



PROPOSTA N°: 2168/25

NOME STRUTTURA PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Vigezzi Donato

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Perrella Claudia

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Chimienti Adelaide

DELIBERA N. 2060 DEL 30/12/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL RECUPERO DEI CREDITI
DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO**



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto che la Giunta Regionale della Lombardia, con Deliberazione n. XII/1639 del 21/12/2023, ha nominato la Dott.ssa Simona Girolodi Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;

Visti:

- la Legge n.241/1990 “Nuove norme sul procedimento amministrativo” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 33/2025 “Testo unico in materia di versamenti e di riscossione”;
- l'Art. 474 c.p.c. “Titolo esecutivo”;
- l'Art. 1282 c.c. “Interessi nelle obbligazioni pecuniarie”;

Richiamata la deliberazione n° 1874 del 02/12/2024 avente ad oggetto: “Rinnovo della convenzione per la riscossione bonaria e pre-coattiva dei crediti della ASST Santi Paolo e Carlo con l'Agenzia delle Entrate – Riscossione e Agenzia delle Entrate – Riscossione Sicilia (ADER);

Dato atto che con deliberazione n° 767 del 01/04/2021 l'ASST aveva adottato il Regolamento per la gestione del recupero dei crediti;

Considerato che a seguito di riorganizzazione aziendale in corso, si ritiene opportuno accentrare l'attività di recupero crediti tra le competenze della S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria;

Atteso che il nuovo regolamento è stato oggetto di approfondimento e revisione in condivisione tra la SC Bilanci e Programmazione Finanziaria, la SC Affari Generali e Legali e la SC Area Accoglienza CUP;

Vista la proposta di regolamento presentata dalla struttura SC Bilanci e Programmazione Finanziaria che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere ad aggiornare il regolamento approvato da ultimo con delibera n° 767/2021;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ASST;

Su proposta del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali che attesta la regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo del Direttore Sanitario e del Direttore Socio-Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare il “Regolamento per il recupero dei crediti dell'ASST Santi Paolo e Carlo”, come da allegato al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di stabilire che il predetto Regolamento sostituisce, a decorrere dalla data di approvazione, ogni precedente provvedimento dell'ASST in materia;



3. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'ASST Santi Paolo e Carlo;
4. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Direttore della S.C. Affari Generali e Legali, in qualità di responsabile del procedimento;
5. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria per il seguito di competenza;
6. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale, e verrà pubblicato sul sito internet Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO	
---	---	--

Sommario

ART. 1 - FINALITA'	2
ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE	2
ART. 3 – TIPOLOGIA DI CREDITI	2
A. Crediti per prestazioni sanitarie ordinarie:	2
B. Crediti per prestazioni sanitarie diverse:	3
C. Crediti amministrativi/diversi:	3
ART. 4 – PROCESSO DI RISCOSSIONE	3
4.1 Fase 1: Fase extragiudiziale	3
4.2 Fase 2: Fase esecutiva	4
ART. 5 - TERMINI DI RISCOSSIONE.....	5
ART. 6 - RACCOLTA DEI DATI IDENTIFICATIVI DEL DEBITORE CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	5
ART.7 – RATEIZZAZIONE DEI CREDITI	5
ART. 8 – PRESCRIZIONE.....	6
ART. 9 - ACCORDO TRANSATTIVO.....	6
ART. 10 - CREDITI RELATIVI A PROCEDURE CONCORDI.....	6
ART. 11 - INESIGIBILITA' E STRALCIO DEI CREDITI	6
ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE	6

REV.	APPROVAZIONE	DATA EMISSIONE
00	Sc Bilanci e Programmazione Finanziaria SC Servizi per l'accesso e Relazioni con l'Utenza SC Affari Generali e Legali	20/11/2025

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO	
--	---	--

ART. 1 - FINALITA'

Il presente regolamento disciplina la gestione dei crediti aziendali e le azioni da porre in essere nel caso di inadempimento del debitore all'obbligo di pagamento sorto nei confronti dell'Azienda e individua le tipologie di crediti che possono costituire entrate patrimoniali per l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Santi Paolo e Carlo (ASST) nonché definisce le procedure e le azioni da attuare in caso di insolvenza degli stessi.

Il presente regolamento ha lo scopo di:

- contenere il fenomeno della morosità sin dalla fase di nascita del credito;
- consolidare le risorse proprie e recupero della liquidità;
- incrementare la percentuale di riscossione attraverso una efficiente e puntuale procedura di verifica della morosità che funga da deterrente nei confronti dei cittadini /utenti morosi;
- definire le procedure e le modalità per il loro recupero nel caso in cui i debitori non provvedano al pagamento dei medesimi nei tempi previsti.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento si applica per il recupero dei crediti insoluti e accertati dall'Azienda derivanti dalla erogazione di prestazioni riconducibili all'attività istituzionale e/o strumentali ad essa nonché ai crediti non riconducibili all'attività istituzionale e di natura privatistica.

Ai fini del presente Regolamento non sono soggetti a riscossione coattiva i crediti di modesta entità il cui importo capitale è pari o inferiore ad € 10,00 e ciò tenuto conto della DGR IX/4334 del 26.10.2012; detta soglia viene automaticamente aggiornata in caso di nuove indicazioni regionali.

Si considerano esclusi dalla presente procedura tutti i crediti i cui dati anagrafici del debitore non ne consentono il recupero.

A carico degli utenti/debitori che non hanno adempiuto spontaneamente al pagamento del credito, ASST Santi Paolo Carlo provvederà a richiedere, a titolo di rimborso, la maggiorazione dell'importo equivalente al costo sostenuto per lo svolgimento dell'attività di sollecito/messa in mora del debitore.

ART. 3 – TIPOLOGIA DI CREDITI

Le principali tipologie di crediti gestiti dalle diverse articolazioni organizzative aziendali possono essere distinte in tre categorie principali.

A. Crediti per prestazioni sanitarie ordinarie:

- crediti derivanti dall'erogazione di prestazioni di diagnostica strumentale e di laboratorio nonché per le visite e altre prestazioni specialistiche ambulatoriali rese in regime di SSR, non pagate al momento della prenotazione/prestazione (ticket);
- crediti derivanti da prestazioni sanitarie non urgenti eseguite in pronto soccorso per le quali i sanitari, secondo le regole fissate da RL e con le modalità di gestione che regolano gli accessi, classificano gli stessi come bianchi alla dimissione dal pronto soccorso;
- prestazioni aggiuntive richieste dai sanitari in occasione della esecuzione di prestazioni

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO	
---	---	--

programmate;

- ticket per prestazioni relative ad esami pre-operatori, in caso di rinuncia al ricovero programmato;
- ticket per mancata disdetta della prestazione sanitaria prenotata, secondo le modalità stabilite dalla DGR XI/1046 del 17/12/2018 e dall'Art. 3 comma 7 del D.L. 07.06.2024, n. 73 convertito in Legge 29.07.24, n. 107.

B. Crediti per prestazioni sanitarie diverse:

- Crediti derivanti da attività libero-professionale e area a pagamento, quali: attività libero professionale intramoenia e intramoenia allargata (svolta in forma individuale o in equipe) e altre prestazioni in solvenza offerte dall'ASST, a favore di:
 - utenti singoli;
 - fondi sanitari e assicurazioni (attività LP di ricovero e ambulatoriale);
 - aziende sanitarie pubbliche (attività in convenzione);
 - enti privati (attività in convenzione);
 - crediti da attività in convenzione con altre Aziende sanitarie pubbliche o private e sperimentazioni;
 - corrispettivi per prestazioni sanitarie a favore di stranieri comunitari o extracomunitari, secondo i limiti ed i presupposti previsti dalle disposizioni di legge.

C. Crediti amministrativi/diversi:

- crediti derivati dalla gestione del patrimonio immobiliare (canoni di locazione/concessione, polizze/depositi cauzionali, crediti derivanti da concesso utilizzo di immobili a qualunque titolo);
- corrispettivi per prestazioni di tipo alberghiero e somministrazione pasti;
- corrispettivi per prestazioni di consulenza e formazione;
- recupero di oneri stipendiali;
- recupero delle somme dovute dal personale dipendente per "attività extra-istituzionale non autorizzata";
- recupero di oneri derivanti da violazione di accordi contrattuali;
- crediti derivanti dall'applicazione di sanzioni disciplinari;
- crediti derivanti da provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- crediti derivanti da accordi transattivi;
- altri crediti

ART. 4 – PROCESSO DI RISCOSSIONE

4.1 Fase 1: Fase extragiudiziale

A seguito dell'attivazione della convenzione con l'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per le tipologie di crediti cui all'articolo 3 si procede in questo modo:

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO	
---	---	--

a) “Crediti per prestazioni sanitarie ordinarie”

La S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria procede a rilevare la morosità con l'accertamento del mancato pagamento relativo alle pratiche amministrative di prestazioni sanitarie ambulatoriali in regime SSR e PS, predispone l'elenco dei debitori che riporta sulla tabella “riscossione crediti” (lista di carico).

La lista di carico viene inviata alla Agenzia delle Entrate – Riscossione per la realizzazione delle attività di recupero del credito.

L'Agenzia delle Entrate-Riscossione, in attuazione delle proprie procedure interne, procede alla riscossione pre-coattiva e coattiva e provvede alla rendicontazione periodica e procedendo alla trasmissione alla SC Bilanci e Programmazione Finanziaria dei flussi informativi contenenti le informazioni delle attività di riscossione.

L'Agenzia delle Entrate-Riscossione riceve la lista di carico e procede all'attività di riscossione spontanea attraverso l'emissione di un avviso di pagamento.

Al termine del periodo convenuto per la riscossione l'Agenzia delle Entrate- Riscossione rende disponibili all'azienda i flussi dei dati contenenti le informazioni relative alla attività di riscossione effettuate dall'Agenzia.

Le strutture aziendali competenti verificano le eventuali contestazioni del debitore e inviano alla SC Bilanci e Programmazione Finanziaria le risultanze delle verifiche degli accertamenti compiuti. Nel caso di infondatezza delle contestazioni la SC Bilanci e Programmazione Finanziaria trasmette alla Agenzia delle Entrate-Riscossione l'elenco degli utenti morosi per la riscossione coattiva delle somme affidate in riscossione spontanea e non rimosse.

b) Crediti per prestazioni sanitarie diverse

La SC Bilanci e Programmazione Finanziaria provvede alla fatturazione di tali tipologie di prestazioni. Sono escluse le prestazioni sanitarie erogate a favore di stranieri comunitari o extracomunitari in quanto fatturate dall'ATS competente.

La SC Bilanci e Programmazione Finanziaria per la gestione dei crediti per prestazioni sanitarie diverse provvederà ad inviare all'Agenzia delle Entrate la lista di carico secondo le modalità di cui al precedente punto a).

c) Crediti amministrativi/diversi

La SC Bilanci e Programmazione Finanziaria per la gestione dei crediti amministrativi/diversi provvederà ad inviare all'Agenzia delle Entrate la lista di carico secondo le modalità di cui al precedente punto a).

4.2 Fase 2: Fase esecutiva

In ragione della natura, la numerosità e l'entità del credito, e comunque per crediti di importo unitario superiore a 100,00 euro, l'azienda individuerà, d'intesa con l'Avvocatura e la SC Bilanci e Programmazione Finanziaria, la procedura più idonea per il recupero del credito anche mediante il

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO	
---	---	--

ricorso a società esterne specializzate in materia di recupero crediti.

ART. 5 - TERMINI DI RISCOSSIONE

Fatti salvi i diversi termini di pagamento previsti da norme specifiche o convenzionalmente pattuiti dalle parti, la scadenza del termine di pagamento non può superare i 30 giorni dalla data dell'emissione della fattura o di qualunque altro documento che attesti l'erogazione della prestazione.

ART. 6 - RACCOLTA DEI DATI IDENTIFICATIVI DEL DEBITORE CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per tutte le tipologie di credito, la SC Bilanci e Programmazione Finanziaria con il coinvolgimento delle altre strutture interessate, raccoglie i dati identificativi del debitore, ovvero:

- Nome e cognome del debitore (o ragione sociale nel caso di società)
- Luogo e data di nascita (se trattasi di persona fisica)
- Codice fiscale / partita IVA
- Indirizzo di residenza (CAP, comune, via e numero civico) se persona fisica
- Sede legale dell'Azienda e/o Ente se Persona Giuridica;
- PEC ove si tratti di impresa o persona fisica titolare di PEC
- Data in cui è sorto il credito;
- Tipologia della prestazione;
- Importo del credito;
- Conteggio degli eventuali interessi;
- Documentazione comprovante la sussistenza del credito.

La documentazione cartacea riguardante il recupero dei crediti è custodita, per le rispettive competenze, presso SC Bilanci e Programmazione Finanziaria e presso SC Affari Generali e Legali.

ART.7 – RATEIZZAZIONE DEI CREDITI

Per recupero di crediti superiori a € 1.000 gestiti direttamente dall'Azienda, è possibile consentire il pagamento rateale del debito su richiesta del debitore, nel caso in cui il medesimo verso in condizioni personali, debitamente documentate o autocertificate, che non gli consentono di pagare il debito in unica soluzione e previo il versamento di un acconto pari ad almeno il 30% del credito da riscuotere.

Il provvedimento di rateizzazione deve contenere l'avvertimento che il mancato pagamento anche di una sola rata comporta la decadenza dal beneficio della rateizzazione e dà diritto all'Azienda di agire per il recupero dell'intero credito.

la SC Bilanci e Programmazione Finanziaria controllerà l'esecuzione dei versamenti e, in caso di mancato pagamento anche di una sola rata, provvederà all'inoltro di un sollecito invitando il debitore al pagamento della rata insoluta entro il termine di 15 giorni.

Decorso tale termine l'accordo si intenderà risolto e il debitore sarà obbligato al versamento immediato e totale dell'importo dovuto.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO PER IL RECUPERO DEI CREDITI DELL'ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO	
---	---	--

ART. 8 – PRESCRIZIONE

I crediti vantati dall'Azienda si estinguono per prescrizione ai sensi degli artt. 2934 e ss. del Codice civile secondo le disposizioni ivi contenute nonché secondo quelle previste da leggi speciali se l'Azienda stessa non li esige dai soggetti debitori nelle forme e nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 9 - ACCORDO TRANSATTIVO

In caso di contestazione del credito da parte del soggetto creditore l'Azienda può addivenire ad un accordo transattivo. I suddetti accordi saranno oggetto – di volta in volta - di valutazione e assenso da parte della Direzione Strategica, sentita l'Avvocatura Aziendale.

ART. 10 - CREDITI RELATIVI A PROCEDURE CONCORDSUALI

E' di competenza della SC Affari Generali e Legali la riscossione dei crediti riferiti a soggetti giuridici nei cui confronti sia stata emessa sentenza di fallimento o che siano stati ammessi a concordato preventivo o ad altra procedura prevista dalla legge fallimentare, attraverso l'insinuazione dell'Amministrazione nelle procedure concorsuali.

La SC Bilanci e Programmazione Finanziaria invia alla SC Affari Generali e Legali la documentazione necessaria richiesta di volta in volta dal liquidatore.

Per queste tipologie di crediti è sempre possibile l'iscrizione a ruolo coattivo attraverso l'Agenzia delle Entrate e Riscossione.

ART. 11 - INESIGIBILITA' E STRALCIO DEI CREDITI

La S.C. Bilanci e Programmazione Finanziaria con cadenza trimestrale procede all'estrazione del report delle fatture insolute ed al fine del conseguente, eventuale stralcio, dei crediti:

- di modesta entità ai sensi dei precedenti articolo 2 e articolo 4;
- afferenti a soggetti irreperibili (su dichiarazione dell'ultimo Comune di residenza ed in mancanza di qualsiasi altro utile recapito);
- non recuperabili, come ad esempio crediti nei confronti di soggetti deceduti per i quali non sia stato possibile il recupero nei confronti degli eredi legittimi individuati, crediti verso debitori risultati sconosciuti.

ART. 12 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione ed annulla e sostituisce ogni precedente regolamento. Lo stesso potrà essere, in caso di necessità, sottoposto a revisione periodica.