



PROPOSTA N°: 376/26

NOME STRUTTURA PROPONENTE: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE: Tassinari Roberta

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Puccio Maria Cristina

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: PEROTTI SELMA

DELIBERA N. 305 DEL 11/03/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO AZIENDALE DI DISCIPLINA DEGLI INCARCHI DEL COMPARTO SANITA'.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto che, con D.G.R. XII/1639 del 21.12.2023, la Giunta Regionale della Lombardia ha nominato la Dott.ssa Simona Girolidi, Direttore Generale dell'ASST Santi Paolo e Carlo, a far tempo dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026;

Premesso che il CCNL 2.11.2022, nell'ambito del Capo III "Sistema degli incarichi" del Titolo III "Ordinamento professionale", ha dettato le disposizioni relative al sistema degli incarichi attribuibili al personale del Comparto Sanità, demandando alle aziende la relativa definizione, previa formulazione dei criteri per l'istituzione e la graduazione degli stessi e delle modalità per il conferimento al personale interessato;

Dato atto che in data 27.10.2025 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al Comparto Sanità che è intervenuto sulla disciplina degli incarichi di funzione, confermandone l'istituto e aggiornandone la regolamentazione;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) ed e), del CCNL 27.10.2025, sono oggetto di confronto con la RSU e le OO.SS. ammesse alla contrattazione collettiva integrativa *"la definizione dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi nonché i criteri per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità"*;

Dato atto che nel corso dell'incontro del 9 dicembre u.s., come riportato nell'accordo del 16.12.2025 sottoscritto dall'Amministrazione con la RSU e le OO.SS. del Comparto Sanità è stato condiviso che *"L'amministrazione si impegna a calendarizzare a breve degli incontri specifici per l'aggiornamento del regolamento aziendale sulla disciplina degli incarichi di posizione, di funzione organizzativa e di funzione professionale, anche in ragione delle recenti previsioni contrattuali contenute nel CCNL 2202-2024 del 27.10.2025"*;

Preso atto:

- che l'Azienda in data 09.01.2026 ha convocato incontro con le parti sindacali per il giorno 20.01.2026 attivando il confronto, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) ed e), del CCNL 27.10.2025, sul regolamento in oggetto, incontro posticipato al 28.01.2026 e che i competenti uffici, in data 16.01.2026, hanno trasmesso alla RSU e alle OO.SS. la nuova regolamentazione, declinando nel contesto aziendale le nuove disposizioni di cui al suindicato Titolo III - Capo II del CCNL del 27.10.2025;
- delle varie interlocuzioni tra la RSU e l'Azienda, agli atti aziendali;
- che l'Azienda in data 09.02.2026 ha convocato incontro con le parti sindacali per il giorno 18.02.2026 al cui ordine del giorno è stato inserito il confronto, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) ed e), del CCNL 27.10.2025, sul regolamento in oggetto;

Ravvisata anche in ragione di quanto sopra la necessità di definire un nuovo regolamento aziendale in materia, in linea con le nuove disposizioni contrattuali;

Preso atto inoltre che la RSU e le OO.SS. del Comparto, pur regolarmente convocate agli incontri sindacali del 28 gennaio e del 18 febbraio 2026 e pienamente rese edotte della materia oggetto del confronto come sopra precisato, non vi hanno partecipato;



Dato atto che l'art. 6 comma 2 del CCNL 27.10.2025, prevede che “ *Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare,.....Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a trenta giorni....* ”;

Ritenuto, pertanto, essendo trascorsi 30 giorni dalla data di attivazione del Confronto con i soggetti sindacali, di procedere all'adozione del regolamento aziendale di disciplina degli incarichi del Comparto Sanità;

Su proposta del Direttore della S.C. Gestione delle Risorse Umane, il quale attesta la legittimità del presente provvedimento;

Acquisito il parere espresso dalla S.C. Affari Generali e Legali, in ordine alla regolarità di formazione del presente provvedimento;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario,

DELIBERA

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare il regolamento aziendale di disciplina degli incarichi del Comparto Sanità, parte integrante del presente provvedimento;
2. di dare atto che il suddetto regolamento abroga e sostituisce il precedente regolamento approvato con deliberazione n°1979 del 07.08.2023, a decorrere dalla data di assunzione del presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;
4. di dare atto che il presente provvedimento deliberativo è immediatamente esecutivo, in quanto non soggetto a controllo di Giunta Regionale e verrà pubblicato sul sito Aziendale, ai sensi dell'art. 17 comma 6 L.R n. 33/2009 e ss.mm.ii..

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	-----------------

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE.....	3
2. TIPOLOGIE DI INCARICO.....	3
3. INCARICHI DI POSIZIONE.....	5
3.1 ISTITUZIONE, GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA.....	5
3.2 REQUISITI DI ACCESSO E PROCEDURA DI CONFERIMENTO	6
3.3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO	6
3.4 DURATA E RINNOVO.....	6
3.5 REVOCA E CESSAZIONE.....	7
4. INCARICHI DI FUNZIONE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI	7
4.1 GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA	7
4.2 REQUISITI DI ACCESSO	9
5. INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI.....	11
5.1 GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA	11
5.2 REQUISITI DI ACCESSO	11
6. ISTITUZIONE, CONFERIMENTO, DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE	12
6.1 ISTITUZIONE	12
6.2 CONFERIMENTO.....	12
6.3 TRATTAMENTO GIURIDICO.....	14
6.4 TRATTAMENTO ECONOMICO	15
6.5 DURATA E RINNOVO.....	16
6.6 REVOCA E CESSAZIONE.....	16
6.7 ORARIO DI LAVORO	17
6.8 VALUTAZIONE.....	17
7. DISPOSIZIONI FINALI	18
Allegato A)	19
Allegato B)	20

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	---	-----------------

Allegato C)	21
Allegato D)	22
Allegato E)	23
Allegato F)	24

Rev.	Descrizione delle modifiche	Verifica	Approvazione	Data di Emissione
00	Prima Edizione			
	<i>Redazione:</i>			

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

1. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina i criteri per l'individuazione, la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi del personale del Comparto nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022 – Triennio 2019-2021 e dal CCNL del Comparto Sanità del 27 ottobre 2025 – Triennio 2022-2024.

Il regolamento si applica a tutto il personale del comparto sanità di tutti i ruoli (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico e professionale) in servizio presso l'ASST Santi Paolo e Carlo a tempo indeterminato o determinato.

2. TIPOLOGIE DI INCARICO

Il sistema degli incarichi si basa sui principi di maggiore responsabilità e di impegno realmente profuso, valorizzazione del merito e della prestazione professionale ed è funzionale ad una efficace organizzazione aziendale. Gli incarichi richiedono lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

Sono istituiti in tutti i ruoli i seguenti incarichi:

- a) incarichi di posizione**, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione.
- Tale incarico è finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, atte ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento.
- In particolare:
- per il personale del ruolo sanitario: rappresenta punto di riferimento di alta qualificazione, finalizzato al consolidamento, sviluppo e diffusione di competenze sanitarie avanzate relative ai processi di cura, riabilitativi, diagnostici e di prevenzione, decisionali e valutativi;
 - per il personale del ruolo sociosanitario: rappresenta punto di riferimento della competenza e consulenza socio-sanitaria nelle situazioni di bisogno e di disagio o nello sviluppo e diffusione di competenze nei processi gestionali all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo;
 - per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: rappresenta punto di riferimento della competenza nello sviluppo e diffusione di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione con assunzione di diretta responsabilità, anche con funzioni di controllo, di programmazione, di ricerca e analisi indispensabili per le attività svolte nell'articolazione organizzativa.
- b) incarichi di funzione organizzativa**, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.
- Per tali incarichi sono previsti due livelli di complessità: media ed elevata. Tale incarico comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

- per il personale del ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi;
- per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

c) incarichi di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori.
Per tali incarichi sono previsti tre livelli di complessità: base, media ed elevata.

c1) Area dei professionisti della salute e dei funzionari

Al personale neo assunto o non destinatario di un incarico di complessità media o elevata spetta un incarico di funzione professionale base. Questo personale esercita compiti e attività connesse all'area e al profilo di appartenenza aderenti all'organizzazione della struttura aziendale di assegnazione. L'incarico di base è automaticamente aggiornato in relazione ad eventuali successive strutture aziendali di assegnazione.

Gli incarichi di complessità media ed elevata comportano l'espletamento di attività aggiuntive maggiormente complesse e che richiedono significative competenze professionali rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.

I contenuti minimi delle suddette attività caratterizzanti l'incarico di funzione professionale di complessità media o elevata, sono:

- per il ruolo sanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- per il ruolo sociosanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato;
- per i ruoli amministrativo, professionale e tecnico: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato.

c2) Personale appartenente all'area degli assistenti

L'incarico professionale comporta l'espletamento di attività aggiuntive e più complesse i cui contenuti minimi sono:

- per il ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici;
- per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile.

c3) Personale appartenente all'area degli operatori

Al personale inquadrato nell'area degli operatori sono attribuibili incarichi di funzione professionale i cui contenuti minimi sono di seguito descritti:

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

- per il ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici;
- per il ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa unità organizzativa;
- per i ruoli amministrativo, tecnico e professionale: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento.

Gli incarichi, in relazione all'articolazione organizzativa di appartenenza, sono sovraordinati come segue:

- gli incarichi di posizione sono sovraordinati agli incarichi di funzione organizzativa;
- gli incarichi di funzione organizzativa sono sovraordinati agli incarichi di funzione professionale.

La sovraordinazione interna alla singola tipologia di incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale è determinata dal livello di complessità connesso a ciascun incarico secondo il modello organizzativo presente in ASST, con conseguente proporzionale differenziazione del trattamento economico accessorio.

3. INCARICHI DI POSIZIONE

3.1 ISTITUZIONE, GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA

L'Azienda, compatibilmente con le risorse economiche e con i contenuti del PTFP, istituisce nella dotazione organica posti afferenti all'area di elevata qualificazione. Contestualmente all'effettuazione delle procedure concorsuali/selettive necessarie per l'inquadramento del personale nell'area suddetta, istituisce incarichi di posizione correlate al posto di elevata qualificazione da ricoprire. L'Azienda istituisce gli incarichi di posizione nei limiti delle risorse disponibili all'interno del "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*", di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2022-2024.

La graduazione degli incarichi di posizione avviene tenendo conto dei seguenti criteri e parametri:

Dimensione organizzativa di riferimento	Max 15 punti
Presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento	Max 15 punti
Grado di complessità, autonomia e responsabilità, anche amministrativa e gestionale, e controllo secondo gli obiettivi di pertinenza dell'incarico oggetto di assegnazione	Max 15 punti
Livello di governo dei processi nell'attività/servizio di riferimento	Max 15 punti
Grado di competenza specialistico-funzionale o professionale	Max 15 punti
Valenza strategica dell'incarico oggetto di assegnazione rispetto alla mission e agli obiettivi propri dell'Azienda	Max 15 punti
Affidamento di programmi di aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze formative dell'Azienda	Max 10 punti
Totale	Max 100 punti

Ad ogni criterio sono associati i fattori di valutazione, come riportato nella scheda di graduazione, di cui all'Allegato A) del presente Regolamento.

La somma dei punti assegnati ai singoli fattori di valutazione, risultanti dalla scheda di graduazione dell'incarico, determina il peso attribuito all'incarico ed il relativo valore economico secondo le classi di pesatura di seguito riportate:

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Punti	Valore economico
da 50 a 80 punti	10.000 euro
da 81 a 90	15.000 euro
da 91 a 100	20.000 euro

3.2 REQUISITI DI ACCESSO E PROCEDURA DI CONFERIMENTO

L'incarico di posizione è conferito al personale di tutti i ruoli inquadrato nell'area del personale ad elevata qualificazione. Qualora l'incarico di posizione conferito al personale del ruolo sanitario sia caratterizzato al suo interno anche dallo svolgimento di "funzioni di coordinamento" o di "professionista specialista", oltre ai requisiti previsti per l'accesso all'area di elevata qualificazione, è richiesto il possesso dei requisiti previsti dalle relative disposizioni legislative di cui all'art. 6 della Legge 43/2006.

Nella selezione, deve essere prevista la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano i ruoli e i profili dell'area e in particolare deve essere attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, ad eventuali particolari master acquisiti, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale ai fini del conferimento dell'incarico escludendo, quindi, automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio.

3.3 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Gli incarichi di posizione sono finanziati nel limite delle risorse disponibili del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali". L'indennità di posizione si compone di una parte fissa - coincidente con il valore minimo di euro 10.000 annui lordi per tredici mensilità - e di una parte variabile lorda per tredici mensilità, che insieme rappresentano il valore complessivo d'incarico.

Il valore complessivo dell'indennità di posizione - inteso come somma della parte fissa e della parte variabile - è definito entro il valore massimo annuo lordo per tredici mensilità, di euro 20.000.

Il valore dell'indennità di posizione parte fissa assorbe e ricomprende:

- l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 1.678,48 per tredici mensilità;
- l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 309,84 per dodici mensilità;

Il dipendente a cui è conferito un incarico di posizione può eccezionalmente effettuare la pronta disponibilità.

3.4 DURATA E RINNOVO

Gli incarichi di posizione sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, anche di durata inferiore corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore anche nel caso in cui coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato, fatto salvo l'incarico ad interim nel caso di sostituzione temporanea del titolare. Gli incarichi di posizione possono essere rinnovati a seguito di valutazione positiva al termine dell'incarico ed assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

3.5 REVOCA E CESSAZIONE

La revoca/perdita dell'incarico, in caso di valutazione negativa o di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, è disposta con le modalità ed alle condizioni previste dall'art. 27, commi 9 e 10, del CCNL sottoscritto il 02.11.2022.

La cessazione dell'incarico può, altresì, avvenire per:

- dimissioni volontarie;
- perdita dei requisiti richiesti per l'attribuzione.

Qualora l'Azienda, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza e allo stesso viene affidato altro incarico di posizione anche di valore economico complessivo inferiore, ferma restando la garanzia della parte fissa dell'indennità di posizione.

4. INCARICHI DI FUNZIONE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

4.1 GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA

Al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari sono conferibili due tipologie di incarichi:

- **di funzione organizzativa**, caratterizzati da due livelli di complessità: media ed elevata;
- **di funzione professionale**, caratterizzati da tre livelli di complessità: base, media e elevata.

La graduazione degli incarichi riguarda esclusivamente i livelli di complessità media ed elevata, essendo gli incarichi di complessità base attribuiti d'ufficio e aventi ad oggetto lo svolgimento di attività e funzioni connesse all'area e al profilo di appartenenza aderenti all'organizzazione della struttura aziendale di assegnazione.



A) La graduazione degli **incarichi di funzione ORGANIZZATIVA** avviene tenendo conto dei seguenti criteri e parametri:

Dimensione organizzativa di riferimento e gestione dei processi aziendali	Max 25 punti
Livelli di autonomia e responsabilità della funzione	Max 25 punti
Grado di specializzazione richiesta	Max 10 punti
Complessità ed implementazione delle competenze	Max 20 punti
Rilevanza strategica in ambito aziendale	Max 20 punti
Totale	Max 100 punti

Ad ogni criterio sono associati diversi fattori di valutazione, come riportato nella scheda di graduazione allegata al presente regolamento (Allegato B).

La somma dei punti assegnati ai singoli fattori di valutazione, risultanti dalla scheda di graduazione dell'incarico, determina il peso attribuito all'incarico ed il relativo valore economico secondo le classi di pesatura di seguito riportate:

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	-----------------

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI			
Complessità incarico	Fascia incarico	Punti	Indennità di funzione annua lorda
MEDIA	Fascia 1	Fino a 35	4.500 euro
	Fascia 2	da 36 a 45	5.500 euro
	Fascia 3	da 46-50	6.000 euro
	Fascia 4	da 51 a 55	6.500 euro
	Fascia 5	da 56 a 60	7.500 euro
	Fascia 6	da 61 a 65	9.000 euro
ALTA	Fascia 7	da 66 a 70	9.501 euro
	Fascia 8	da 71 a 75	10.000 euro
	Fascia 9	da 76 a 80	11.500 euro
	Fascia 10	da 81 a 85	12.500 euro
	Fascia 11	da 86 a 100	13.500 euro

In caso di variazione strutturale dell'incarico tale da comportare una nuova pesatura con passaggio ad una diversa fascia economica, l'Azienda procede all'aggiornamento della mappatura degli incarichi istituiti, ferma restando la compatibilità con le risorse disponibili.

B) La graduazione degli incarichi di funzione PROFESSIONALE avviene tenendo conto dei seguenti criteri e parametri:

Livelli di autonomia e responsabilità della funzione	Max 20 punti
Sviluppo dei processi aziendali	Max 20 punti
Grado di specializzazione richiesta	Max 20 punti
Complessità ed implementazione delle competenze	Max 20 punti
Rilevanza strategica in ambito aziendale	Max 20 punti
Totale	Max 100 punti

Ad ogni criterio sono associati diversi fattori di valutazione, come riportato nella scheda di graduazione allegata al presente regolamento (Allegato C).
La somma dei punti assegnati ai singoli fattori di valutazione, risultanti dalla scheda di graduazione dell'incarico, determina il peso attribuito all'incarico ed il relativo valore economico secondo le classi di pesatura di seguito riportate:

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE - PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI			
Complessità incarico	Fascia incarico	Punti	Indennità di funzione annua lorda
MEDIA	Fascia 1	Fino a 45	4.000 euro
	Fascia 2	da 46 a 55	4.500 euro
	Fascia 3	da 51 a 55	5.500 euro
	Fascia 4	da 56 a 60	7.500 euro
	Fascia 5	da 61 a 65	9.000 euro
ALTA	Fascia 6	da 66 a 70	9.501 euro
	Fascia 7	da 71 a 75	10.500 euro
	Fascia 8	da 76 a 80	11.500 euro
	Fascia 9	da 81 a 85	12.500 euro
	Fascia 10	da 86 a 100	13.500 euro

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Come per gli incarichi di funzione organizzativa, in caso di variazione strutturale dell'incarico tale da comportare una nuova pesatura con passaggio ad una diversa fascia economica, l'Azienda procede all'aggiornamento della mappatura degli incarichi istituiti, ferma restando la compatibilità con le risorse disponibili.

4.2 REQUISITI DI ACCESSO

Per il conferimento degli incarichi di funzione al **personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari**, in coerenza alle vigenti previsioni contrattuali collettive, è richiesto il possesso di:

– requisiti generali di ammissione:

1. essere dipendente dell'ASST Santi Paolo e Carlo con inquadramento nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - anche in posizione di comando qualora l'incarico sia ritenuto essenziale ai fini della specifica funzione;
2. possesso di valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o, in caso di assenza dal lavoro in relazione a una delle due annualità, le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
3. assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

- requisiti specifici di ammissione:

TIPOLOGIA	RUOLO	REQUISITI
Incarico di funzione organizzativa	Sanitario e sociosanitario	• diploma di laurea (o titolo equipollente) • 5 anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza oppure per la sola funzione di coordinamento, che rappresenta una tipologia di incarico nell'ambito degli incarichi di funzione organizzativa per il personale del ruolo sanitario, i requisiti di cui all'art. 6, commi 4 e 5 della Legge n. 43/2006, ossia: • almeno tre anni di esperienza nel profilo di appartenenza; • master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 oppure il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa).
Incarico di funzione organizzativa	Amministrativo-tecnico-professionale	• diploma di laurea (o titolo equipollente) • 5 anni di esperienza nel profilo professionale di appartenenza
Incarico di funzione professionale	Sanitario e Sociosanitario	Per l'incarico di funzione professionale – Ruolo Sanitario e Socio-Sanitario: • 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

		Per l'incarico di professionista esperto – Ruolo Sanitario e Socio-Sanitario: • 3 anni di esperienza; • Acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari (quali: corsi di perfezionamento universitari, corsi regionali abilitanti e vincolanti per lo svolgimento di alcune funzioni previste dalla normativa regionale/nazionale, come ad esempio: MSI, IFEC, corsi rilasciati da società scientifiche certificate, corsi che prevedono il superamento di un esame finale con rilascio di almeno 30 Crediti formativi). Per l'incarico di professionista specialista – Ruolo Sanitario: • possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006; Per l'incarico di professionista specialista – Ruolo Socio-Sanitario: • possesso di master di primo livello attinente all'incarico oggetto di selezione;
Incarico di funzione professionale	Amministrativo-Tecnico-Professionale	Per l'incarico di funzione professionale: • 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza. Per l'incarico di professionista esperto: • 3 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza • acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari (come ad esempio attestati rilasciati da Atenei o corsi di formazione regionali preventivamente valutati dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze organizzative)

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta rientrano anche i periodi maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso Aziende o Enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

Come previsto dall'art. 19 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2022-2024, che conferma la norma transitoria ex art. 35 del CCNL – Triennio 2019-2021, in fase di prima applicazione ed in deroga al requisito del titolo di studio, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate, entro e non oltre il 31.12.2026, l'ASST potrà conferire gli incarichi di funzione organizzativa al personale con esperienza maturata di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza che abbia già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21.05.2018, con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

Nel computo dei quindici anni di esperienza rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	-----------------

5. INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEGLI ASSISTENTI E DEGLI OPERATORI

5.1 GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE ECONOMICA

Al personale inquadrato **nell'area degli assistenti e degli operatori** sono conferibili esclusivamente incarichi di funzione professionale.

Tali incarichi prevedono **tre distinti livelli di complessità: base, media ed elevata.** La percentuale massima di incarichi conferibili al predetto personale non può eccedere il 12% degli incarichi istituiti nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Il valore complessivo dell'indennità di funzione è definito in funzione del livello di complessità attribuito all'incarico, secondo i criteri di graduazione di cui agli Allegati D) ed E) del presente Regolamento, come di seguito riportato:

Area degli assistenti

Tipologia di incarico	Complessità	Valore annuo lordo
Professionale	Base da 0 a 55	930
	Media da 56 a 73	1.800
	Elevate da 74 a 100	3.000

Area degli operatori

Tipologia di incarico	Complessità	Valore annuo lordo
Professionale	Base da 0 a 55	700
	Media da 56 a 73	1.500
	Elevate da 74 a 100	2.000

5.2 REQUISITI DI ACCESSO

Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale al personale delle aree degli assistenti e degli operatori, in coerenza alle vigenti previsioni contrattuali collettive, è richiesto il possesso di:

– **requisiti generali di ammissione:**

1. essere dipendente dell'ASST Santi Paolo e Carlo con inquadramento nelle aree degli assistenti e degli operatori;
2. possesso di valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o, in caso di assenza dal lavoro in relazione a una delle due annualità, le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
3. assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

– **requisiti specifici:**

1. almeno 10 anni di esperienza nel profilo di appartenenza;
2. il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Nel computo degli anni di esperienza professionale richiesta rientrano anche i periodi maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o parziale, presso Aziende o Enti del comparto sanità nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

6. ISTITUZIONE, CONFERIMENTO, DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

6.1 ISTITUZIONE

Gli incarichi di funzione sono individuati in coerenza con l'assetto organizzativo e nei limiti delle risorse definite all'interno del *"Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali"*, di cui all'art. 63 del CCNL del Comparto Sanità – Triennio 2022-2024, tenuto conto delle necessità gestionali delle diverse strutture aziendali cui fanno capo.

La richiesta di istituzione degli incarichi di funzione coinvolge differenti attori in base all'area di riferimento, come di seguito riportato:

- per il personale del ruolo sanitario e sociosanitario la proposta è in capo al direttore della SC DAPSS;
- per il personale del ruolo amministrativo, tecnico e professionale è in capo al direttore della struttura a cui l'incarico afferisce.

Questi trasmettono alla SC Gestione delle Risorse Umane le proposte di istituzione/modificazione/conferma degli incarichi di interesse, mediante compilazione della scheda di cui all'Allegato F) che dovrà essere redatta secondo i criteri di graduazione previsti dal presente Regolamento e dovrà indicare:

- la denominazione dell'incarico e la tipologia;
- la struttura nell'ambito della quale l'incarico è previsto;
- la proposta di pesatura
- gli obiettivi specifici dell'incarico;
- le conoscenze, le capacità e le competenze richieste;
- i requisiti.

La SC Gestione delle Risorse Umane valuta la proposta sotto il profilo della compatibilità economica e verifica la conformità della stessa rispetto a quanto previsto dal presente regolamento e procede alla stesura della proposta di deliberazione da sottoporre alla Direzione strategica ed agli adempimenti descritti nei successivi paragrafi.

All'atto della cessazione del titolare di un incarico di funzione, ne viene valutata la sussistenza dei presupposti: se confermata l'incarico viene nuovamente attribuito, in caso contrario viene revocato.

L'Azienda dà informazione ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 5 comma 4 del CCNL Comparto Sanità del 27.10.2025, prima dell'adozione degli atti di istituzione degli incarichi.

6.2 CONFERIMENTO

A seguito dell'adozione della delibera di istituzione degli incarichi di funzione, la SC Gestione delle Risorse Umane avvia la procedura di selezione degli incarichi.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

L'avviso di selezione viene pubblicato nella sezione Concorsi/Avvisi Interni del sito aziendale. Il bando dovrà indicare:

- la denominazione e la tipologia dell'incarico di funzione da conferire;
- i contenuti professionali specifici e le attività che sono peculiari della funzione;
- il profilo professionale richiesto;
- la fascia attribuita all'incarico ed il relativo valore economico;
- la struttura organizzativa di appartenenza;
- i requisiti generali e specifici di partecipazione;
- competenze e capacità richieste al candidato;
- la durata dell'incarico
- i termini per la presentazione delle domande e ogni altro elemento ritenuto necessario.

Ai dipendenti con procedimenti penali pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione (anche con sentenze non passate in giudicato), è preclusa la partecipazione alle selezioni.

La selezione dei candidati agli incarichi, previa verifica dei requisiti, viene effettuata da una Commissione aziendale così costituita:

- per gli incarichi di funzione organizzativa e professionale per il personale del ruolo sanitario e sociosanitario: dal direttore della struttura DAPSS (con funzioni di presidente) ovvero suo delegato, coadiuvato da due dirigenti o titolari di incarico di funzione in relazione all'oggetto dello stesso;
- per gli incarichi di funzione organizzativa e professionale per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: dal direttore della struttura in cui sarà collocato l'incarico (con funzioni di presidente) e da due dirigenti o titolari di incarico di funzione in relazione all'oggetto dello stesso.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un amministrativo afferente alla SC Gestione delle Risorse Umane.

La Commissione, in relazione alla specificità delle funzioni da coprire, valuta - nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell'avviso di selezione - l'esperienza professionale, i titoli di studio, nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi coerenti con l'incarico da conferire e gli esiti del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini, capacità organizzative e di coordinamento, e motivazione, con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, 40 dei quali relativi alla valutazione dei titoli di carriera, di studio e professionali e 60 relativi al colloquio.

Per la valutazione dei titoli di carriera, si intendono le attività svolte presso Aziende o Enti del comparto nell'area e nel profilo richiesti per la partecipazione alla selezione nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo. Nella valutazione non vengono considerati i titoli previsti quali requisiti di ammissione alla selezione.

La Commissione redige per ciascun candidato una valutazione dei titoli ed esprime un giudizio

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

sull'esito del colloquio. La sufficienza nel colloquio s'intende raggiunta con un punteggio minimo di 31/60. In caso di colloquio non sufficiente il candidato viene escluso dalla selezione.

La Commissione al termine della selezione redige apposito verbale, firmato da tutti i componenti, attestante lo svolgimento della procedura selettiva e la valutazione complessiva del candidato/i. La Commissione trasmette il suddetto verbale alla SC Gestione delle Risorse Umane e propone allo stesso di affidare l'incarico al candidato che ha ottenuto il miglior punteggio. Il Direttore Generale, previ necessari provvedimenti di competenza della suddetta SC Gestione delle Risorse Umane, procede al conferimento dell'incarico con proprio provvedimento, ferma restando la possibilità per lo stesso di non conferire l'incarico con idonea motivazione.

In assenza di candidati idonei, verrà valutata l'opportunità di ribandire l'avviso.

La graduatoria, redatta secondo il miglior punteggio complessivo raggiunto dai candidati, si esaurirà al momento dell'accettazione e del conferimento dell'incarico al vincitore o, in caso di sua rinuncia, al candidato utilmente collocato che abbia accettato l'incarico.

Non essendo previsto il cumulo di più incarichi, qualora un candidato risulti vincitore di più selezioni contestualmente, la S.C. Gestione delle Risorse Umane, all'esito delle selezioni, chiederà allo stesso di scegliere tra gli incarichi relativi.

Per coprire gli incarichi rimasti vacanti per la suddetta ragione, in presenza di altri candidati idonei per la medesima selezione, si procederà al conferimento dell'incarico al candidato che ha ottenuto il secondo miglior punteggio complessivo (o al/ai successivo/i nell'ordine di merito, nel caso di mancata accettazione da parte degli utilmente collocati).

In assenza di candidati idonei o qualora l'incarico resti vacante dopo il conferimento verrà attivata una nuova procedura di selezione.

Quando la/il denominazione/contenuto dell'incarico non si modifica, ma assume una maggiore rilevanza e/o complessità, sarà sottoposto ad una nuova pesatura (in relazione ai criteri definiti nel presente regolamento) che potrà portare ad una diversa graduazione dal punto di vista economico, senza bisogno di procedere ad una nuova indizione e relativa procedura di selezione e conferimento.

All'atto di conferimento dell'incarico, comunque non oltre il termine contrattualmente previsto, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo del contratto individuale nel quale sono individuati:

- oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
- durata;
- valore economico annuo;
- modalità ed effetti della valutazione.

6.3 TRATTAMENTO GIURIDICO

Il dipendente a cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità.

Nel periodo di permanenza nell'incarico di qualunque tipologia il dipendente può partecipare alle selezioni per la progressione economica all'interno dell'area di appartenenza qualora sia in possesso dei relativi requisiti.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Nel periodo di permanenza nell'incarico, di qualunque tipologia, il dipendente può partecipare alle selezioni in atto per il conferimento di altri incarichi, ove in possesso dei requisiti di accesso.

Gli incarichi di funzione professionale sono conferibili anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 5.000; in tali casi il valore economico dell'incarico è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa.

In caso di assenza del titolare per aspettativa senza assegni, distacco, comando, assegnazione temporanea presso altra Azienda o Ente del Comparto, ovvero presso altre amministrazioni di diverso Comparto, l'incarico viene sospeso (con conseguente non erogazione del corrispondente rateo di indennità) e la data di scadenza rimane inalterata.

In caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico di media o elevata complessità appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, l'ASST potrà affidare, nei limiti delle risorse del relativo fondo, un incarico ad interim ad altro dipendente inquadrato nella medesima area ed in possesso dei relativi requisiti, con le modalità e i criteri previsti dall'art. 22, comma 15 del CCNL 27.10.2025.

6.4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi di funzione sono finanziati con le risorse del fondo di cui all'art. 63 del CCNL 27.10.2025 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali).

Per lo svolgimento dell'incarico al dipendente viene corrisposta mensilmente, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità correlata alla funzione nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

L'indennità di funzione per gli incarichi di media ed elevata complessità dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, si compone di una parte fissa (coincidente con il valore minimo contrattuale) e di una parte variabile.

Il valore dell'indennità di funzione parte fissa degli incarichi di media ed elevata complessità assorbe e ricomprende:

- l'eventuale valore dell'indennità di coordinamento, già ad esaurimento, prevista dall'art. 21, commi 1 e 2, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 1.678,48 per tredici mensilità;
- l'eventuale valore dell'indennità di cui all'art. 86, comma 5, del CCNL del 21.5.2018 nella misura annua lorda di euro 309,84 per dodici mensilità.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione di valore superiore a 5.000 euro annui assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto per le ore prestate in pronta disponibilità.

L'indennità di funzione per gli incarichi professionali di base, per tutti i ruoli del personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, è stabilita in Euro 1.000 annui, compresa la tredicesima mensilità. Ove in sede di contrattazione integrativa siano state individuate le relative risorse a copertura nell'ambito del Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, l'indennità di funzione per gli incarichi professionali di base può essere incrementata fino ad un ulteriore 50%; tale incremento può essere diversificato per gruppi omogenei di UO/Servizi sulla base di criteri definiti in sede aziendale previo confronto ai sensi

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

dell'art. 6, comma 3, lett. e) del CCNL 27.10.2025.

Per l'area degli assistenti e degli operatori, il valore complessivo dell'indennità di funzione è definito in funzione del livello di complessità dell'incarico attribuito, nei valori fissi annui lordi stabiliti nel CCNL da corrispondersi per tredici mensilità.

6.5 DURATA E RINNOVO

Gli incarichi di funzione, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base attribuiti al personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sono conferiti a tempo determinato e hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base per i quali non è prevista scadenza, l'esito positivo della valutazione e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa realizzano la condizione per la conferma dell'incarico assegnato, senza attivare la procedura di selezione interna prevista per il primo conferimento. Il rinnovo è disposto con provvedimento del Direttore Generale.

6.6 REVOCA E CESSAZIONE

La revoca/perdita dell'incarico in caso di valutazione negativa o di provvedimenti disciplinari superiori alla multa è disposta con le modalità ed alle condizioni previste dall'art. 22, commi 9 e 10 del vigente CCNL sottoscritto il 27.10.2025.

L'incarico può altresì venire meno in seguito a:

- rinuncia da parte del titolare: da effettuarsi con comunicazione scritta da inoltrare alla SC Gestione delle Risorse Umane, di norma, con un preavviso di almeno un mese. In caso di minor preavviso è facoltà dell'Azienda acconsentire alla rinuncia dalla data indicata dal titolare o differire il termine di conclusione dell'incarico, al fine di contemperare le esigenze del dipendente con quelle organizzative aziendali;
- mobilità interna volontaria ad altra Struttura/Ufficio, nel caso in cui non consenta la prosecuzione dell'incarico;
- trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale su richiesta del titolare se appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- al venir meno dei requisiti richiesti per il conferimento;
- dimissioni dal servizio.

Ad eccezione dell'ultimo caso, al verificarsi di tali fattispecie, il dipendente viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ed al relativo trattamento economico.

Qualora l'ASST debba revocare un incarico di funzione prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, si procederà con le modalità e le garanzie previste dall'art. 22 commi 11,12 e 13 del CCNL del 27.10.2025.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

6.7 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dei titolari di incarico di funzione è articolato in base a profili definiti ed in relazione al settore operativo di appartenenza. Il titolare di incarico di funzione è tenuto ad effettuare un orario settimanale non inferiore alle 36 ore o in misura proporzionata in caso di part-time. In accordo con il diretto Responsabile e nel rispetto degli obiettivi assegnati il titolare di incarico può gestire il proprio orario giornaliero.

Il dipendente inquadrato a tempo parziale, prima di assumere un incarico di funzione di importo superiore all'importo di € 5.000, dovrà trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno. Viceversa, il dipendente già titolare di incarico di funzione che intendesse richiedere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale dovrà rinunciare all'incarico e alla corrispondente indennità di funzione, nel caso in cui l'incarico in godimento sia di natura organizzativa o di tipo professionale con indennità di funzione superiore all'importo di € 5.000.

6.8 VALUTAZIONE

Per gli incarichi di funzione, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base, alla scadenza dell'incarico, l'esito positivo della valutazione finale e l'assenza di provvedimenti disciplinari, negli ultimi due anni, superiori alla multa, costituiscono condizione necessaria per la conferma dell'incarico assegnato.

Qualora, al termine dell'incarico, la valutazione finale sia negativa o risultino provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, si applicano le seguenti conseguenze:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: perdita dell'incarico;
- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base: l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base.

Inoltre, non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità:

- nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata;
- nell'anno della valutazione negativa per gli incarichi di complessità base.

Il personale con incarico di funzione deve raggiungere gli obiettivi individuati assegnati dal responsabile sovraordinato all'inizio di ogni anno ed indicati nella scheda di valutazione annuale. Tali obiettivi devono essere realisticamente raggiungibili anche in relazione alle risorse effettivamente assegnate.

La valutazione positiva annuale comporta la conferma dell'incarico, fatti salvi i casi di revoca sopra citati, e la corresponsione della produttività collettiva annuale spettante. La valutazione negativa, in sede di valutazione annuale o anticipata, comporta la revoca dell'incarico, previa acquisizione in contraddittorio delle considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce il mandato o da persona o legale di sua fiducia. L'esito della valutazione finale è rilevante per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento, entra in vigore dalla data di adozione del provvedimento che lo approva e disapplica il regolamento aziendale in materia adottato con la delibera n.1979 del 07.08.2023.

Gli elenchi degli idonei/graduatorie, approvati all'esito delle selezioni per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa e di funzione professionale di cui al Regolamento approvato con deliberazione n. 1979 del 7 agosto 2023, potranno essere utilizzati nel periodo di vigenza (determinato in 24 mesi nei relativi bandi di indizione, ovvero fino al 31.10.2026) per l'assegnazione degli incarichi attualmente non coperti.

Per quanto non contemplato od indicato nel presente regolamento, trovano applicazione le disposizioni vigenti normative e contrattuali in materia.

Le eventuali disposizioni contrattuali e normative che dovessero intervenire successivamente all'adozione del presente regolamento saranno applicate automaticamente, dove possibile. Se necessario si provvederà all'adeguamento del presente regolamento.

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Allegato A)

CRITERI DI GRADUAZIONE INCARICHI DI POSIZIONE

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Dimensione Organizzativa	Articolazione organizzativa afferente	Fino a 15 punti
Presenza di eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento	L'incarico presenta bassa, media, alta eterogeneità e dinamicità delle condizioni ambientali di riferimento	Fino a 15 punti
Grado di complessità, autonomia e responsabilità anche amministrativa e gestionale e controllo secondo gli obiettivi dell'incarico	L'incarico prevede la gestione di attività con basso, medio, elevato livello di autonomia e di complessità	Fino a 15 punti
Livello di governo dei processi nell'attività/servizio di riferimento	Entità delle risorse economiche gestite	Fino a 15 punti
Grado di competenza specialistico funzionale o professionale	Gestisce processi ordinari caratterizzati da contenuti professionali e specialistici che richiedono una bassa, media o elevata capacità di problem solving	Fino a 15 punti
Valenza strategica incarico in ambito aziendale	Grado di strategicità: bassa, media, alta	Fino a 15 punti
Affidamento di programmi di aggiornamento, tirocinio e formazione in rapporto alle esigenze formative dell'Azienda	Gestione del piano di formazione per i processi e le qualifiche professionali gestite	Fino a 10 punti

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Allegato B)

CRITERI DI GRADUAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE – FUNZIONARI

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Dimensione organizzativa di riferimento e gestione dei processi aziendali	Articolazione organizzativa afferente	Fino a 25 punti
Livello di autonomia e responsabilità della funzione	Assicura il regolare svolgimento dei processi nel settore di riferimento in relazione alle risorse assegnate in un contesto caratterizzato prevalentemente da attività a bassa/media/alta prevedibilità.	Fino a 25 punti
Grado di specializzazione richiesta	Grado di competenze tecniche e gestionali spendibili nel settore di operatività, conoscenza della normativa specifica e dei processi aziendali bassa/media/alta	Fino a 10 punti
Complessità ed implementazione delle competenze	Competenze di bassa/media/alta complessità che necessitano di aggiornamento costante.	Fino a 20 punti
Rilevanza strategica incarico in ambito aziendale	Bassa/Media/Alta	Fino a 20 punti

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Allegato C)

CRITERI DI GRADUAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE – FUNZIONARI

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Livello di autonomia e responsabilità della funzione	Svolge attività che comporta un basso/medio/alto grado di responsabilità diretta e autonomia gestionale.	Fino a 20 punti
Sviluppo dei processi aziendali	Contributo allo sviluppo dei processi aziendali basso/medio/alto	Fino a 20 punti
Specializzazione richiesta	Grado di competenza tecniche e generali spendibili nel settore di operatività, conoscenza della normativa specifica e dei processi aziendali, bassa/media/alta.	Fino a 20 punti
Complessità ed implementazione delle competenze	Ha competenze di bassa/media/alta complessità che necessitano di aggiornamento costante.	Fino a 20 punti
Rilevanza strategica incarico in ambito aziendale	Bassa/Media/Alta	Fino a 20 punti

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Allegato D)

CRITERI DI GRADUAZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELL'INDENNITA' DI FUNZIONE AREA DEGLI ASSISTENTI

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Livello di autonomia e responsabilità	Svolge attività che comporta un basso/medio/alto grado di responsabilità diretta e autonomia	Fino a 40 punti
Complessità ed implementazione delle competenze	Ha competenze di bassa/media /alta complessità che necessitano di aggiornamento costante.	Fino a 40 punti
Rilevanza all'interno dell'U.O./Servizio	Bassa/media/alta	Fino a 20 punti

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
--	--	------------------------

Allegato E)

CRITERI DI GRADUAZIONE PER IL RICONOSCIMENTO DELL'INDENNITA' DI FUNZIONE AREA DEGLI OPERATORI

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Livello di autonomia	Svolge attività in autonomia nel rispetto delle indicazioni ricevute e dei protocolli/procedure aziendali	Fino a 40 punti
Complessità ed implementazione delle competenze	Ha competenze di bassa/media /alta complessità che necessitano di aggiornamento costante.	Fino a 40 punti
Rilevanza all'interno dell'U.O./Servizio	Bassa/media/alta	Fino a 20 punti

Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia ASST Santi Paolo e Carlo	REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'	AST_PER_
---	---	----------

Allegato F)

Al Direttore
S.C. Gestione delle Risorse Umane

SCHEDA PER LA RICHIESTA DI ATTIVAZIONE/MODIFICAZIONE/CONFERMA INCARICO

Tipologia di Incarico	
Denominazione dell'incarico:	
Struttura nell'ambito della quale è previsto l'incarico:	
Proposta pesatura dell'incarico:	Come da criteri riportati nel regolamento
Obiettivi specifici dell'incarico	
Conoscenze, capacità, competenze richieste:	
Requisiti:	

Data _____

Per il personale del ruolo sanitario e sociosanitario afferente alla SC DAPSS:

Firma del Direttore della S.C. DAPSS _____

Per il personale di tutti i ruoli non afferente alla SC DAPSS:

Firma del Direttore della Struttura _____