rhodense, ASST Melegnano Martesana, Fondazione IRCCS Ca'Granda Ospedale Maggiore Policlinico quale enti mandanti, la procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria da espletarsi mediante l'utilizzo della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento **della fornitura di dispositivi per oftalmologia per un periodo di 60 mesi** rinnovabili per ulteriori 12 mesi e prorogabili per ulteriori 6 mesi.

La presente procedura è suddivisa in 24 lotti dettagliati nell'allegato B – dettaglio prodotti.

Tutte le prescrizioni di seguito riportate potranno essere successivamente integrate da ulteriori e più precise indicazioni circa le modalità di erogazione a cui il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi.

La procedura in unico lotto sarà aggiudicata secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** da valutare sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 e 4, del D. Lgs. n. 36/2023, per cui si rinvia al successivo art. 15 “ Criterio di aggiudicazione” del presente DUP.

L'importo complessivo della procedura per 60 mesi ammonta a € 1.673.780,00 suddiviso tra le rispettive basi d'asta di ciascun lotto in gara indicate nell'allegato C – quadro economico.

Non saranno accettate e, conseguentemente, saranno escluse dalla gara le offerte che presentano un importo superiore rispetto agli importi posti a base d'asta.

La Stazione Appaltante (SA) ha ritenuto di non individuare prezzi unitari a sub base d'asta ai fini di lasciare maggior margine di valutazione agli Operatori Economici Concorrenti (OEC). Pertanto i prezzi unitari dei singoli prodotti dovranno essere individuati dal singolo operatore economico partecipante ed inseriti nell' Allegato 9 - “Schema di offerta economica”.

Oneri della Sicurezza per eliminazione/riduzione rischi da interferenza:

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 “Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture”, si informa che gli oneri della sicurezza, derivanti da interferenza, sono quantificati, per ciascun lotto, in € 0,00.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, sia in piattaforma che nell' “Allegato 8 - Schema di Offerta Economica” di ciascun lotto di partecipazione, i costi societari della sicurezza propri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Costi della manodopera

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera per l'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Al riguardo, si precisa che essendo detti costi direttamente dipendenti dall'organizzazione e dalle modalità di lavoro di ciascun Operatore Economico, non è stato possibile per la Stazione Appaltante quantificarli a priori. Si provvederà, pertanto, a verificarne la congruità in fase di aggiudicazione, in ottemperanza a quanto disposto al comma 9 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Operatore Economico concorrente, pertanto, ai sensi dell'art. 41, comma 13 e dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023, dovrà - a pena di esclusione - quantificare ed indicare i costi della manodopera (soggetti a ribasso d'asta), tanto nel campo all'uopo previsto della piattaforma Sintel che all'allegato 8 - “Schema dettaglio offerta economica”.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla vigente normativa in materia.



Il presente DUP è stato redatto secondo le prescrizioni del Bando-tipo n. 1/2023 – schema di DUP di gara – approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023 per quanto pertinente ed applicabile.

La procedura in oggetto sarà svolta per via TELEMATICA tramite la piattaforma per l’E-Procurement messa a disposizione dall’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti (ARIA Spa) di Regione Lombardia, denominata Sintel e in ottemperanza a quanto al momento applicabile in relazione alle disposizioni del Libro I - DEI PRINCIPI, DELLA DIGITALIZZAZIONE, DELLA PROGRAMMAZIONE, DELLA PROGETTAZIONE, PARTE II - DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI del Decreto legislativo 36/2023

Il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione sarà svolto attraverso l’utilizzo del sistema FVOE 2.0 reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, come meglio dettagliato nel seguito del presente DUP.

• **Precisazioni**

Si precisa che la SA si riserva la facoltà di staccare eventuali lotti, di sospendere, revocare, annullare la presente procedura e/o non aggiudicare in tutto o in parte l’appalto, previa congrua motivazione qualora:

- per casi significativi di tutela dell’interesse pubblico o se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall’A.N.A.C., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercato, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- qualora, durante lo svolgimento della procedura di gara, ARIA Spa e/o Consip S.p.A. attivino una convenzione per un servizio corrispondente a quello oggetto di affidamento ed avente parametri prezzo-qualità più convenienti;
- per motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere economico, organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, che ne rendano opportuna la soppressione;

quanto sopra senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

In tali casi le società concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio, qualora dovuto per la partecipazione alla procedura di gara.

• **Informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

DISCIPLINARE DI GARA

PARTE PRIMA – OGGETTO E CLAUSOLE DELL’APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente Documento Unico di Procedura (di seguito DUP) disciplina la fornitura multilotto di dispositivi medici per la SC Oculistica dell’ASST Santi Paolo e Carlo per tutto il periodo contrattuale, come meglio dettagliato nell’allegato Capitolato Speciale d’Appalto e tutti gli allegati.

La fornitura in oggetto dovrà essere erogata secondo le modalità ed alle condizioni esplicitate nel presente DUP, nei relativi allegati e nell’offerta presentata della ditta aggiudicataria per ciascun lotto di partecipazione.

Tutte le specifiche tecniche e i servizi ricompresi nella fornitura sono dettagliati nell’allagato A “Capitolato Tecnico Speciale” al presente DUP e nell’all. B – dettaglio prodotti/fabbisogni.



La fornitura è destinata alla SC di Oculistica dell'ASST Santi Paolo e Carlo e degli enti sanitari aggregati.

Nel predisporre l'offerta, la ditta deve tenere presente quanto segue:

- per ciascun lotto è possibile offrire una sola tipologia di prodotto;
- i prodotti offerti e forniti dovranno corrispondere, in tutti i loro requisiti tecnici e merceologici, alla vigente ed/o emananda normativa in materia oltre che ai requisiti irrinunciabili specificati nel Disciplinare di gara e relativi allegati;
- l'etichetta dovrà essere conforme alle specifiche normative di riferimento, nella loro accezione più estensiva;
- le caratteristiche tecniche individuate nel Capitolato Tecnico e nel file di dettaglio dei prodotti sono da considerarsi indispensabili;
- L'Operatore Economico concorrente può proporre prodotti equivalenti (vedasi art. 5 del CSA), ma eventuali lievi scostamenti dalle indicazioni fornite saranno oggetto di valutazione discrezionale di idoneità da parte della Commissione Tecnica preposta, al fine di una più approfondita valutazione tecnica dei dispositivi offerti, la ditta potrà essere invitata a presentare specifica campionatura;

Nel corso del periodo di vigenza dei contratti, gli aggiudicatari dovranno eseguire le forniture rispettando puntualmente tutte le disposizioni inerenti il contenuto, le caratteristiche e le modalità di erogazione previste nel presente DUP e nei relativi allegati.

Art. 2 – DURATA, DECORRENZA DEL CONTRATTO E OPZIONI

Durata

Il contratto di ciascun lotto avrà la durata di 60 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi e proroga di 6 mesi. L'erogazione della fornitura decorrerà, trascorso il termine di stand still, dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione o nella lettera di affidamento che ciascun ente committente dovrà provvedere ad inviare all'aggiudicatario per ciascun lotto per quanto di rispettiva competenza, con previsione della facoltà di recesso prevista nel presente DUP all'art. 29 "RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA".

La scadenza del contratto nell'ipotesi di eventuale esercizio della clausola opzionale di adesione successiva disciplinata dall'art. 20 del DUP, coincide con la scadenza del contratto sottoscritto dall'ASST Santi Paolo e Carlo.

Art. 2.1 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Ci si riserva, all'occorrenza, di attivare per ciascun lotto le seguenti opzioni:

- Clausola di adesione successiva del 100% del valore di ciascun lotto, per tutte le ASST del Consorzio CAESP di Milano comprese le ASST committenti;
- Il contratto all'occorrenza potrà essere oggetto di rinnovo per ulteriori 12 mesi, qualora la fornitura sia ritenuta ancora necessaria ed a seguito di parere del DEC, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D. Lgs n. 36/2023, con azzeramento dei costi di noleggio della strumentazione, delle quote di interfacciamento, dei canoni ulteriori previsti (verrà riconosciuta la sola voce riguardante l'assistenza tecnica);
- potrà essere attivata la proroga contrattuale per un periodo di 6 mesi, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.Lgs n. 36/2023, da far valere o alla scadenza naturale del contratto o successivamente al rinnovo di cui sopra;
- potrà essere attivata l'estensione del contratto della fornitura in oggetto per il valore del cd. quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs n. 36/2023;
- potrà essere attivata l'opzione per forniture supplementari che si rendessero necessarie nel corso della vigenza del contratto, fino ad un valore massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, limitatamente al materiale di consumo, senza che sia necessario avviare una nuova procedura di affidamento, ai sensi di quanto disposto all'art. 120, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 36/2023;

Al riguardo si rinvia al successivo art. 21 "Variazioni".

Art. 2.2 – Periodo di prova

E' previsto un periodo di prova di 2 mesi - al cui esito positivo l'aggiudicazione è subordinata - decorrente dalla data di avvio della fornitura. Detto periodo è incluso nella suddetta durata contrattuale complessiva di 60 mesi.

Entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla scadenza del periodo di prova, il DEC all'uopo nominato per ciascun singolo appalto, predisporrà una relazione sull'idoneità complessiva della fornitura.



Laddove il periodo di prova dovesse essere positivamente superato, il RUP - su richiesta ed indicazione del DEC - ne darà formale comunicazione alla società aggiudicataria la quale sarà, pertanto, autorizzata alla prosecuzione della fornitura. Detto periodo verrà computato nella durata complessiva della fornitura.

Nel caso, invece, in cui il periodo di prova dovesse sortire esito negativo, l'Ente committente provvederà a:

1. predisporre relazione, sottoscritta dal DEC, nella quale verranno indicate le motivazioni sottese al giudizio di inidoneità dei prodotti della fornitura, previa contestazione, in contraddittorio tra le parti, delle cause dell'inadeguatezza/negligenza e/o della/e inadempienza/e circa la fornitura;
2. comunicare all'appaltatore - per il tramite del RUP, in esito alla relazione predisposta e consegnata dal DEC - entro il termine di **15 (quindici)** giorni di calendario dalla scadenza del periodo di prova:
 - nel caso di gravi inadempimenti che precludono il superamento del periodo di prova, la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.;
 - nel caso in cui le carenze riscontrate nell'esecuzione della fornitura in oggetto non siano di particolare gravità, la concessione di un termine perentorio entro il quale la Società aggiudicataria dovrà ottemperare alle prescrizioni impartite dalla Stazione appaltante ed effettuare tutti gli adempimenti richiesti onde rimuovere le cause ostative alla prosecuzione ovvero alla regolare e diligente esecuzione della fornitura; ciò ad esclusivo ed insindacabile giudizio dell'Amministrazione appaltante;
 - a seguito di risoluzione, di affidare la fornitura ad altra società, utilizzando, ove possibile ed opportuno, la graduatoria della procedura concorsuale, ai sensi di quanto previsto ai commi 1 e 2 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale caso, il contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.

In caso di risoluzione contrattuale, alla società non verrà riconosciuto alcun indennizzo; l'ente committente provvederà unicamente al pagamento delle fatture emesse per le prestazioni regolarmente effettuate sino alla avvenuta risoluzione.

Resta salvo ed impregiudicato il risarcimento delle spese sostenute e dei danni subiti dall'Ente committente ed ogni eventuale ed ulteriore azione risarcitoria. L'aggiudicatario sarà tenuto, in ogni caso, a garantire la prosecuzione della fornitura sino al subentro del nuovo soggetto affidatario

Art. 3 - DETTAGLIO, SPECIFICHE E CARATTERISTICHE GENERALI MINIME INDISPENSABILI DELLA FORNITURA

Errore. Il segnalibro non è definito.

Per le caratteristiche tecniche si rimanda integralmente al Capitolato Speciale, allegato A al presente DUP.

Clausola di equivalenza

Qualora le indicazioni sopra descritte potessero ricondurre all'individuazione di un'origine, di un marchio o di una produzione determinata, è da intendersi esplicita la clausola "o equivalente". L'equivalenza dovrà essere dimostrata od attestata formalmente dall'operatore economico interessato alla fornitura di che trattasi, mediante schede tecniche ed ulteriore idonea documentazione tecnica, ed attestata formalmente e concretamente dallo stesso, ai sensi dell'art. 79, allegato II.5 del D.lgs. n. 36/2023 e la commissione tecnica incaricata a valutare la conformità dei prodotti offerti a quelli sopra descritti, dovrà accertare la presunta equivalenza. La dimostrazione dell'equivalenza potrà essere fornita, ai sensi e nelle modalità di cui all'art. 79, allegato II.5 Parte seconda A - Specifiche tecniche comma 8.

Campionatura e prove pratiche

L'Ente committente - qualora fosse ritenuto necessario al fine di verificare l'idoneità tecnica della fornitura proposta dagli operatori economici concorrenti e la conformità della stessa ai requisiti tecnici minimi prescritti - si riserva di richiedere la campionatura per prova-visione di uno o più articoli della stessa tra quelli indicati sopra, prima di procedere all'aggiudicazione della procedura.

La campionatura dovrà essere conforme a quanto previsto all'art. 4 del Capitolato Tecnico al quale si rimanda per tutto quanto non specificato, e dovrà essere consegnata presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, entro il termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della relativa richiesta scritta, previ accordi con la SC Farmacia a seguito di espressa richiesta da parte della SA nella quale saranno riportati gli indirizzi e i riferimenti per la consegna.

Pertanto l'operatore economico concorrente, il fornitore si obbliga con la partecipazione alla presente procedura, a consegnare la suddetta campionatura in visione e prova, a titolo gratuito, entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ASST.



Nel caso di inadempimento entro il suddetto termine, la fornitura non potrà essere aggiudicata, senza che il concorrente possa nulla eccepire e pretendere in merito, ad alcun titolo, comportando la mancata presentazione della campionatura l'impossibilità per la Stazione Appaltante di effettuare la verifica della rispondenza dei prodotti richiesti.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla vigente normativa in materia.

Art. 4 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo di tutti i lotti della procedura per il periodo di 60 mesi è pari a € 1.673.780,00 IVA al 4% e al 22% esclusa, oneri della sicurezza pari ad € 0,00 suddiviso come per le singole basi d'asta di ciascun lotto come dettagliato nell'allegato C – Quadro Economico

L'importo a base di gara è stato determinato dalla media aritmetica dei prezzi unitari di acquisto attuali dei singoli articoli applicati agli Enti Aggregati e presenti sul mercato nell'anno in corso.

L'importo complessivo generale comprensivo delle opzioni di cui al successivo art. 21 "Variazioni" del presente DUP, calcolato ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 è pari a € **6.192.986,00** IVA esclusa.

Al riguardo si rimanda per ciascun lotto al file di dettaglio (allegato C).

Art. 5 – PREZZI OFFERTI - REVISIONE PREZZI

PREZZI OFFERTI

I prezzi offerti si intendono definitivi, fissi ed invariabili per tutta la durata della fornitura nonché nel loro complesso remunerativi. L'OEC, infatti, nella valutazione del prezzo offerto deve tenere in debito conto, quali rischi di impresa, le eventuali circostanze e situazioni future imprevedibili ed imprevedibili all'atto dell'offerta inerenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli eventuali adeguamenti del CCNL applicato o eventuali altre situazioni legate ai costi d'impresa inerenti il servizio in oggetto.

L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente modalità di pagamento, ordine minimo fatturabile, termini di adempimento, limitazioni di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le norme della presente richiesta di offerta.

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023

L'aggiudicatario dovrà avanzare relativa istanza, documentando la richiesta con appropriato materiale probatorio. L'ASST avvierà apposita istruttoria volta a verificare quanto richiesto, e si riserva di applicare la revisione anche per percentuali diverse a quanto indicato nell'istanza.

CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE:

1. Qualora la variazione del contratto, durante la sua vigenza, fosse superiore al cinque per cento, ai sensi dell'art. 9 del Codice, la stazione appaltante si riserva di rinegoziare il contratto qualora risultasse particolarmente esposto per la sua durata, per il contesto economico di riferimento o per altre circostanze, al rischio delle interferenze da sopravvenienze.

2. la rinegoziazione è considerata se la variazione risulti tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ad un aumento esponenziale del prezzo delle materie prime o del trasporto delle stesse o del costo della manodopera, per effetto di circostanze imprevedibili dovute allo stato emergenziale, o accertabile anche dalle condizioni di mercato.

3. In dette ipotesi, il RUP e il DEC condurranno una specifica istruttoria volta ad accertare la ragionevolezza e legittimità della richiesta di rinegoziazione dei corrispettivi. Al termine dell'istruttoria, qualora il RUP accerti la sussistenza dei presupposti legittimanti l'accoglimento della richiesta del Fornitore, autorizzerà la Rinegoziazione dei prezzi del contratto.

4. L'istruttoria di cui al precedente comma 3, sarà condotta tenendo anche conto dei prezzi standard rilevati dall'A.N.AC., ove definiti, o degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT. In mancanza di costi standardizzati, si potrà



tenere conto della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati (c.d. FOI), relativa ai dodici mesi precedenti il mese della richiesta. In ogni caso, è richiesto al Fornitore di comprovare la propria istanza con idonea documentazione (es. fatture pagate per l'acquisto delle materie prime, dichiarazioni dei fornitori o dei subcontraenti).

5.La SA si riserva di valutare la possibilità di accogliere la richiesta anche per valori superiori alle percentuali degli indici sopra indicati, solo qualora l'Operatore Economico fornisca evidenza con apposita documentazione probatoria.

6.L'Operatore Economico è tenuto a fornire tutta la documentazione probatoria in ordine alla richiesta per quanto sopra indicato.

PARTE SECONDA – RUP, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA OFFERTA ECONOMICA ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROGETTO E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Art. 6.1. Responsabile Unico del Progetto - RUP

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 – Allegato I.2 e delle Linee Guida Anac n. 3 “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del progetto per l'affidamento di appalti e concessioni” del 26.10.2016 - aggiornate in data 11.10.2017, il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Paolo Pelliccia Direttore della S.C. Gestione Acquisti dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano.

Art. 6.2. Piattaforma di intermediazione telematica Sintel

in forma elettronica, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SinTEL”, accessibile all'indirizzo web: www.ariaspa.it al quale l'operatore economico concorrente deve essere preventivamente registrato.

Al riguardo, per tutte le fasi di partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente può consultare l'allegato A “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, quale parte integrante e sostanziale del presente DUP. Si invita il concorrente a visionare e scaricare il suddetto manuale, in versione aggiornata – in relazione alle possibilità che le stesse siano eventualmente caricate sul sito stesso successivamente alla pubblicazione della presente procedura - accedendo direttamente al portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti al suddetto indirizzo internet www.ariaspa.it.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai “Manuali” e la documentazione di gara, prevale quanto disposto dai sopra richiamati manuali Sintel.

Per la richiesta di ulteriori informazioni sull'uso di Sintel, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.ariaspa.it, nella sezione contatti.

È disponibile il contact center di ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori di ARIA S.p.A. sono a disposizione tutti i giorni dalle 9 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Inoltre, l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it è a disposizione degli utenti Sintel per inviare ad ARIA S.p.A. richieste di supporto/assistenza di natura tecnica. Gli operatori economici potranno altresì fare riferimento al sito <http://www.ariaspa.it>, alla voce di menu contatti per verificare eventuali aggiornamenti sulle FAQ del suddetto sito internet (>>Home>>Help >>PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT>>Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: >>Home>>Chi Siamo>>Normativa.

Art. 6.3. Termine perentorio di presentazione dell'offerta telematica

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'“Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”, in formato elettronico attraverso il sistema di intermediazione telematica “SinTel”,

entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno 15/07/2024

pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.



Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura mediante piattaforma Sintel comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente DUP di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Art. 6.4. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel, l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di dubbi o richieste di informazioni, gli operatori economici concorrenti potranno contattare l'Help Desk di ARIA Spa.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) e/o e-mail.

Si rimanda pertanto ai succitati manuali al fine di prendere visione delle corrette modalità di utilizzo. Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rinvia alla consultazione dei suddetti manuali.

Art. 6.5. Informazioni e chiarimenti

Le informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente DUP, e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento. Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 10/07/2024.

Scaduto detto termine l'ASST si riserva di non prendere in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'ASST si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste entro il giorno 11/04/2024.

Le risposte ai chiarimenti pervenute dai partecipanti ed eventuali integrazioni alla documentazione verranno pubblicate sul portale www.ariaspa.it

**Art. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA**

Sono ammessi a partecipare alla gara: operatori economici singoli o raggruppati, consorziati, in aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, ai sensi degli artt. 65 Allegato I.1 – 97 co. 17 e ss. del D. Lgs n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 68 comma 14 del D. Lgs. n. 23/2023, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere a) e b) Allegato I.1, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere a) e b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere a) e b) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 67 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), e 66, comma 1, lettera g) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è



conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) dell'art. citato, può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Art. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Art. 8.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Verifica requisiti tramite sistema FVOE 2.0, reso disponibile da ANAC

I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti, che sotto verranno



dettagliati, devono essere trasmessi anche mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC 464 del 27 luglio 2022. Il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale sarà quindi svolto attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0, reso disponibile da ANAC. Il concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni ivi contenute. Per la registrazione e l'uso del sistema FVOE si rimanda ai relativi manuali (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p3>) nonché alle Istruzioni per l'uso (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p2>) presenti sul sito.

Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE 2.0 non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, questa ASST procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, della documentazione afferente.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dall'art. 10 e Allegato II.8 del D.Lgs. 36/2023.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione, ai sensi di quanto sancito all'art. 17 comma 5 del D.Lgs n. 23/2023. Pertanto, l'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo alla ditta, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'Azienda chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

Art. 8.2 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Art. 8.3 Requisiti di idoneità professionale

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

Art. 8.4 Requisito di idoneità tecnico-professionale e mezzi di prova

- **titolarità di uno o più contratti** (senza che lo/gli stesso/i sia/siano stato/i risolto/i per inadempienza e/o in assenza di gravi contestazioni) stipulato ed eseguito presso Enti Sanitari Pubblici / Privati, negli ultimi 3 anni (gennaio 2021 – marzo 2024), avente ad oggetto prestazioni identiche e/o analoghe a quello oggetto del presente appalto. L'operatore economico concorrente nel periodo sopra indicato deve essere in possesso di uno o più contratti per l'affidamento di forniture identiche o analoghe (con riferimento al/ai lotto/lotti di partecipazione) a quella messo in gara pari al 50% del valore annuo IVA esclusa di ciascun lotto.

b) La comprova del requisito è fornita **mediante uno o più** dei seguenti documenti:

- copia dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la regolare esecuzione/buona esecuzione, ovvero documentazione probatoria al riguardo di forniture



analoghe prodotte da ciascun ente committente con indicazione dell'importo economico complessivo, suddiviso per anno di competenza. (Nel caso in cui le amministrazioni dovessero rilasciare tali certificati riportanti, al loro interno, la dicitura *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*, si conferma che tali attestazioni potranno essere presentate ai fini della comprova dei requisiti e saranno, a tale fine, ritenute ammissibili ai fini della procedura in oggetto)

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Art. 8.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

➤ **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto o deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

➤ **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

- a) Il requisito delle forniture analoghe di cui al precedente punto 9.4 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Art. 8.6 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto o deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Art. 9 AVVALIMENTO (se del caso)

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto o e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 10 SUB APPALTO (se del caso)

Il subappalto è consentito per ciascun lotto secondo quanto previsto dall'art. 119 del D.Gls. 36/2023.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

In caso di sub appalto, se non diversamente indicato nel relativo contratto, l'Ente commitente provvederà a corrispondere gli importi dovuti direttamente all'aggiudicatario che dovrà tuttavia trasmettere le fatture quietanziate a comprova degli assolvimenti per legge dovuti nei confronti del sub appaltatore.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



La volontà di avvalersi del subappalto deve essere dichiarata nell'apposito campo del DGUE. Diversamente non potrà essere accolta e autorizzata.

Art. 11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per gli importi sotto riportati secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE 2.0. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

ENTITA'DEL CONTRIBUTO ANAC 2024

IMPORTO A BASE DI GARA	QUOTA STAZIONI APPALTANTI	QUOTA OPERATORI ECONOMICI
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 35,00	ESENTE
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 250,00	€ 18,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000	€ 250,00	€ 33,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 410,00	€ 77,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000	€ 410,00	€ 90,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000 e inferiore a € 5.000.000	€ 660,00	€ 165,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 880,00	€ 220,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000	€ 880,00	€ 560,00

Copia dell'effettuazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC potrà comunque essere inserito nelle busta amministrativa ai fini di rendere maggiormente celere l'attività amministrativa di verifica dei requisiti di partecipazione.

Art. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta devono avvenire seguendo l'apposita procedura sul sistema Sintel, che consentono di predisporre:

- n. 1 busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di Sintel "REQUISITI AMMINISTRATIVI");
- n.1 una busta telematica contenente l'offerta tecnica (campo di Sintel "CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'OFFERTA")
- n.1 una busta telematica contenente l' "OFFERTA ECONOMICA"



Si precisa che l'operatore economico concorrente che intende partecipare alla presente procedura per tutti i lotti in gara dovrà presentare:

- n. 1 busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- n. 24 buste telematiche contenenti le offerte tecnico-qualitative;
- n. 24 buste telematiche contenenti le offerte economiche.

A titolo di esempio, il numero complessivo di buste telematiche da presentare sarà pari a 49, di cui: 1 busta amministrativa, 24 buste tecniche e 24 buste economiche.

Le offerte inviate oltre la data indicata nel presente DUP e in piattaforma Sintel sono inammissibili.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

I documenti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara devono essere redatti in ogni loro parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dagli atti di gara di gara. Gli stessi devono, altresì, essere sottoscritti e presentati secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate nei successivi paragrafi del presente DUP nonché nei manuali Sintel.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.

Si ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene

Con riferimento alle modalità di predisposizione, sottoscrizione, caricamento ed invio della documentazione (anche in merito alla possibilità che il concorrente preveda il caricamento di numerosi e pesanti file) nonché per ulteriori e più dettagliate informazioni si rimanda al sopra richiamato allegato A "Modalità Tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (cui tuttavia si invita a visionare e scaricare, in eventuali versioni più aggiornate – nel caso in cui le stesse siano eventualmente caricate sul sito di ARIA successivamente alla pubblicazione della presente procedura - direttamente sul sito medesimo regionale www.ariaspa.it).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alla varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale www.ariaspa.it, nella sezione contatti. E' messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Le offerte presentate in forma cartacea sono escluse (fatti salvi i casi sotto indicati che all'occorrenza dovessero rendere necessario richiederla).

Esclusivamente in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma SinTel, è data facoltà al concorrente di presentare l'offerta in formato cartaceo, consegnandola a mezzo posta o a mani in busta chiusa, al seguente indirizzo ASST Santi Paolo e Carlo – Ufficio Protocollo (orari di apertura uffici):

- Sede Presidio Ospedaliero "San Paolo" - Via A di Rudini n° 08 – 20142 Milano
- Sede Presidio Ospedaliero "San Carlo" - Via Pio II n° 03 – 20153 Milano



Nel caso in specie, sulla busta il Concorrente deve riportare la seguente dicitura:

“NON APRIRE – OFFERTA RELATIVA ALLA “**FORNITURA MULTILOTTO DI DISPOSITIVI MEDICI PER OCULISTICA LOTTO/I NN. _____**” scadenza 15/07/2024, ORE 14.00”

L’offerta deve pervenire entro lo stesso termine previsto per quella on-line. Farà fede il timbro postale.

Tuttavia, in caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel, l’Operatore economico concorrente è tenuto, in primis, a contattare il call center di Sintel e verificare l’effettività del malfunzionamento; solo successivamente, in caso di problema non risolvibile, a comunicarlo preventivamente alla Stazione Appaltante che si riserverà la facoltà di posticipare i termini di presentazione dell’offerta, previa opportuna verifica con gli operatori di detta piattaforma telematica nonché di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a SinTel o che impediscano di formulare l’offerta.

Solo nel caso sopra esposto, l’offerta in formato elettronico e quella in formato cartaceo sono tra loro alternative. In tal caso si procederà in modalità c.d. “off-line”

In caso di invio contestuale, prevale l’offerta online, salva espressa dichiarazione resa dal concorrente di valutare solo quella cartacea. La dichiarazione dovrà essere trasmessa contestualmente alla domanda, e in ogni caso pervenire, anche a mezzo mail all’indirizzo protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it, non oltre il termine di presentazione delle offerte. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione dichiarazioni pervenute dopo.

L’offerta pervenuta in formato elettronico può essere ritirata e/o sostituita, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, senza formalità se presentata a mezzo SinTel.

L’offerta cartacea può essere ritirata, negli stessi termini, presentando apposita richiesta scritta al RUP.

In nessun caso saranno ammesse offerte presentate in modo differente (es. telegramma, telefax, etc.), e/o espresse in modo indeterminato o segreto.

Art. 12.1 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omessa indicazione, delle modalità con le quali l’operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all’articolo 11 del presente bando.



- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Si rinvia poi a quanto disciplinato all'art. 101 del D.lgs n. 36/2023

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Art. 12.2 Domanda di partecipazione e documentazione

L'operatore economico utilizza la Piattaforma Sintel per compilare o allegare la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta telematica contenente la documentazione amministrativa)

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa", presente sulla piattaforma telematica "Sintel", il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa firmata digitalmente, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, la ditta offerente è pregata di seguire, nell'identificazione dei propri documenti amministrativi, la numerazione e descrizione di seguito riportata. Si precisa e ricorda che dovranno essere sottoscritti i singoli documenti e NON la cartella che li contiene:

1. **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE"**, a pena di esclusione, redatta preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente DUP, da presentare in formato pdf, firmato digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000, n. 445, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00) (**All.to 1** al DUP)
2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) TELEMATICO(*)**. Diversamente l'OEC potrà avvalersi di **dichiarazione analoga riportante tutte le condizioni e previsioni indicate nel DGUE (ex artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023) di cui comunque si allega relativo modello (Allegato 2)**

(*) Con riferimento al Dgue telematico- (All.2) dovrà essere redatto:

- utilizzando il servizio di compilazione online "DGUE" (al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) osservando questi passaggi:
 - il documento in formato xml viene creato dalla piattaforma qualora il DGUE sia compilato online al seguente link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>. In tal caso, infatti, l'OEC dovrà compilarlo entrando come tale seguendo i seguenti step:
 - chi è a compilare il DGUE? sono un operatore economico
 - che operazione si vuole eseguire? creare risposta e poi procedere alla compilazioni sino all'ultima pagina e poi stampare e allegare sottoscritto digitalmente.
 - l'OEC dovrà, anche compilare e allegare il file DGUE allegato in formato word tra gli atti di gara, al presente DUP.

Detto allegato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da un Procuratore o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta telematica relativa alla Documentazione amministrativa e tecnica) con le modalità di cui al D.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, in formato pdf, firmato digitalmente, a pena di esclusione ed accompagnato da copia fotostatica del documento di identità valido del/dei dichiarante/i (carta di identità o



documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR n. 445/00), e consistente, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui agli artt. 94, 95, 96, 98 di detto decreto legislativo;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100 di detto decreto legislativo.

Ai fini della presente procedura, la Società concorrente deve compilare le parti II, III, IV sez. A – punto 1), VI del su citato DGUE.

Al punto B: "Informazione sui rappresentanti dell'operatore economico" della parte II, oltre al nome e cognome dei rappresentanti, devono, altresì, essere indicati: data e luogo di nascita e codice fiscale degli stessi.

(**) possibile modalità di gestione della DGUE Response:

Gli Operatori Economici potranno:

- generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:
 - Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
 - Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE
- caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip"

3. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA (All.to 3 al DUP)

4. **PATTO DI INTEGRITA'** IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI DI CUI ALLA DGR 1299 DEL 30.1.2014 in formato pdf., firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente (All.to 4 al DUP);

5. **INFORMATIVA PRIVACY** Modulo :“Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e D. Lgs. 2018/101”, in osservanza alle disposizioni previste dall'art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 ed applicabile dal 25 maggio 2018), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente; (All.to 5 al DUP);

6. **CONTRIBUTO ANAC**– a pena di esclusione qualora lo stesso non sia stato versato entro il termine di presentazione dell'offerta: Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, quietanza di avvenuto versamento del contributo a favore di ANAC, nell'entità e secondo le modalità previste dalla Del. Anac n. 1197 del 18 dicembre 2019 (G.U. 250 del 9 Ottobre 2020) e successiva Del. ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 (Pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021)

1. Nota: I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione con riferimento al sopra indicato numero identificativo con le modalità, i termini e gli importi previsti da ANAC, consultabili sul sito: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>
2. Nota: Si avvisano gli operatori economici che sono stati riscontrati dei problemi nell'acquisizione dei dati da parte della Piattaforma contratti pubblici per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Tale situazione potrebbe dar luogo alla temporanea impossibilità di procedere alla generazione dell'avviso di pagamento pagoPA tramite il sistema di Gestione dei Contributi Gara e al successivo pagamento del contributo dovuto da parte degli Operatori Economici. Dell'avvenuta risoluzione di tali problematiche sarà data tempestivo avviso sul Portale di ANAC.

Nelle more della risoluzione di quanto sopra evidenziato, se in prossimità della scadenza dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici possono effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate bancarie:

- IBAN: IT 92 E 01030 03200 000005748153

Nella causale del bonifico dovrà essere indicato il codice CIG della gara cui si intende partecipare, il nominativo e il codice fiscale del debitore.

La ricevuta del pagamento dovrà essere inviata alla casella di posta elettronica ufficio.urf@anticorruzione.it avendo cura di specificare:

- codice fiscale del debitore
- nominativo del debitore



- indirizzo mail del debitore

Per ogni aggiornamento sulle modalità di pagamento del Contributo Anac si prega di prendere visione di quanto pubblicato sul Portale dell'Autorità Nazionale al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

7. GARANZIA PROVVISORIA: L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo del valore posto a base di gara dei lotti per cui si partecipa. Nel caso di partecipazione a uno o più o a tutti i lotti potrà essere prodotta unica cauzione dell'importo complessivo dei lotti per cui si partecipa. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice. La garanzia provvisoria è costituita, sotto forma di fideiussione:

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso il sito internet indicato dall'emittente avente le caratteristiche richieste dalla Delibera Anac n. 606 del 19/12/2023.]

Ai sensi di quanto previsto dalla predetta Delibera Anac n. 606, fino al 30 giugno 2024, nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche indicate nella Delibera stessa, dovrà fornire un indirizzo PEC dedicato a cui la stazione appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dovranno dotare di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche ove non siano indicati dal garante nella documentazione contrattuale, sono riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. La Stazione Appaltante provvederà a segnalare all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella dichiarazione aggiuntiva il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE 2.0 copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. Dichiarazione, a pena esclusione, da parte di un fideiussore - anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia la garanzia provvisoria - di impegno a rilasciare, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 106 comma 5 del D. Lgs. 36/2023, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario della fornitura; la stessa non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nota 1: In particolare, detta dichiarazione inerente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà essere sottoscritta, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata unitamente a copia (scansionata) del documento (procura, autentica notarile o dichiarazione sostitutiva di notorietà del fideiussore - in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.) che attestano i poteri del sottoscrittore della fideiussione. Qualora non sia possibile per il concorrente disporre di copia originale in formato elettronico e firmato digitalmente e marcato temporalmente dall'Ente che la ha emessa, la fideiussione dovrà essere inserita in Piattaforma, unitamente a copia del documento (procura, autentica notarile, dichiarazione sostitutiva di notorietà o autocertificazione del fideiussore - in tal ultimo caso indicando precisamente i riferimenti (data, n. di repertorio della procura, ecc.) - che attestano i poteri del sottoscrittore della fideiussione, scansionata e sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente da parte del legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente, dichiarandone la conformità all'originale nell'allegato 8) di cui al successivo punto 14. Questa ASST si riserva di richiedere l'originale del documento che attestano i poteri del sottoscrittore della fideiussione.

Nota 2: Tale dichiarazione potrà essere prodotta in unico documento con la cauzione provvisoria di cui al precedente punto 4;

Nota 3: per i **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti/GEIE/Consorzi ordinari di concorrenti/Aggregazioni tra imprese retiste:**

- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e di Aggregazioni tra imprese retiste già costituiti, la fideiussione deve essere unica, prodotta dalla società mandataria, in nome proprio e per conto di tutti le imprese mandanti che hanno costituito il raggruppamento (per le Aggregazioni tra imprese intestata a nome di tutte le imprese retiste che partecipano alla gara) ossia che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito la fideiussione deve essere unica, prodotta da una delle società raggruppande e intestata a nome di tutte le società che costituiranno il raggruppamento ossia che i soggetti garantiti sono tutte le società raggruppande che devono essere tutte citate singolarmente;
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituito la fideiussione deve essere intestata a nome del consorzio o del GEIE, in nome proprio e per conto di tutti le società consorziate o che costituiscono il gruppo europeo.
- In caso di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE non ancora costituito la fideiussione deve essere unica,



prodotta a una delle società consorziate, intestata a nome di tutte le società che costituiranno il consorzio o il GEIE, ossia che i soggetti garantiti sono tutte delle società consorziate o costituendo il gruppo europeo, esecutrici dell'appalto

- in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente.

- 9. COPIA DEL DOCUMENTO PATTI E CONDIZIONI (DUP) nonché TABELLA INERENTE LE RISPOSTE AI QUESITI** che eventualmente dovessero al riguardo pervenire il file in formato pdf devono essere sottoscritti, con firma digitale, per presa visione ed accettazione del loro contenuto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C.; si precisa che non saranno ritenute valide condizioni apposte dalla Società partecipante alla documentazione predisposta dall'“Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo”;
- 10. Dichiarazione di conformità all'originale come da “fac-simile – “Allegato 6”**, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente, che gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nel sistema, a corredo della scansione della documentazione originale cartacea dei documenti richiesti per esempio: in caso di avvalimento per l'autocertificazione attestante l'iscrizione alla white list, contributo Anac se dovuto o altro documento per cui si rende necessaria detta dichiarazione;
- 11. Dichiarazione di Presa Visione e Accettazione** del “Codice Etico” e del “Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024”, pubblicati sul sito aziendale https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/contenuto-web/-/asset_publisher/Q47FrkrNjNTu/content/codice-etico-e-di-comportamento e <https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/piano-triennale-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>;
- 12. DICHIARAZIONE, SE DEL CASO, IN ORDINE ALLA CLAUSOLA T&T CUI ALL'ART. 119 DEL D.LGS. N. 36/2023.**
Si precisa che qualora il concorrente dichiari nel DGUE di avvalersi del subappalto o si trovi nelle circostanze cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.lgs. n 36/2023 i documenti ivi richiamati sono da allegare sottoscritti digitalmente per presa visione e accettazione del loro contenuto con relativa assunzione e di impegno a provvedere, in caso di aggiudicazione, all'inserimento delle informazioni cui all'allegato 7 bis nella piattaforma regionale T&T, all'uopo istituita;
- 13. Copia dell'attestazione di avvenuto pagamento della marca da bollo** che dovrà essere apposta **sull'offerta** economica. Qualora l'OEC abbia assolto con modalità virtuale o abbia emesso bonifico vs l'ASST (si rinvia al successivo par. C- OFFERTA ECONOMICA (busta telematica contenente i documenti dell'offerta economica).
- 14. Attestazioni del possesso dei requisiti tecnico professionali cui al precedente articolo 8.4**
- 15. Documentazione relativa all'eventuale avvalimento cui al precedente articolo 9**

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il concorrente dovrà fornire.

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni di tutta la documentazione relativa al DUP e suoi allegati;
- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni del Codice Etico Aziendale scaricabile dal sito aziendale dell'ASST.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

L'Operatore economico concorrente è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati; l'ASST si riserva la facoltà dell'accertamento. Tutti i documenti sopra richiesti (punto A) dovranno essere firmati digitalmente ed inseriti nel sistema quali documenti elettronici. Si ricorda e precisa che dovranno essere firmati digitalmente solo i singoli documenti e NON la cartella zippata. **La marcatura digitale non è richiesta.** Tutti i documenti richiesti dovranno essere inseriti nel sistema effettuando la scansione della documentazione originale cartacea.

Per tutti i documenti di cui sopra è richiesta la firma digitale da parte del titolare dell'impresa o del suo Legale Rappresentante

L'Operatore economico concorrente è responsabile delle dichiarazioni e delle notizie fornite nelle autocertificazioni di cui ai modelli allegati; l'ASST si riserva la facoltà dell'accertamento.

MANCANZA, INCOMPLETEZZA E IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI e DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE



ART.101, DEL D.LGS. N. 36/2023.

In conformità ed entro i limiti di quanto disposto dall'art. 101 del D.lgs n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare l'ASST Santi Carlo e Paolo provvederà a richiedere l'integrazione degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, essenziali, che risultino mancanti o incomplete o irregolari, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Il concorrente che abbia dato causa alla richiesta è obbligato ad integrare la documentazione a seguito di espressa richiesta dell'Azienda capofila, entro il termine perentorio massimo di 10 giorni dal ricevimento della stessa, trasmessa avvalendosi della Piattaforma SinTel.

La mancata integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie entro il termine indicato comporterà l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Tra le altre cause di esclusione per legge previste, la mancata presentazione di entrambe le dichiarazioni di cui all'allegato 1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE" e all'allegato 2 "DGUE") è causa di esclusione diretta, così come anche la non presentazione dell'offerta economica cui all'allegato 8.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA per ciascun lotto di partecipazione (busta telematica contenente la documentazione tecnica)

Per ciascun lotto di partecipazione, nell'apposito campo "**Documentazione Tecnica**" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali - in formato pdf - debitamente compilato, firmato digitalmente – a pena di esclusione.

In caso di RTI, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o consorzi, i sotto elencati documenti dovranno essere unici ovvero presentati in forma congiunta.

Si precisa che le caratteristiche tecniche specificamente riportate allegato A_Capitolato Tecnico Speciale al presente documento si configurano quali requisiti minimi ed essenziali, a pena di esclusione, e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessaria che la seguente documentazione tecnica sia redatta seguendo i sotto indicati Elementi e relativi criteri. L'elaborato presentato per ciascun lotto, esclusi gli allegati e le schede tecniche, non dovrà superare le 15 facciate (carattere candara 11, fogli A4). Diversamente la Commissione potrebbe non procedere alla lettura delle pagine che supereranno la quindicesima.

L'Operatore economico concorrente è tenuto a seguire, nella formulazione e redazione dei propri documenti tecnici, la numerazione e descrizione di seguito riportata:

LOTTE 1, 2, E 10 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

ELEMENTO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità del prodotto (materiali costituenti il prodotto, caratteristiche tecniche, innovazioni tecnologiche sotto il profilo rischio/beneficio)	20
2	Caratteristiche funzionali (facilità d'utilizzo, maneggevolezza, capacità di mantenimento degli spazi, trasparenza, protezione dell'endotelio)	40



3	Qualità del confezionamento (facilità d'apertura, eventuali accorgimenti per il mantenimento della sterilità in campo operatorio, etichettatura, istruzioni per l'uso)	10
TOTALE		70

LOTTE 3 E 4 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

ELEMENTO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità del prodotto (materiali costituenti il prodotto, caratteristiche tecniche, innovazioni tecnologiche sotto il profilo rischio/beneficio)	20
2	Caratteristiche funzionali (facilità d'utilizzo, maneggevolezza, capacità di colorazione, facilità di rimozione dei residui dall'occhio)	40
3	Qualità del confezionamento (facilità d'apertura, eventuali accorgimenti per il mantenimento della sterilità in campo operatorio, etichettatura, istruzioni per l'uso)	10
TOTALE		70

LOTTE 5, 6, 7 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

ELEMENTO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità del prodotto (materiali costituenti il prodotto, caratteristiche tecniche, innovazioni tecnologiche sotto il profilo rischio/beneficio)	20
2	Caratteristiche funzionali (facilità d'utilizzo, maneggevolezza, capacità di taglio, ergonomia, durezza della lama, qualità dell'antiriflesso)	40
3	Qualità del confezionamento (facilità d'apertura, eventuali accorgimenti per il mantenimento della sterilità in campo operatorio, etichettatura, istruzioni per l'uso)	10
TOTALE		70

LOTTE 12, 13 E 16 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

ELEMENTO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità del prodotto (materiali costituenti il prodotto, caratteristiche tecniche, innovazioni tecnologiche sotto il profilo rischio/beneficio)	20
2	Caratteristiche funzionali (facilità d'utilizzo, maneggevolezza, tollerabilità, tempi di iniezione, facilità di rimozione)	25
3	Grado di purezza (sarà valutato il maggior grado di purezza)	15
4	Qualità del confezionamento (facilità d'apertura, eventuali accorgimenti per il mantenimento della sterilità in campo operatorio, etichettatura, istruzioni per l'uso)	10
TOTALE		70

LOTTE 8, 9, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

ELEMENTO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità del prodotto (materiali costituenti il prodotto, caratteristiche tecniche, innovazioni tecnologiche sotto il profilo rischio/beneficio)	20
2	Caratteristiche funzionali (facilità d'utilizzo, maneggevolezza, affidabilità, tecnologia utile al corretto e sicuro impiego)	40



3	Qualità del confezionamento (facilità d'apertura, eventuali accorgimenti per il mantenimento della sterilità in campo operatorio, etichettatura, istruzioni per l'uso)	10
TOTALE		70

LOTTO 11 - PARAMETRI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA

ELEMENTO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Qualità del prodotto (materiali costituenti il prodotto, caratteristiche tecniche, innovazioni tecnologiche sotto il profilo rischio/beneficio)	10
2	Caratteristiche funzionali (facilità d'utilizzo, maneggevolezza, scorrevolezza, resistenza meccanica della lente, facilità di posizionamento, elasticità delle anse, sicurezza e precisione dell'impianto, tecnologia utile al corretto e sicuro impiego)	40
3	Qualità del confezionamento (facilità d'apertura, eventuali accorgimenti per il mantenimento della sterilità in campo operatorio, etichettatura, istruzioni per l'uso)	10
4	Studi clinici e letteratura scientifica relativi al prodotto	10
TOTALE		70

Il punteggio dell'offerta tecnica, per ciascun lotto, è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sopra riportata tabella

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs 36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42 punti su 70 punti, PRIMA DELLA RIPARAMETRAZIONE**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Pertanto, le offerte la cui proposta tecnica sia stata valutata dalla Commissione Giudicatrice con un punteggio **inferiore a 42/70** saranno dichiarate **"non idonee"**, e quindi escluse dalle fasi successive.

Nessun elemento economico o di prezzo andrà indicato nella Documentazione che compone l'Offerta Tecnica, pena esclusione dalla Procedura di gara in oggetto.

b.2) - Valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione afferente la **"QUALITA' DELLA FORNITURA"** verrà effettuata da parte della Commissione giudicatrice. Ogni commissario, in modo autonomo, provvederà ad esprimere la valutazione attribuendo un coefficiente da 0 a 1 per ogni singolo parametro dei suddetti elementi in corrispondenza della performance minima o massima realizzata:

Tabella coefficienti

GIUDIZIO	% DEL PUNTEGGIO TECNICO MASSIMO PREVISTO PER OGNI CRITERIO
OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
LIMITATO	0,3



RIDOTTO	0,2
MINIMO	0,1
NULLO	0

L'attribuzione dei coefficienti verrà effettuata elemento per elemento, parametro per parametro tra le offerte delle società concorrenti, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice una oggettiva comparazione tra le offerte pervenute.

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi qualitativi inerenti i parametri di valutazione sopra riportati, la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione di quanto proposto da ciascun operatore economico concorrente in gara.

Quindi, si procederà a ricavare la media delle valutazioni espresse dai vari commissari e a moltiplicare il risultato (coefficiente) per il parametro (punteggio max attribuibile per il criterio di valutazione in analisi). La somma di tali prodotti darà il punteggio di qualità dell'elemento preso in analisi.

L'offerta che NON avrà raggiunto il punteggio **tecnico minimo**, relativo all'insieme delle caratteristiche tecnico-qualitative, **PRIMA della riparametrazione pari a 42 punti su 70**, non sarà ammessa alla successiva fase di gara. La corrispondente offerta economica non sarà pertanto aperta.

Al fine di utilizzare tutti i punti di qualità previsti (metodo fondato sull'utilizzo del punteggio assoluto), qualora il risultato più alto non corrispondesse al massimo punteggio previsto, si procederà a ricondurre il risultato più alto al punteggio massimo previsto (70 punti) e a riparametrare in modo proporzionale le restanti valutazioni secondo la seguente formula:

$$PF^4 = P \max^5 \times P \text{ rif}^6 / PF^7$$

Dove

⁴ Punteggio finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione

⁵ Punteggio max (nel caso specifico punti 70)

⁶ Punteggio di riferimento che si sta riparametrando

⁷ Punteggio finale più alto (prima della riparametrazione)

Al fine di prendere visione delle modalità e fasi con cui la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio, si rimanda all'allegato C "Esempio di attribuzione e calcolo del punteggio qualità"

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti all'operatore economico aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune/i parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta è tenuto a produrre e ad allegare all'offerta medesima un'apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili, con in calce le relative motivazioni. Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 l'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

Relativamente al diritto di accesso agli atti, previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, si rimanda al successivo art. 39 "ACCESSO AGLI ATTI".

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa che:

- Le caratteristiche minime indispensabili richieste nel presente Documento Patti e Condizioni, come ivi specificamente indicate, sono a pena di esclusione dalla gara;
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. **L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.**

Nella documentazione tecnica, così come in quella amministrativa, non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai precedenti punti verrà utilizzata da apposita Commissione aggiudicatrice per la valutazione qualitativa della fornitura proposta e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione della fornitura di offerta e forniture dei servizi alla stessa connesse da parte della Commissione aggiudicatrice, **comporta l'esclusione dalla gara.**

La mancanza della documentazione tecnica riferita al relativo elemento qualitativo comporterà l'attribuzione del punteggio pari a zero. L'incompletezza sarà valutata dalla Commissione aggiudicatrice ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

L'Azienda Appaltante si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Si precisa che le concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni verranno escluse ai sensi del DPR 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

Si precisa che si procederà all'attribuzione dei punteggi qualitativi solo ed esclusivamente per le offerte per le quali la Commissione abbia accertato la conformità tecnica della fornitura offerta alle caratteristiche minime richieste nel presente documento. Ove venga accertata la non conformità della fornitura offerta rispetto a quanto richiesto nel presente documento si procederà all'esclusione dalla presente procedura di gara.

C) OFFERTA ECONOMICA (busta telematica contenente i documenti dell'offerta economica)

L'operatore economico concorrente dovrà indicare, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, la propria offerta, tenendo conto che, non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o superiori all'importo posto a base d'asta, **a pena di esclusione.**

L'offerta economica dovrà essere inserita come segue:

- Nel campo **"Importo complessivo offerto"**, l'importo offerto inferiore all'importo posto a base d'asta, per l'intera durata contrattuale di 72 mesi espresso in Euro (al netto dell'IVA e al netto degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza propri della Stazione appaltante);
- Nel campo **"Offerta oneri di sicurezza"**, relativo agli oneri della sicurezza per rischi da interferenza presente, sulla piattaforma "Sintel", Operatori Economici Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo: € 0,00
- Nel campo **"Costi della manodopera" (se del caso)** presente sulla piattaforma "Sintel", i gli Operatori Economici Concorrenti dovranno valorizzare tale campo inserendo i costi al riguardo stimati.
(Si specifica in proposito che gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza sono stati fissati dalla Stazione Appaltante, e i costi per la sicurezza aziendale proprio dell'attività delle imprese appaltatrici, di cui all'art. 26, comma 6 del D. Lgs n. 81/2009 e s.m.i., dovranno essere indicati nel documento Allegato 8 "Schema di offerta economica").

Nella busta telematica contenente l'offerta economica dovrà, altresì, essere allegato, scansito e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, il dettaglio dell'offerta economica, scritto su carta legale o resa legale mediante apposizione di n. 1 marca da bollo da € 16,00= ogni quattro pagine(*), redatto in lingua italiana, **e presentato, preferibilmente, utilizzando il modello allegato per la formulazione dell'offerta economica**, e precisamente:

- **All.to 8 al presente DUP**

(* L'offerta economica deve essere presentata avendo assolto al pagamento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 ogni 4 facciate/pagine viene effettuato tramite modello f24 Elide per cui si comunicano i seguenti dati identificativi della stazione appaltante sono:

- Asst Santi Paolo e Carlo- Via Antonio di Rudini n.8- 20141 Milano- C.F.09321970965;
- Il codice ufficio Ente è:TNQ- Indirizzo: VIA DEI MISSAGLIA, 97 PALAZZO A4 - 20142 MILANO

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965



- Il codice tributo è : 1573 denominato “Imposta di bollo sui contratti - articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento rilasciata ovvero del bonifico bancario.

Documento d’offerta

Nell’apposito campo Sintel “Dettaglio prezzi unitari” presente in piattaforma, il concorrente dovrà allegare, la propria offerta economica, scansata e firmata digitalmente dal legale rappresentante, o dal procuratore, compilando preferibilmente, i modelli allegati per la formulazione dell’offerta economica e precisamente, per ciascun lotto:

- **il fac-simile allegato 8. “Schema di offerta economica”, compilando tutti i campi relativi ai lotti per cui si intende presentare offerta;**
- **il fac-simile allegato 8.2.a “Verifiche ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs n. 36/2023”;**

A corredo dell’offerta economica gli operatori dovranno allegare un file nel quale dovranno essere dettagliati i costi/ricavi della fornitura al fine di dimostrare l’equilibrio economico finanziario del contratto per tutta la durata dello stesso.

Tutti gli importi dovranno essere indicati in Euro Iva esente

L’offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema “SinTel”, accessibile all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Firma digitale dell’offerta economica.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, “Sintel” genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e successivamente caricato su “Sintel”, compiendo le seguenti azioni:

- cliccare sul pulsante **Scarica PDF** per salvare il file direttamente sul proprio pc;
- firmare digitalmente il documento scaricato;
- caricare detto documento tramite il pulsante **Sfoglia**.

Si precisa che l’importo offerto, inserito nella piattaforma “Sintel”, dovrà essere uguale all’importo indicato nell’allegato **“offerta economica”**

In caso di discordanza fra gli importi indicati sul file “offerta economica” e quello indicato sulla piattaforma Sintel, prevarrà, ai fini della graduatoria e dell’aggiudicazione, l’offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nell’allegato 8 per il valore complessivo. In tal caso l’aggiudicazione sarà svolta in modalità off-line.

Ai fini dell’aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, si terrà in considerazione sino al quarto decimale dopo la virgola.

Gli operatori economici concorrenti dovranno offrire, **a pena di esclusione**, quanto richiesto e indicato nel presente DUP e relativi allegati.

Il documento “allegato 8 – offerta economica” **andrà caricato in due copie:**

- una in .pdf firmata digitalmente;
- l’altra solo in formato excel editabile, firmata digitalmente.

Nel campo “Dettaglio Prezzi unitari offeri” è possibile caricare un solo file, si consiglia dunque la predisposizione di cartella compressa (.zip, .rar, ...) contenente tali documenti. La cartella compressa NON deve essere firmata; dovrà invece essere firmata, come sopra, la documentazione nella stessa contenuta.

L’offerta deve avere validità pari ad **almeno 240 giorni**, decorrenti dal termine ultimo di ricevimento delle offerte.

Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.



Il fornitore prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e ARIA Spa da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ARIA Spa, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 D.lgs. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, lo stesso genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Il Sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'allegato.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema e rilevante ai fini dell'aggiudicazione, viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal fornitore sul Sistema che si ricorda dovrà coincidere con quello indicato nell'allegato dell'offerta economica.

Tuttavia, in caso di discrepanza tra il costo complessivo offerto inserito in piattaforma prevarrà, ai fini della graduatoria e dell'aggiudicazione, l'offerta risultante dai calcoli aritmetici, correttamente effettuati in funzione dei valori indicati ed inseriti dal concorrente nell'allegato dell'offerta economica (allegato 8) per il valore complessivo. In tal caso l'aggiudicazione sarà svolta in modalità off-line.

Ai sensi del D.Lgs 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

L'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

Offerte anormalmente basse e altre precisazioni inerenti l'offerta

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 in materia di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse". A tal riguardo, si precisa che in caso di riparametrazione del punteggio tecnico/qualitativo, la Commissione nel calcolo dell'anomalia dell'offerta terrà conto dei punteggi relativi agli elementi qualitativi già riparametrati. Per detta verifica, il RUP potrà avvalersi del supporto della Commissione di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché di eventuali altre professionalità necessarie (a titolo esemplificativo e non esaustivo: consulente del lavoro, commercialista ecc.). Detta anomalia sarà rilevata direttamente dalla piattaforma Sintel.

Si precisa che, in linea generale, si procederà a verificare la prima migliore offerta risultata anormalmente bassa. Qualora, a seguito delle verifiche condotte ai sensi del sopra richiamato art. 110 del Codice degli appalti tale offerta risulti non congrua ed affidabile e pertanto anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte individuate come anormalmente basse dalla piattaforma Sintel fino all'individuazione della miglior offerta verificata e ritenuta non anomala.

L'OEC è tenuto ad allegare in sede di presentazione dell'offerta economica il sopra richiamato allegato 9 bis "Dettaglio dei costi relativi l'offerta presentata" per ciascun lotto di partecipazione in cui inserirà le giustificazioni relative alle voci di prezzo e costo che hanno concorso a determinare l'importo offerto. La mancata presentazione



anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione. Il RUP attiva al riguardo il soccorso istruttorio e può altresì chiedere ulteriori precisazioni nonché integrazioni qualora necessario alla verifica della congruità dell'offerta.

Art. 13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura, verrà aggiudicata disgiuntamente per ciascun lotto, a favore dell'Operatore Economico concorrente che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo ai sensi dell'art.108, comma 1, D. Lgs. 36/2023, nei confronti dell'operatore economico concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà calcolata sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| a) offerta economica | max 30/100 punti |
| b) qualità tecnica | max 70/100 punti |

osservando i seguenti criteri:

a) OFFERTA ECONOMICA **max 30 punti**

Il punteggio massimo sopra indicato (30 punti) sarà attribuito alla offerta economica più bassa presentata. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito in misura inversamente proporzionale rispetto alla migliore offerta, secondo la seguente formula:

Elemento prezzo:

$$PEX = PEmax * (Pm/Po)$$

dove:

PEX = punti da attribuire all'offerta presa in considerazione

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile

Pmin = Prezzo più basso offerto in gara

b) QUALITA' FORNITURA **max 70 punti**

suddivisi sulla base degli elementi di valutazione di cui al precedente articolo 14.2-B).

Per ciascun lotto, all'offerta che, in sede di valutazione qualitativa complessiva, avrà ottenuto il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti; i punteggi delle altre ditte saranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PF^4 = P \max^5 \times P \text{ rif}^6 / PF^7$$

Dove

4 Punteggio finale dell'offerta qualità dello specifico concorrente dopo la riparametrazione

5 Punteggio max (nel caso specifico punti 70)

6 Punteggio di riferimento che si sta riparametrando

7 Punteggio finale più alto (prima della riparametrazione)

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito alla qualità.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario di riferimento, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

La formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio è la **"Formula del Prezzo Minimo"** descritta a nel Manuale delle formule di aggiudicazione di Sintel, reperibile sul sito www.ariaspa.it. Il calcolo del punteggio economico e la somma dello stesso calcolo con il punteggio tecnico attribuito dalla Commissione giudicatrice è effettuato dalla piattaforma Sintel che individua altresì l'eventuale offerta anomala.

All'offerta tecnica migliore sarà assegnato il punteggio max previsto (70 punti). All'offerta economica più bassa verrà assegnato il punteggio max previsto (30 punti) le altre offerte saranno riparametrate tecnicamente ed economicamente in modo proporzionale, secondo la formula indicata nel Manuale stesso.

La stipula del contratto avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, ultimo capoverso del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere, in modalità telematica, con firma digitale.

**Art. 14 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

Art. 15 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Le sedute di gara si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

Seggio di gara

La verifica ed esame delle dichiarazioni presentate dalle società partecipanti ed allegate dalle stesse sulla Piattaforma telematica SinTel ("documentazione amministrativa"), oltre alla verifica formale della presenza dell'offerta tecnica, nonché l'apertura successiva delle offerte economiche, verranno effettuate in seduta pubblica dal Seggio di gara, composto dal Responsabile del procedimento e da due dipendenti dell'Azienda.

Il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla verifica ed esame della documentazione presentata dalle società partecipanti (Busta telematica della "documentazione amministrativa" nonché di quella della "documentazione tecnica) **in data che verrà comunicata in seguito all'apertura delle buste.**

Si precisa che la seduta pubblica potrà essere seguita on-line tramite portale Sintel che, per il principio di trasparenza, garantisce di seguire direttamente sulla piattaforma Sintel le fasi di che trattasi e l'esito di tale procedura. Per quanto concerne le successive sedute pubbliche relative all'apertura delle buste telematiche contenenti le OFFERTE ECONOMICHE, le stesse avverranno in funzione delle disposizioni ministeriali.

L'ASST si riserva la facoltà di procedere in seduta pubblica con modalità web per cui comunicherà agli operatori economici concorrenti il link di connessione con apposita nota, trasmessa in tempo utile a poter partecipare

I concorrenti la cui documentazione amministrativa risulterà idonea saranno ammessi alla successiva fase di gara; ai restanti concorrenti sarà comunicata o l'eventuale esclusione dalla procedura medesima per mezzo della "comunicazione della procedura" o, a quelli ammessi con riserva, sarà chiesto di integrare la documentazione, ai sensi di quanto sancito dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, sempre per mezzo della "comunicazione della procedura" del sistema Sintel.

Per gli operatori economici concorrenti che risulteranno ammessi o ammessi con riserva qualora sia loro richiesta documentazione integrativa oggetto di soccorso istruttorio ai sensi di quanto sancito dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, il Seggio di gara procederà, nella medesima **seduta pubblica**, ad aprire la busta telematica contenente la documentazione tecnica e a constatarne l'effettiva presenza. Detta documentazione tecnica sarà poi presa in carico dalla commissione giudicatrice all'uopo nominata per la valutazione di competenza.

Dopo che la Commissione giudicatrice avrà terminato la valutazione dei progetti tecnici di offerta di ciascun lotto, il seggio di gara darà corso, in **seduta pubblica**, all'ultima fase con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche, in data che verrà comunicata ai concorrenti per mezzo della "comunicazione della procedura".

Si procederà in primis a sciogliere l'eventuale riserva per l'ammissione o esclusione, all'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo che, sommati ai punteggi attribuiti alla qualità, con le modalità più avanti specificate, determineranno l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, fatte salve la verifica della correttezza dei calcoli aritmetici effettuati dalle società concorrenti con riguardo ai prezzi riportati dalle stesse nell'allegato 8 (offerta economica e dettaglio esplicativo) e l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta e del costo della manodopera da parte del RUP supportato da detta Commissione.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.



Nelle ipotesi di parità di punteggio complessivo tra due o più migliori offerte, sia in riferimento alla prima graduatoria che alle successive che seguono, *prevarrà quella che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica.*

Nelle ipotesi di parità di punteggio, sia nell'offerta tecnica qualitativa che in quella economica, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione, che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

Per ciascuna delle singole sedute, sarà redatto opportuno verbale relativo alle attività svolte.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute pubbliche tenute dal seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità agli operatori economici interessati di assistere alle suddette sedute pubbliche di gara.

L'ASST si riserva:

- la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa;
- la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora ne verificasse l'idoneità e la convenienza.
- la facoltà, ai sensi dell'art. 108 comma 10 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o convenienti dal punto di vista economico in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione;
- la facoltà di dare avvio anticipato al contratto, ai sensi dell'art. 17 comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, qualora, in caso di urgenza, si renda necessario procedere.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine previsto per la stipula del contratto ai sensi dell'art. 17, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023

Le ditte offerenti devono ritenersi vincolate alla propria offerta fino alla notifica dell'esito della presente procedura.

La Società è vincolata per tutta la durata del contratto alle condizioni originarie in esito all'aggiudicazione della presente procedura.

Art. 16 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta (OEPV). Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP ai fini della proposta di aggiudicazione procede nei confronti del primo graduato, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Per la verifica di cui sopra il RUP potrà richiedere eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato (se del caso).

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti,



scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Art. 17 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto l'ASST, ai sensi dell'art. 124, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara alla Società che segue la prima nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La mancata conferma comporterà l'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Art. 18 DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

A seguito dell'atto deliberativo di aggiudicazione e prima della stipula del contratto di cui sopra, l'operatore economico risultato aggiudicatario dovrà presentare entro 10 gg dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo secondo modalità telematica:

- 1) atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D.L.vo 358 del 24/7/1992, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa/Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, qualora presentata in offerta, deve contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;



- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.
- 2) (in caso di Consorzio costituendo) copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
 - 3) deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate nell'art.117 del D. Lgs.vo 36/23;
 - 4) documentazione e informazioni relativa al sub appalto cui all'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023, qualora l'operatore economico risultato aggiudicatario abbia dichiarato di volersene avvalere nel DGUE;
 - 5) dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
 - 6) importo relativo all'imposta di registro e le marche da bollo occorrenti per la regolarizzazione degli atti conseguenti all'aggiudicazione;
 - 7) informazioni antimafia riferite ai familiari conviventi, per cui dovranno essere indicate le loro generalità (richiesto nei casi previsti dalla legge), se del caso;
 - 8) copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
 - 9) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
 - 10) la società aggiudicataria si impegna ad inviare, automaticamente ogni sei mesi, l'autocertificazione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.
 - 11) copia dei contatti continuativi di cooperazione cui all'art. 119 comam 3 d) del D.Lgs. n 36/2023 (se del caso)
 - 12) indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa;
 - 13) eventuale ulteriore documentazione necessaria ai fini delle verifiche di cui al DPR n. 445/2000 sulle dichiarazioni rese in sede di gara ed alla formalizzazione del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario deve comunicare tempestivamente all'Azienda committente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Questa ASST si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta, qualora ritenuto necessario.

Ove l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta ovvero non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata questa ASST dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. L'ASST si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la ASST potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Art. 19 GARANZIA DEFINITIVA

Prima della sottoscrizione del Contratto, l'affidatario deve costituire, idonea garanzia definitiva, ai sensi dell'art.117 del D. Lgs.vo 36/23, per i valori % indicati nel suddetto articolo, comma 1, in relazione all'importo contrattuale aggiudicato.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 106, del D.Lgs. 36/2023 nonché nel rispetto del DM 19 gennaio 2018, n. 31 recante "Regolamento con cui si adottano gli



schemi di contratto tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 117, e 118, del D.Lgs. 36/2023".
La garanzia definitiva garantisce la corretta esecuzione del contratto, dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, nonché per il rimborso di somme che eventualmente dovessero essere pagate in eccesso. Rimane comunque salvo il diritto al risarcimento della Stazione Appaltante per il maggior danno.

Detta garanzia dovrà riportare: l'oggetto del contratto, il numero di deliberazione, la data di validità (inizio e di scadenza della polizza che dovranno coincidere con i termini del contratto), importo totale di aggiudicazione/affidamento e, se del caso, percentuale di riduzione.

La garanzia definitiva è costituita in modo da garantire l'intero periodo contrattuale.
La mancata costituzione della garanzia definitiva entro il termine indicato dall'Amministrazione Aggiudicatrice (di norma 15 giorni) comporta la decadenza dall'affidamento e l'incameramento della garanzia prestata in sede di offerta.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto nei casi di cui agli artt. art. 117, comma 3, e 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

Per fruire di tali benefici, attinenti al possesso delle certificazioni, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- essere prestata in favore dell'ASST Santi Paolo e Carlo che dovrà espressamente risultare quale beneficiaria della stessa;
- essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto di Fornitura;
- essere valida ed efficace dalla data di stipula del Contratto e operare per tutta la durata dello stesso fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni e comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato (art. 117, commi 1 e 5, del Codice) (cfr. Decreto MISE 16 settembre 2022 n. 193, Schema tipo 1.2 sub art. 2).

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la garanzia definitiva sulla base del decreto del Ministro dello sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193 ss.mm.ii., il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della



garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dall'art. 117, comma 8, del Codice, secondo le modalità ivi indicate.

Secondo quanto previsto dall'art 117, comma 12, del D.Lgs 36/2023, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati con decreto del Ministero delle imprese e del made in Italy di concerto con il MIT e con il Ministero dell'economia e delle finanze.

PARTE SECONDA – CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO

20. CLAUSOLA DI ADESIONE

Ai sensi della D.G.R. Lombardia n. X/4702 del 29/12/2015 sono state costituite le nuove unioni d'Acquisto.

Entro i primi 48 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto per le forniture in oggetto di cui ai contratti stipulati dall'ASST Santi Paolo e Carlo, le Aziende di seguito elencate, facenti parte del Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano (CAESP Milano) potranno procedere all'adesione postuma alle condizioni economiche di gara, indipendentemente dalla partecipazione o meno alla presente procedura.

L'adesione da parte delle ASST e IRCCS potrà comportare un aumento del valore complessivo del contratto stipulato dopo la presente procedura, non superiore al 100% (cento per cento) per ciascun lotto.

- ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda;
- ASST Santi Paolo e Carlo di Milano;
- ASST Fatebenefratelli e Sacco;
- ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- ASST Nord Milano;
- ASST Rhodense;
- ASST Ovest Milanese;
- ASST Melegnano e della Martesana;
- ASST di Lodi;
- Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico;
- Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori;
- Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta;
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU).
- ASST Melegnano e Martesana
- ASST Sette Laghi

Si precisa altresì che ha chiesto di essere considerata per l'adesione postuma anche l'ASST della Brianza che sarà pertanto considerata prioritariamente rispetto ad altre richieste che al riguardo dovessero pervenire.

Quanto sopra potrà essere fatto valere anche degli enti committenti la presente procedura qualora, durante la vigenza del contratto, avessero la necessità di implementare/integrare la fornitura per intervenute nuove esigenze, non prevedibili né preventivabili al momento dell'indizione della procedura di gara per l'appalto in oggetto.

L'adesione successiva da parte di altre Aziende comporterà per le Parti contraenti gli stessi obblighi contrattuali previsti nel presente DUP ed in particolare il termine di scadenza del rapporto contrattuale dovrà coincidere con quello che verrà fissato dall'ASST Santi Paolo e Carlo pertanto, la durata del contratto scaturente dall'adesione postuma agli esiti della procedura di gara non potrà eccedere quella stabilita nel provvedimento di aggiudicazione dell'Ente.

Ogni ditta offerente è chiamata a dichiarare, in sede di gara, la disponibilità o meno ad accettare la propria adesione alla forma collettiva d'acquisto sopra descritta.

In particolare, qualora l'impresa aggiudicataria non intenda aderire alle eventuali richieste che dovessero sopravvenire in tal senso, dovrà espressamente specificarlo in calce alla dichiarazione di cui all'Allegato 1 – Dichiarazioni - del presente DUP - da inserire nella busta telematica n. 1, relativa alla doc. amministrativa. Nel caso in cui detta dichiarazione - della quale sarà data pubblica lettura nel corso della prima seduta relativa all'apertura della busta telematica relativa alla documentazione amministrativa - non venga espressa nei termini sopra precisati, sarà considerata tacitamente accettata dall'Impresa la possibilità di successiva adesione alla procedura da parte degli



Enti consorziati

L'ASST Santi Paolo e Carlo relativamente ad ogni singola adesione non sarà chiamata a rispondere a nessun titolo del rapporto contrattuale che si stabilirà tra l'aggiudicatario ed eventuali altre ASST/IRCCS per effetto dell'adesione di cui sopra, restando del tutto estranea in merito. In tal caso, infatti, il presente DUP e le condizioni di aggiudicazione costituiscono unicamente il fondamento di un autonomo rapporto contrattuale tra il fornitore ed il terzo interessato.

Art. 21 VARIAZIONI

L'oggetto della fornitura potrà subire variazioni per quantitativi in aumento o in diminuzione rispetto a quanto specificatamente definito nel presente DUP. L'ASST committente, pertanto, potrà richiedere alla società le necessarie variazioni, corrispondendo alla stessa, un importo in incremento o in diminuzione calcolato sulla base delle condizioni economiche offerte in sede di gara e dell'entità delle prestazioni oggetto di variazione ai sensi ed in ottemperanza a quanto disposto all'art. 120 D.Lgs. n. 36/2023:

- la clausola di adesione postuma di cui al successivo art. 20;
- forniture supplementari fino al 30% dell'importo complessivo di ciascun lotto, che si rendessero necessarie nel corso della vigenza del senza che sia necessario avviare una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett a) del D.Lgs 36/2023;
- ai sensi di quanto disposto dall'art.120 del D.lgs. n. 36/2023, il rinnovo per ulteriori 12 mesi dalla data di scadenza originaria del contratto alle medesime condizioni contrattuali in essere o eventualmente migliorative mediante rinegoziazione delle condizioni, su espressa richiesta scritta da parte della Stazione Appaltante, anticipata rispetto alla scadenza contrattuale, previa acquisizione di parere favorevole da parte del DEC;
In tal caso, Il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi ulteriori. L'aggiudicatario si obbliga, pertanto, a proseguire il servizio dietro semplice richiesta da parte dell'Asst da inoltrarsi tramite preavviso scritto anticipato rispetto alla scadenza naturale del contratto;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, la fornitura potrà essere prorogata successivamente alla scadenza del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi ulteriori. L'aggiudicatario si obbliga, pertanto, a proseguire la fornitura dietro semplice richiesta da parte dell'ASST da inoltrarsi tramite preavviso scritto anticipato rispetto la scadenza naturale del contratto. La proroga è stimata per un periodo di sei (6) mesi.
- estensione del contratto della fornitura in oggetto per il valore del cd. quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs n. 36/2023;

Anche al di fuori delle ipotesi contemplate dall'art. 120 D. Lgs. 36/2023 cui si rimanda interamente, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'ente committente e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Tutte le variazioni saranno, in ogni caso, oggetto di formale comunicazione tra i soggetti contraenti.

Le varianti dovranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento dell'ente committente cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento.

Art. 22 REFERENTI DELL'APPALTO E ATTIVITA' DI CONTROLLO

Per l'ASST Santi Paolo e Carlo:

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) (artt. 114, 116 e 115 del D. Lgs. n. 36/2023, del DM 7 marzo 2018, n. 49 "Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione") nonché ai sensi del "Regolamento Aziendale per la disciplina delle competenze del RUP e del DEC in relazione ai contratti di forniture di beni e servizi e delle concessioni" approvato

Sede Legale: ASST Santi Paolo e Carlo - via A. di Rudini, 8 - 20142 Milano
Tel. 02/8184.1 (Centralino) Fax 02/8910875 (Protocollo Generale)
Cod. Fisc. 09321970965 P.IVA 09321970965

con deliberazione n. 2920 del 06/12/2023, da parte di questa ASST, è individuato dall'ASST. Ha il compito di verificare la perfetta esecuzione del servizio, garantendo la massima funzionalità dell'appalto alle esigenze aziendali di qualità e di buona gestione. Il Responsabile aziendale dell'appalto si fa carico di coinvolgere e coordinare i diversi soggetti aziendali cui l'appaltatore dovrà fare riferimento in relazione alle diverse problematiche, in particolare a titolo esemplificativo e non esaustivo: in relazione alle problematiche concernenti la prevenzione e sicurezza sul lavoro, la II Servizio Prevenzione e Protezione; per quanto riguarda per gli aspetti inerenti le fatturazioni, la SC Economico-finanziaria; relativamente agli adempimenti amministrativi la SC Gestione Acquisti e per quelli logistici e inerenti gli ordini la SSD Economato e servizi alberghieri o SC Farmacia.

Il DEC potrà individuare, qualora necessario, uno o più Coordinatori Aziendali, che avrà/anno il compito di garantire il necessario raccordo tecnico-professionale e gestionale con i Responsabile della commessa della ditta affidataria al fine di ottimizzare l'organizzazione e gestione del servizio, effettuandone il relativo controllo e le opportune verifiche.

Il DEC, all'occorrenza, potrà convocare un tavolo tecnico con la società, coinvolgendo le professionalità aziendali interessate al fine di discernere eventuali situazioni legate alla predisposizione degli spazi, all'avvio e all'erogazione della fornitura e connessi servizi o per gestire per eventuali ulteriori necessità. Al riguardo dovrà essere redatto apposito verbale che dovrà essere trasmesso alla società, la quale lo dovrà controfirmare, e successivamente trasmesso al RUP.

Per l'Appaltatore:

Responsabile della commessa: nominato dall'appaltatore e munito di delega piena ed espressa, è la diretta interfaccia del Direttore esecutivo del contratto (DEC) ed avrà la funzione di garantire e controllare la perfetta esecuzione della fornitura e annessi servizi.

Dovrà dirigere e controllare lo sviluppo e il coordinamento di tutti i ruoli e di tutti i processi operativi al fine di ottimizzarne il rendimento.

L'appaltatore dovrà indicare la persona che, eccezionalmente, in caso di assenza o impedimento di breve periodo, sostituirà in tutte le funzioni il responsabile della commessa.

Art. 23 ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Il controllo circa l'esecuzione del contratto verrà svolto dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.). Al Direttore dell'Esecuzione del contratto sono demandate le attività di controllo contrattuale, ai sensi degli artt. 114, 116, 115 del D.lgs n. 36/2023 nonché del DM n.49/2018 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».

Art. 24 OBBLIGHI E ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Il Fornitore è ben consapevole di stipulare un contratto con un Ente Pubblico Sanitario e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla fornitura e/o prestazione in tutto o in parte. Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio (art. 331 e seguenti c.p.).

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura i servizi alla stessa collegati, oggetto del presente DUP, in piena autonomia, in relazione all'organizzazione delle risorse da impiegare, al fine di garantire un adeguato livello di qualità, con assunzione del relativo rischio di impresa. Tutti gli obblighi necessari per l'esecuzione della fornitura devono intendersi a completo carico dell'affidatario.

In particolare e fatto obbligo all'affidatario:

- eseguire la fornitura ed i servizi alla stessa connessi nei tempi e secondo i termini previsti e svolgerli secondo le modalità riportate nel presente DUP e relativo capitolato, nonché nella documentazione di gara, tutta, e nell'offerta presentata;
- eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento in conformità a tutte le vigenti norme comunitarie, leggi e regolamenti nazionali e/o regionali, ovvero regolamenti aziendali, applicabili alle forniture in oggetto, garantendone il buon andamento e la corretta esecuzione;
- considerare inclusi nell'importo contrattuale offerto, anche gli oneri e le spese, non specificatamente indicati, ma risultanti necessari, per l'esecuzione della fornitura e relativi servizi a regola d'arte, previsti dalla documentazione di gara;

- assumere gli oneri che dovessero, eventualmente, essere sopportati dall'ASST in conseguenza dell'inosservanza di obblighi a carico suo;
- assicurare la conformità - assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità di qualunque inadempimento - agli obblighi nascenti dai documenti di gara, in funzione della corretta esecuzione della fornitura e relativi servizi;
- adottare i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operatori, delle persone addette al trasporto e alla consegna della fornitura, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. L'affidatario sarà responsabile, sia penalmente che civilmente, tanto verso l'Ente che verso terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura o che potessero essere arrecati nella consegna della fornitura, per colpa o negligenza;
- risarcire i danni causati nel corso dell'erogazione della fornitura e relativi servizi per le quali l'ASST è autorizzata a detrarre direttamente il costo di ripristino sull'importo mensile dovuto all'impresa stessa;
- far fronte ad ogni incombenza, non specificata nel presente DUP e relativi allegati, necessaria all'esecuzione della fornitura e dei relativi servizi;
- sostenere tutte le spese, compresi bollo e registrazione, dovute alla stipula del contratto;
- ottemperare alla normativa sulla privacy;
- obbligarsi allo svolgimento di attività attinenti la fornitura e i relativi servizi in oggetto anche se non esplicitamente descritte nel presente DUP e relativi allegati comunque necessarie a garantire la regolare esecuzione della fornitura medesima.

Il Fornitore affidatario non potrà eccepire, durante l'esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza delle condizioni riportate negli atti di gara o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore. Per tutte le ragioni espresse l'affidatario assume interamente su di sé, esentando l'ASST, tutte le responsabilità organizzative, esecutive e civili connesse all'erogazione della fornitura oggetto dell'affidamento. Di tali oneri ed obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel presente DUP e relativi allegati, l'affidatario ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività. Al Fornitore affidatario non spetterà, dunque, altro compenso, se non quello derivante dai prezzi offerti.

Art. 25 INADEMPIENZE

A fronte di evidente dimostrazione oggettiva della inadeguatezza quantitativa o qualitativa della fornitura complessiva e di tutti i servizi alla stessa collegati, propedeutici o conseguenti all'avvio, l'Azienda Appaltante si riserva di intraprendere le azioni ritenute più opportune fino all'annullamento dell'aggiudicazione.

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'ente contesterà le inadempienze contrattuali riscontrate e assegnerà un termine non inferiore a dieci giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine l'eventuale penale sarà applicata, previa adeguata istruttoria dal Responsabile della SC Gestione Acquisti mediante propria determinazione.

In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'ente ritiene di disattendere.

Art. 26 PENALITÀ

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico aggiudicatario dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento Unico di Procedura (DUP), gli obblighi contrattuali previsti nell'offerta prodotta in sede di gara nonché a quelle stabilite dalla normativa vigente in materia e dal Codice Civile in genere.

In caso di un inadempimento delle obbligazioni contrattuali, parziale o totale, derivante da violazioni di norme di legge o del contratto da cui derivi, a sua volta, l'interruzione della fornitura e relativi servizi ovvero il pregiudizio al corretto e puntuale svolgimento dello stesso, in quantità e/o qualità non tali da configurare giusta causa di risoluzione, la S.C. Gestione Acquisti, a seguito di comunicazione formale da parte del DEC, provvederà a contestare l'inadempimento riscontrato e ad emettere, eventualmente, contestuale diffida ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano, altresì, eliminate le disfunzioni ovvero fatte cessare le violazioni. Il fornitore è tenuto a presentare le proprie controdeduzioni. Tali controdeduzioni dovranno pervenire al protocollo dell'ente committente entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della lettera di contestazione.



Si precisa che la lettera di diffida ad adempiere avverrà attraverso formale lettera di contestazione degli addebiti, da inoltrarsi tramite PEC, da parte dell'Ente committente.

In caso di mancato riscontro entro i suddetti termini ovvero qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'Azienda contraente, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali previste ai sensi dell' 125 D.lgs 36/2023.

Nelle ipotesi di ritardi negli adempimenti contrattuali di seguito specificati, verranno applicate le penali nelle misure a fianco indicate:

Tabella Penali

VIOLAZIONE	PENALITÀ'
Mancato avvio della fornitura entro i termini fissati dell'ente comittente, a seguito dell'aggiudicazione e relativo affidamento	nella misura dello 1% dell'importo complessivo di ciascun contratto per ogni giorno consecutivo di ritardo rispetto ai giorni previsti per l'avvio della fornitura
Per ogni giorno di ritardo nelle consegne, rispetto ai termini concordati.	nella misura pari al 3% del valore della merce non consegnata, fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalla mancata consegna dei prodotti.
Negligente o imprecisa esecuzione delle attività previste nel presente dup rilevata dal direttore dell'esecuzione del contratto	€ 500,00 per ogni negligenza elevabile a € 1000 in caso di recidiva
Inadempimenti connessi alla mancata osservanza delle prescrizioni sulla D.Lgs.n.81/08	€ 1.000,00 in relazione alla singola infrazione riscontrata

Per eventuali ulteriori inadempimenti rispetto alle prescrizioni contrattuali cui al presente DUP, la SA si riserva l'applicazione di penali comprese tra 1% e il 10% dell'importo contrattuale da valutare in considerazione della gravità dell'inadempimento e delle conseguenze e dei disservizi dalla stessa cagionati all'ASST e alla sua utenza.

L'applicazione delle penali di cui sopra, non pregiudica i diritti dell'ASST per le eventuali violazioni contrattuali verificatisi né, ovviamente, le responsabilità di legge della ditta aggiudicataria. E' fatto salvo il diritto di pretendere il risarcimento del maggior danno subito.

In ogni caso di inadempimento riguardante i livelli di servizio ulteriori rispetto a quelli sopra indicati, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'ASST Contraente una penale in misura compresa tra l'1% e il 10% dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'importo contrattuale complessivo, da determinare per ogni inadempimento contestato in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale inadempimento.

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Ente committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Resta inoltre impregiudicata ogni azione dell'ASST verso la Ditta aggiudicataria per danni subiti, compresi i danni per mancate prestazioni nei casi di particolare gravità.

Parimenti, l'inadempiente è direttamente responsabile di tutti i maggiori oneri che l'ASST dovesse sopportare per effetto dell'inadempimento.

L'applicazione di tre penalità di cui al precedente comma, autorizza l'ASST a risolvere per giusta causa il contratto, con perdita del deposito cauzionale e diritto dell'ASST al risarcimento di ogni eventuale danno.

Le penali saranno comunicate alla Ditta aggiudicataria in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o provvedimento giudiziale.



Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta economica, presentate in sede di gara e parti del contratto, la Stazione appaltante, esperita infruttuosamente la procedura prevista dall'art. 122 del D.Lgs n. 36/2023, può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente.

Art. 27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente committente avrà **facoltà** di procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto, previa comunicazione all'aggiudicatario con lettera trasmessa a mezzo PEC, nei seguenti casi:

- n. 3 ritardi successivi nelle consegne;
- n. 3 consegne successive di beni diversi da quelli offerti;
- n. 3 consegne successive incomplete;
- n. 3 inosservanze successive delle regole riguardanti il confezionamento dei prodotti.
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.
- per incapacità, per qualsiasi motivo, a tener fede agli impegni contrattuali assunti;
- per subappalto totale o parziale non autorizzato;
- per cessione d'azienda;
- cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, ovvero sottoposizione ad atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- inadempienza accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali, nonché violazione delle norme relative ai contributi in favore dei lavoratori;
- per applicazione di penale/i di valore superiore al 10% dell'importo netto contrattuale ai sensi dell'art. 125 D.lgs 36/2023;
- inadempienza accertata della normativa di cui al D.Lgs 81/2008 e ss.mm, e più in generale alle norme e leggi sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale vigenti
- frode o grave negligenza da parte del Fornitore, in relazione agli obblighi stabiliti dal presente DUP e dal Contratto di fornitura;
- sospensione arbitraria della fornitura per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- mancata reintegrazione, entro il termine di 15 giorni, della cauzione eventualmente escussa;
- sentenza di condanna per reati commessi contro la Pubblica Amministrazione;
- in tutti i casi previsti dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e dalla legge in generale.
- rinuncia della ditta offerente.

La risoluzione di diritto del contratto potrà comportare, altresì, la richiesta di risarcimento dei maggiori danni subiti dall'ASST.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avverrà di diritto allorché l'ente committente deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Fornitore tramite PEC o raccomandata A/R.

Nei casi sopra previsti, la società aggiudicataria, oltre ad incorrere, a titolo di penale, nella immediata perdita del deposito cauzionale definitivo, è tenuta all'integrale risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'ente committente dovrà sopportare, per il rimanente periodo contrattuale, ivi compresi quelli conseguenti all'affidamento della fornitura ad altra società.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui sopra, l'Amministrazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e, in particolare, si riserva di esigere dal contraente il rimborso di eventuali maggiori spese incontrate rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente sanitario appaltante può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente, ai sensi dell'art. 108, comma 8, del succitato decreto legislativo.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente sanitario committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura al



secondo concorrente classificato in graduatoria, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di tale procedura, ai sensi degli artt. 122 e 124 del D. Lgs. n. 36/2023 ed, incamerata la cauzione prestata, alla fine del periodo contrattuale provvederà ad addebitare alla Società inadempiente il maggior costo sostenuto, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

Nelle ipotesi di fallimento del contraente, o di risoluzione del contratto e di misure straordinarie di gestione, è fatta salva la facoltà di cui all'art. 124, del D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi dei quali l'Ente sanitario appaltante interpella progressivamente i soggetti concorrenti alla procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento della fornitura, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per quanto non contemplato nel presente articolo, la risoluzione del contratto sarà disciplinata dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di risolvere, anche parzialmente, il contratto in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Azienda medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato speciale, si fa riferimento alla normativa vigente con particolare riferimento agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

Qualora il Fornitore aggiudicatario resolvesse il contratto prima della scadenza convenuta, l'Amministrazione committente tratterà, a titolo di penale, tutto il deposito cauzionale ed addebiterà le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione della fornitura ad altra Società, a titolo di risarcimento danni, rivalendosi anche sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In tutti i casi nulla sarà comunque dovuto dall'Amministrazione appaltante alla società per gli investimenti eventualmente attivati in ragione della stipula del contratto.

Il presente contratto sarà inoltre risolto, al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 122 del D. Lgs n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 12, del D. Lgs n. 36/2023, "per quanto non espressamente previsto nel presente codice e negli atti attuativi, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile".

* * * * *

Sempre in merito alla risoluzione del contratto per inadempimento, ferme restando le ipotesi sopra previste, costituisce causa di risoluzione espressa dello stesso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Cod. Civ. – da comunicarsi per iscritto - la violazione degli obblighi posti a carico del contraente e previsti dal Decreto Presidente della Repubblica (D.P.R.) 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), da intendersi quali obbligazioni contrattuali.

Il Fornitore contraente, a tal proposito, dichiara di conoscere i contenuti del soprarichiamato D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e, in particolare, gli artt. 4, 6, 7, 11, 13 e 14 al fine di non incorrere in condotte contrarie ai principi in esso enunciati.

L'eventuale tolleranza dimostrata da parte dall'Amministrazione committente con riguardo a comportamenti inadempienti posti in essere in violazione ad un qualsiasi obbligo contrattuale, non dovrà essere interpretata quale acquiescenza né, tantomeno, potrà in alcun modo far presumere la perdita di efficacia delle clausole oggetto di inadempimento.

E' fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito dall'Amministrazione in dipendenza degli inadempimenti di cui sopra.

Nel caso in cui il contratto derivante dalla presente procedura si risolva per inadempimento del Contraente, l'Ente appaltante avrà diritto a trattenere tutte le somme eventualmente dovute al Contraente in conto risarcimento



danni fino alla liquidazione degli stessi.

Art. 28 SEGNALAZIONI EX ART. 1 - COMMA 29 - LEGGE N. 190/2012

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 29, della Legge 190/2012, tutte le segnalazioni relative a condotte contrarie alla legge o anche solo prodromiche alla commissione di reati di corruzione, devono essere inoltrate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: prevenzione.corruzione@asst-santipaolocarlo.it.

Art. 29 RECESSO UNILATERALE E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'ASST committente può recedere in ogni tempo dall'affidamento ai sensi dell'art. 123 D.lgs. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al 10% di quelle non eseguite. L'esercizio di tale diritto è subordinato a un preavviso di 30 giorni, da comunicarsi tramite PEC o posta Raccomandata, anche in conseguenza di eventi discendenti da modificazioni istituzionali dell'assetto aziendale, nonché da eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura.

Costituisce altresì facoltà di recesso l'eventuale modifica dell'assetto istituzionale dell'Amministrazione Aggiudicatrice in conseguenza dell'emanazione di provvedimenti normativi sia di carattere nazionale o regionale.

Qualora durante il periodo di vigenza contrattuale il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell' art. 26 della Legge 488/1999 (CONSIP), o dalla Centrale Regionale Acquisti (ARIA Lombardia), comprendesse l'oggetto del presente appalto a condizioni più vantaggiose, ASST Santi Paolo e Carlo si riserva di recedere dal contratto stipulato con l'Aggiudicatario (D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, conv. in L. n. 135 del 7 agosto 2012, ai fini dell'attuazione delle "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini").

È facoltà dell'Aggiudicatario adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa presente su ARIA/Consip.

L'Amministrazione appaltante ha, altresì, il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento - indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso - senza preavviso e senza riconoscimento di alcun indennizzo, onere, o compenso di sorta, nei seguenti casi:

- a. in qualsiasi momento di vigenza del contratto, qualora tramite la competente Prefettura siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 252/1998 e s.m.i. A tale scopo, durante il periodo di validità del contratto, l'Impresa è obbligata a comunicare alla Stazione appaltante le variazioni intervenute nel proprio assetto gestionale (fusioni e/o trasformazioni, variazioni di soci o componenti dell'organo di amministrazione), entro 30 giorni dalla data delle variazioni;
- b. per un diverso assetto organizzativo dell'Amministrazione committente che faccia venire meno la necessità della prestazione della fornitura oggetto del presente appalto. In tale ultima ipotesi, il recesso unilaterale da parte dell'Ente appaltante verrà esercitato previo preavviso al contraente aggiudicatario di 3 (tre) mesi.
- c. per sopravvenuti motivi di interesse pubblico; in tal caso l'Amministrazione committente sarà tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi del contratto.

Nelle ipotesi di recesso unilaterale sopra menzionate, deve comunque essere garantita la continuità della fornitura - sino all'individuazione del nuovo contraente e/o all'avvio della nuova conduzione organizzativa e produttiva - al fine di evitare gravi pregiudizi e/o disservizi all'Azienda committente, che è obbligata ad assicurare la tutela e l'erogazione dei servizi sanitari in favore dell'utenza.

L'aggiudicatario non potrà opporre eccezioni di cui all'art. 1462 c.c., al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente DUP e relativi allegati. Ogni diversa eccezione ovvero ogni eventuale riserva che l'aggiudicatario intenderà comunque formulare - a qualsiasi titolo - dovrà essere comunicata per iscritto all'Azienda committente e debitamente documentata mediante la produzione di una distinta indicante, nel dettaglio, le somme di cui la stessa ritiene di avere diritto fornendone adeguata motivazione.

La suddetta comunicazione dovrà, inoltre, essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Decorso inutilmente tale termine, la ditta aggiudicataria perderà il diritto di proporre qualsivoglia riserva o eccezione.

Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame



dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Il Fornitore assume completa e diretta responsabilità dei diritti di privativa industriale e di esclusività che possono essere vantati da terzi tenendo indenne questa Azienda da qualsiasi molestia.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Art. 30 CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEI CREDITI E SUB APPALTO

A norma di quanto stabilito all'art. 119, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, in nessun caso l'Aggiudicatario potrà cedere il contratto, a pena di nullità.

La cessione non autorizzata del contratto comporta la risoluzione di diritto del presente affidamento.

La cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 120, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023. L'eventuale cessione dei crediti dovrà essere preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione.

È esclusa la possibilità di utilizzare la "procura all'incasso" prevista dal Codice Civile e che le cessioni dei crediti comunque devono essere autorizzate e deliberate dall'ASST.

La cessione dei crediti non autorizzata è causa di risoluzione del Contratto.

Ai sensi di quanto disposto all'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023, l'aggiudicatario non potrà dare in subappalto parte della fornitura (comunque nel rispetto di quantostabilito dalla legge), senza la preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda Appaltante.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASST committente delle forniture subappaltate.

Si precisa che per quanto attiene alla procedura autorizzativa dei vari livelli di subappalto, la stazione appaltante opererà come di seguito:

- in caso di primo livello di sub appalto, la Stazione appaltante deve autorizzarlo con relativo provvedimento a seguito di acquisizione di apposita documentazione da parte dell'operatore economico che lo ha dichiarato nel DGGUE
- per i casi di subappalto successivi al primo (sub appalto a cascata), sarà sempre e comunque la SA ad essere titolare del potere di decidere in merito all'esito del procedimento autorizzatorio e ad autorizzare eventualmente i subappalti che l'operatore economico avrà subappaltato per la realizzazione di lavorazioni o l'esecuzione di prestazioni di propria competenza a terzi.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023.

Art. 31 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – CLAUSOLA T&T

Tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti l'ASST si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 3, della L. n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'affidatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge, a pena di nullità assoluta del contratto.

Il contratto si intende risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente affidamento vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., come previsto nella suddetta legge. Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale) relativa al presente affidamento posta in essere dall'affidatario deve riportare il codice identificativo (CIG) o il codice unico di progetto (CUP) ad essa assegnato. L'affidatario e i subappaltatori o eventuali subcontraenti che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASST e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. L'ASST verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.



Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, in via esclusiva o non esclusiva con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati, saranno comunicati alla ASST nella fase di trasmissione di tutta la documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Amministrazione Pubblica entro 7 gg. dall'intervenuta variazione e/o accensione del nuovo conto corrente dedicato, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, entro 7 gg. dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Si precisa inoltre, che sino ad avvenuta comunicazione dell'ASST, non è consentito utilizzare il conto stesso per i pagamenti relativi alla commessa pubblica.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. così come modificata dal D.L. n. 187/2010, possono essere eseguiti con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale.

In tutti gli altri casi di parziale o occasionale inadempimento, l'Amministrazione avvierà il procedimento di accertamento, contestazione e messa in mora del contraente, con facoltà per l'Amministrazione Pubblica di risolvere il contratto nel caso di accertamento di 3 inadempimenti, oltre al risarcimento del maggior danno subito e fatta salva l'applicabilità di una penale.

Clausola T&T

Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza dell'esecuzione del contratto l'Aggiudicatario ed i subcontraenti sono tenuti - nei modi e tempi specificati nell'allegato E "Clausola T&T" e nell'allegato 8bis "DGR n. XI/6605 del 30/06/2022", che saranno parte del Contratto che seguirà la procedura concorrenziale in argomento - a trasmettere all'Ente committente, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui all'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010.

Il rispetto della norma è attuato attraverso la compilazione della Scheda T&T sulla piattaforma T&T (<https://www.trasparenza-subcontratti.servizirl.it/tet/>)

Art. 32 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi dovuti per l'erogazione della fornitura sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto, degli ordinativi di fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità. Il Fornitore aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi offerti in sede di gara.

Dal 1 gennaio 2021 si è attivato l'obbligo di trasmissione di tutti gli ordini (beni e servizi) degli Enti del SSN per il tramite della piattaforma denominata Nodo Smistamento Ordini (NSO). Gli Enti del SSN sono obbligati a procedere con la liquidazione delle fatture passive in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi tramite piattaforma NSO. Pertanto sulle fatture elettroniche passive relative ad ordini emessi a partire dal 1 gennaio 2021 dovrà essere riportata, negli appositi campi, la tripletta (numero di ordine trasmesso con NSO, data dell'ordine, commessa ovvero identificazione dell'ASST Santi Paolo e Carlo di Milano), *pena lo scarto della fattura stessa*.

Il Fornitore, pertanto, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legge n. 66/2014, provvederà ad emettere le fatture relative agli ordinativi d'acquisto relativamente alla fornitura in argomento, regolarmente erogata, esclusivamente in formato elettronico, secondo le modalità sotto riportate. Sulle stesse dovrà essere riportata l'indicazione del Codice Identificativo di Gara (CIG).

La fattura emessa a seguito di ricevimento di ordinativo di fornitura da parte della struttura aziendale, a tal riguardo, preposta, dovrà riportare l'importo dovuto per la fornitura effettivamente erogata - di cui alle condizioni economiche e tecniche presentate in sede di gara - secondo le modalità sotto riportate riferite alla fatturazione elettronica.

* * * * *

Il pagamento delle fatture avverrà entro 60 gg. (30 giorni per le verifiche da parte del DEC + 30 giorni per il pagamento, successivi al benessere del DEC) decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione delle stesse, secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità esclusivamente elettronica, secondo quanto previsto dalla L. 24 dicembre 2007 n. 244, dal D.L. n. 66/2014 e dal D.M. 3 aprile 2013 n. 55, sulle seguenti coordinate (per quanto



riguarda l'ASST Santi Paolo e Carlo):

Le stesse dovranno essere inoltrate al Servizio Economico Finanziario come di seguito riportato per il Presidio "San Carlo di Milano":

Denominazione Ente	Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Indirizzo	Via Antonio di Rudini, 8 – 20142 Milano (MI)
Codice iPA	Asstspc
Codice Univoco Ufficio	UFXEKT
Nome dell'Ufficio	Uff_eFatturaPA
Codice Fiscale e del Servizio di F.E.	09321970965
Partita IVA	09321970965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, che, in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9 ter, comma 6 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 dovranno, altresì, riportare, nella sezione all'uso dedicata, i dati identificativi dei beni oggetto di acquisto che, nel tracciato della fattura elettronica stessa, è rappresentata con il blocco < CodiceArticolo> così articolato:

CodiceTipo: indica la tipologia di codice articolo (i.e.: TARIC, CPV, EAN,SSC,...);

CodiceValore: valore del codice articolo corrispondente alla tipologia.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi previsti dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa. L'imposta di bollo, qualora dovuta, dovrà essere assolta con modalità virtuale (D.M. 17.06.2014).

Nel caso di specie, trattandosi di dispositivi medici, nei suddetti campi vanno riportati i seguenti dati:

<CodiceTipo>	'DMX', con X=[112] a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione. Quindi: 1 per "Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro" 2 per "Sistema o kit Assemblato" 0 nel caso in cui non si sia in grado di identificare il numero di repertorio
<CodiceValore>	Numero di registrazione attribuito al dispositivo medico nella Banca dati e Repertorio Dispositivi Medici, ai sensi del decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 (GU n.17 del 22 gennaio 2010) o decreto del Ministro della salute 23 dicembre 2013 (G.U. Serie Generale, n. 103 del 06 maggio 2014). Per i dispositivi medici e i dispositivi diagnostici in vitro che, sulla base delle disposizioni previste dal decreto del Ministero della salute 21 dicembre 2009 e dal successivo 23 dicembre 2013, non sono tenuti all'iscrizione nella Banca dati/Repertorio del dispositivi medici, o per i quali le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN non sono in grado di identificare il numero di repertorio, il campo è trasmesso con valore zero

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie.



In caso di ritardo nei pagamenti oltre i termini stabiliti, in relazione all'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, sono concordati gli interessi per il ritardato pagamento in misura non superiore al tasso di riferimento applicato dalla BCE alle sue più recenti operazioni di rifinanziamento, oltre al tasso legale di cui all'art. 1284 del Codice Civile. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Qualora si verificassero ritardi nel pagamento l'Aggiudicatario sarà comunque tenuto alla prosecuzione della fornitura.

In caso di inadempienza contributiva, rilevabile dal DURC, l'Amministrazione Aggiudicatrice trattiene e versa direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi l'importo corrispondente (art. 12 D.lgs. 36/2023).

In ogni caso sull'importo progressivo delle prestazioni è operata la ritenuta dello 0,50%, che sarà svincolata in sede di liquidazione finale nei tempi e modi previsti dall'art. 12 D.lgs. 36/2023.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale dell'appalto.

La S.C. Gestione Acquisti procederà alla liquidazione delle fatture in base ai prezzi pattuiti dal contratto, previa verifica e riscontro dei documenti di accompagnamento.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra (Tracciabilità dei flussi finanziari); in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi di pagamento, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto o per l'interruzione della fornitura da parte della ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza naturale del contratto.

La liquidazione delle fatture resterà, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'aggiudicatario del contratto e di tutte le eventuali integrazioni pattizie intervenute in corso di vigenza del contratto e debitamente documentate; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso, a favore dell'Azienda committente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del contraente.

La liquidazione delle fatture resterà, inoltre, subordinata, alle verifiche condotte dall'Azienda committente, in relazione al proprio specifico contratto, in ordine alla regolarità dei versamenti, da parte del soggetto aggiudicatario, dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti e/o soci nel caso di società cooperative.

L'Azienda committente si riserva, al riguardo, di sospendere il pagamento del corrispettivo fino all'esibizione della suddetta documentazione contributiva; tale situazione interrompe i termini per il pagamento.

In caso di riscontrate irregolarità, le stesse procederanno secondo quanto per legge stabilito.

Il pagamento delle fatture non contestate libera l'Azienda Appaltante da qualsiasi rivendicazione economica dell'Appaltatore.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it

Art. 33 RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA COPERTURA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi in materia. Essa sarà responsabile di infrazione o danni comunque arrecati a persone o cose degli Enti appaltanti che di terzi. L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'ASST dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Anche a tal fine, l'aggiudicatario dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata contrattuale. La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza del contratto pena la risoluzione dello stesso.



Infatti resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente Articolo per tutta la durata contrattuale, è condizione essenziale per questa ASST e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà ai sensi dell'art 27 del presente DUP

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa.

Copia delle polizze assicurative dovrà essere trasmessa all'amministrazione di questa ASST in fase di aggiudicazione.

ART. 34 RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE E DANNI A PERSONE E/O COSE

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio. Essa risponde pienamente dei danni e infortuni causati, nell'espletamento del servizio in oggetto, a terzi, incluso il personale dipendente dell'ASST o collaboratori a qualsiasi titolo, nonché a cose di proprietà dell'ASST o di terzi, derivanti da negligenza, imprudenza ed imperizia o inosservanza di prescrizioni di legge o contrattuali, oppure impartite dall'ASST stessa nell'esecuzione dell'appalto ed imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga.

L'ASST non è assolutamente responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa esecutrice, derivanti da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'ASST medesima. L'Impresa esecutrice, dal canto suo, è responsabile dei danni derivanti da cause alla stessa imputabili, che risultino prodotti dal proprio personale a persone e o cose;

L'ASST è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell'Impresa appaltatrice nell'esecuzione del contratto od a cause ad esso connesse.

La Ditta aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni sopra detti, senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione di penali e l'eventuale risoluzione del contratto.

In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'Appaltatore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente l'ASST.

La Ditta aggiudicataria a tal fine sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa, con primaria Compagnia Assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che la ditta possa arrecare ai terzi, compresa l'ASST, i suoi dipendenti e collaboratori,

- **Sezione RCT (Responsabilità Civile verso Terzi):**
Il massimale della polizza dovrà essere non inferiore a:
5.000.000,00 per ogni sinistro, con limite di € 5.000.000,00 per persona deceduta o che abbia lesioni corporali ed € 5.000.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone.
- **Sezione RCO (Responsabilità Civile verso i dipendenti collaboratori a qualsiasi titolo della impresa aggiudicataria):**
Il massimale della polizza dovrà essere non inferiore a € 5.000.000,00 con il limite di € 2.500,00 per persona.

Copia delle polizze a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del premio dovrà esser consegnata all'ASST.

ART. 35 OBBLIGHI CONNESSI ALLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza del decreto legislativo n.81/08 e s.m.i. La stessa, in particolare, dovrà ottemperare alle disposizioni in materia di prevenzione degli infortuni, dotando il proprio personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione finalizzati a garantire la massima sicurezza, comunicando altresì all'ASST, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento in materia di prevenzione e sicurezza, nonché di fornire informazioni circa i rischi specifici esistenti negli ambienti della Stazione Appaltante, in allegato alla documentazione di gara (di cui costituiscono gli allegati 8 lotto 1 e 8 lotto 2 vengono posti:



- il modello DUVRI dell'ASST relativo al servizio in argomento (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) che i partecipanti alla gara dovranno sottoscrivere per accettazione, fermo restando per l'Aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, l'adempimento delle misure sottoscritte
- Prima dell'avvio del contratto l'appaltatore dovrà partecipare alla riunione di coordinamento preliminare e sottoscrivere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze base (DUVRI), e a tal proposito sarà fissato dal SPP un incontro di coordinamento, start up, durante il quale, oltre a definire le modalità operative, verrà sottoscritto il DUVRI dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell' ASST che della società Aggiudicataria per il lotto/contratto interessato.

ART. 36 INTERRUZIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA IN APPALTO DA PARTE DEL FORNITORE CONTRAENTE

In considerazione della specifica finalità del servizio, destinato a tutelare il primario diritto di accesso della persona alle strutture di cura, l'aggiudicataria s'impegna a garantire l'erogazione dei servizi nel rispetto dei termini, tempi, condizioni e modalità riportate nel presente DUP con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi – anche non programmabili ma prevedibili – connessi alla gestione e all'esecuzione dell'appalto, (esempio eventi atmosferici, scioperi ecc..). In tal ultimo caso dovranno essere preventivamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto (DEC) i nominativi degli operatori sostituiti.

Qualora si verifichi un'arbitraria e non giustificata sospensione dei servizi richiesti nel presente DUP da parte del contraente e allorché la stessa dovesse protrarsi per un periodo continuativo superiore a 7 (sette) giorni, l'ASST potrà ritenere risolto il contratto ed incamerare l'importo del deposito cauzionale, nonché domandare al contraente inadempiente il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso di sospensione/interruzione dei servizi da parte dell'aggiudicataria, l'ente sanitario appaltante avrà piena facoltà, nei giorni di sospensione, di far eseguire la fornitura/il servizio nel modo che riterrà più opportuno, addebitando all'appaltatore i relativi costi e le conseguenti spese, fatta salva ogni altra diversa ed ulteriore azione.

Art. 37 MISURE DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE (CODICE ETICO AZIENDALE E PATTO DI INTEGRITÀ)

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel *Codice Etico Aziendale* di ASST Santi Paolo e Carlo e pubblicato nel sito web aziendale istituzionale ed uniforma la propria condotta alle disposizioni in esso contenute.

L'Aggiudicatario si uniforma altresì al *Patto di Integrità* in materia di contratti pubblici regionali, approvato con DGR 30 gennaio 2014 n. X-1299.

Si applicano le disposizioni in materia di anticorruzione previste dalla L. 190/2012, ivi comprese modifiche e/o integrazioni che dovessero successivamente intervenire.

La partecipazione alla gara è subordinata alla accettazione del "*Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali*", approvato con DGR del 30 gennaio 2014 n. X/1299 e del Codice Etico Aziendale.

Gli operatori economici che parteciperanno alla presente procedura di affidamento con la sottoscrizione della presente richiesta di offerta dichiarano di aver preso visione del Codice Etico e del Piano triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza pubblicati sul sito aziendale (https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/contenuto-web/-/asset_publisher/Q47FrkrNjNTu/content/codice-etico-e-di-comportamento e <https://www.asst-santipaolocarlo.it/web/guest/piano-triennale-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>) e di accettarne i contenuti, impegnandosi altresì ad adottare comportamenti conformi ai principi e valori etici in esso contenuti.

L'inosservanza dei contenuti, degli obblighi e dei divieti previsti dal Codice Etico costituirà causa di risoluzione del contratto e potrà comportare l'obbligo per l'inadempiente al risarcimento del danno.

ART. 38 NORMATIVA ANTIMAFIA

L'aggiudicazione del servizio è subordinata all'accertamento, da parte degli organi competenti dell'insussistenza di cause ostative in capo all'aggiudicataria, come previsto dalla normativa vigente.

Qualora, dall'accertamento, risulti l'esistenza di qualcuna delle cause ostative previste dalla legge, l'ASST chiederà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione, salva la ripetizione degli eventuali maggiori danni.

Art. 39 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazioni della



procedura” della Piattaforma Sintel. Ai sensi dell’art. 36 D.Lgs n. 36/23, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria.

Il concorrente, nel caso ritenga non divulgabili alcune/i parti/elementi riportati nella documentazione tecnica di offerta è tenuto a produrre e ad allegare all’offerta medesima un’apposita versione della documentazione tecnica di offerta ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili, con in calce le relative motivazioni.

Qualora non venga rilasciata dal concorrente alcuna versione di cui al precedente capoverso, in caso di richiesta di accesso agli atti, ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 l’ASST Santi Paolo e Carlo di Milano si terrà autorizzata a consentire la visione di tutti i documenti presentati.

Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta o, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, ovvero le giustificazioni relative alle voci di prezzo o costi che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara nonché relative agli altri elementi di valutazione dell’offerta se presenti, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre, per ciascuna delle casistiche idonea dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma digitale e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma), nella quale dovranno essere tassativamente indicate la necessaria motivazione e la necessaria comprova della stessa nei seguenti termini:

- circostanziata partizione, specificamente e singolarmente argomentata con congrua motivazione, dei punti (es. frasi, periodi, capoversi, paragrafi, pagine ecc.) della documentazione tecnica (nel caso di cui al precedente punto a)) e delle giustificazioni dell’Offerta costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa;
- l’istituto giuridico posto a tutela (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d’autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

Si rammenta che, ai sensi dell’art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all’ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall’articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

La dichiarazione di cui sopra dovrà essere caricata in Sintel. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di secretazione saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una secretazione massiva.

In assenza di dette indicazioni o in presenza di indicazioni prive delle specifiche sopra richieste ai fini della loro formulazione, la Stazione Appaltante consentirà gli eventuali accessi richiesti senza nulla richiedere ulteriormente. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l’accesso senza nulla richiedere ulteriormente.

Premesso quanto sopra esposto, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, la/le dichiarazione/i di secretazione ai fini dell’accesso agli atti, dovrà/dovranno essere sottoscritta/e con firma digitale - secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

**Art. 40 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dall'affidatario verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento dell'affidamento stesso, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

In relazione alle attività connesse all'esecuzione del presente rapporto contrattuale, le Parti si conformano al Regolamento 2016/679/EU (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e alle ulteriori disposizioni normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Presidio San Carlo in Via Pio II n. 3. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (rpdp@asst-santipaolocarlo.it) indicati sul sito web dell'Ente.

L'ASST, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dal Codice degli Appalti, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici. Sono tuttavia esclusi i diritti di accesso e ogni forma di divulgazione relativamente a quanto previsto Codice degli Appalti.

L'accesso per la visione o estrazione di copia della documentazione potrà essere esercitato presso la SC Gestione Acquisti, previo appuntamento via e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it

Art. 41 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti anche in ordine all'interpretazione e all'esecuzione del contratto, le parti, rinunciando agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c, concordano sin d'ora di eleggere, quale foro esclusivo e non concorrente quello di Milano.

Si esclude in qualsiasi modo la competenza arbitrale.

In caso di contenzioso, si applicano, oltre alla normativa contenuta nel D.lgs. 104/2010 (codice del processo amministrativo) così come modificata ed integrata dal D.lgs. 36/2023, le disposizioni contenute nei Capi I e II del Titolo I, Parte VI del D.lgs. 36/2023 citato.

ART.42 SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa riguardante la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico del fornitore, fatta eccezione per l'IVA che è a carico dell' Ente contraente, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

Art. 43 NORME FINALI

Per quanto non espressamente indicato nella presente richiesta d'offerta si rinvia integralmente alla normativa vigente in materia contrattuale, alla normativa vigente in materia di opere pubbliche di cui al "Codice dei contratti pubblici", successivi provvedimenti, relative Linee Guida ANAC e della normativa vigente in materia di contratti.

Per tutto quanto non previsto nella presente richiesta di offerta, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

La presente procedura ddi gara non è vincolante per l'ASST Santi Paolo e Carlo la quale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, modificare in tutto o in parte, revocare, annullare e/o sospendere la procedura, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di aggiudicare parzialmente la fornitura, senza che il concorrente possa nulla pretendere in merito, ad alcun titolo, neppure risarcitorio, di indennizzo, o altro.

Resta in capo all'aggiudicatario l'onere di assolvimento dell'imposta di bollo, in conformità a quanto disposto dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96 del 16.12.2013.

IL RUP E DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

(Dott. Paolo Pelliccia)

Atto firmato digitalmente



Allagati:

- All.to A - “CAPITOLATO TECNICO SPECIALE”
- All.to B - “Fabbisogni/Dettaglio prodotti”
- All.to C - “Quadro economico”
- All.to 1 - Istanza di partecipazione
- All.to 2 - DGUE
- All.to 3 - Modello Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA
- All.to 4 - Patto Integrità
- All.to 5 - Informativa privacy
- All.to 6 - Dichiarazione di conformità all'originale
- All.to 7 bis - Clausola T&T
- All.to 7 ter - Scheda T&T subcontratto
- All.to 7 - DGR6605_2022
- All.to 8 - “Schema di offerta economica”;
- All.to 8 bis - “Verifiche ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs n. 36/2023”.
- All.to 9 - Modalità_tecniche_utilizzo_Sintel
- All.to 10 - Schema di Contratto

Sottoscrizione digitale per accettazione da parte del legale rappresentante della società (o da persona munita da comprovati poteri di firma): riportata nelle dichiarazioni di cui all'allegato 1 a DUP.

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. specificamente si approva il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4,5,16, 17, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 del DUP.