

SC/UE/SSD ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	FONTE NORMATIVA	AVVIO PROCEDIMENTO	L'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVERO IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO,	NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÈ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
SC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO SAN PAOLO	RICHIESTA CARTELLA CLINICA o altra documentazione sanitaria	Legge Gelli-Bianco (art. 4, L. 24/2017)	Di Parte	Dott.ssa Sabrina Passarella Direzione Medica - Presidio San Paolo Archivio Clinico Ubicazione: PIANO -2 (meno 2) Blocco D casella di posta elettronica istituzionale: archivio.hsp@asst-santipaolocarlo.it Recapito Telefonico: 0281844463		Inviare modulo via e-mail all'indirizzo: archivio.hsp@asst-santipaolocarlo.it oppure via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	7 giorni lavorativi, per pratiche complesse si può arrivare anche a 30 giorni	Non applicabile	Reclamo o segnalazione	https://www.asst-santipaolocarlo.it/strutture/documentazione-clinica-san-paolo	bonifico bancario intestato a : BANCA INTESA SAN PAOLO IBAN: IT34F030690944510000300012 intestato a ASST Santi Paolo e Carlo - Causale: cognome e nome intestatario della cartella clinica, data di nascita e codice fiscale - Presidio San Paolo saldo copia documentazione clinica	Direttore Sanitario Telefono: 02 8184 3918 - 02 8184 4519 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	https://www.asst-santipaolocarlo.it/system/files/struttura/files/14677/26181/Modulo%20richiesta%20documentazione%20sanitaria.pdf	Archivio Clinico - Richiedi la documentazione clinica relativa al ricovero in reparto. Ubicazione: Piano -2 (meno 2), Blocco D Aperto dal lunedì al giovedì Orario: dalle 09:00 alle 12:00 telefono: 02/8184.4463 (le informazioni telefoniche si ricevono dal lunedì al giovedì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e-mail: archivio.hsp@asst-santipaolocarlo.it
SC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO SAN PAOLO	RICHIESTA VERBALE PRONTO SOCCORSO	Legge Gelli-Bianco (art. 4, L. 24/2017)	Di Parte	Dott.ssa Sabrina Passarella Direzione Medica - Presidio San Paolo Ubicazione: Piano 2 Blocco C casella di posta elettronica istituzionale: direzione.medica.hsp@asst-santipaolocarlo.it PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it Recapito Telefonico: 0281844519-4054-4518	Dott. Livio Colombo S.C. Medicina d'Urgenza e PS - San Paolo Ubicazione: Piano T, Blocco B Telefono: 028184.4216-028184.4318 e-mail: segreteria.prontosoccorso.hsp@asst-santipaolocarlo.it	Nel rispetto delle procedure di tutela della privacy, il paziente di Pronto Soccorso, o persona da lui delegata, può formulare richiesta di copia conforme all'originale del verbale di pronto soccorso e del modulo giustificativo per il datore di lavoro recandosi personalmente presso la Segreteria di P.S., aperta dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle 12.00 e dalle 12.30 alle ore 15.30 e il venerdì dalle ore 8.00 alle 12.00 e dalle 12.30 alle ore 14.	7 GIORNI lavorativi, per pratiche complesse si può arrivare anche a 30 giorni	No applicabile	Reclamo segnalazione	https://www.asst-santipaolocarlo.it/strutture/riciedi-documentazione-clinica	NA	Direttore Sanitario Telefono: 02 8184 3918 - 02 8184 44519 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	Richiesta di copia conforme /di persona presso la segreteria del pronto soccorso	Ubicazione: Piano T, Blocco B Telefono: 028184.4216 o 028184.4318 - e-mail segreteria.prontosoccorso.hsp@asst-santipaolocarlo.it
SC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO SAN PAOLO	AUTOPSIE	DPR 285 del 1990 Polizia Mortuaria	Di Parte	Dott.ssa Sabrina Passarella Direzione Medica - Presidio San Paolo Ubicazione Piano 2 Blocco C casella di posta elettronica istituzionale: direzione.medica.hsp@asst-santipaolocarlo.it PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it Recapito Telefonico: 0281844519-4054-4518		Direzione Medica - Presidio San Paolo Ubicazione Piano 2 Blocco C casella di posta elettronica istituzionale: direzione.medica.hsp@asst-santipaolocarlo.it PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it Recapito Telefonico: 0281844519-4054-4518	da 30-45 fino a 90 giorni	NA	Reclamo segnalazione	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Sanitario Telefono: 02 8184 3918 - 02 8184 44519 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	compilazione modulo di richiesta presso la DMP San Paolo o via PEC	Direzione Medica - Presidio San Paolo Ubicazione Piano 2 Blocco C casella di posta elettronica istituzionale: direzione.medica.hsp@asst-santipaolocarlo.it PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it Recapito Telefonico: 0281844519-4054-4518
SC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO SAN PAOLO	RICHIESTE AUTORITA GIUDIZIARIA - RELAZIONI per documenti sanitari o informazioni sui pazienti	Codice di Procedura Penale	di parte	Dott.ssa Sabrina Passarella Direzione Medica - Presidio San Paolo Archivio Clinico- PIANO -2 (meno 2) Blocco D casella di posta elettronica istituzionale: archivio.hsp@asst-santipaolocarlo.it - 0281844463		Eventuali richieste vengono inviate alla DMP San Paolo tramite PEC protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it e mail direzione.medica.hsp@asst-santipaolocarlo.it	Urgente o secondo richiesta	Non applicabile	Reclamo segnalazione	Non applicabile	Non applicabile	Direttore Sanitario Telefono: 02 8184 3918 - 02 8184 44519 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	Nota di richiesta documenti	Direzione Medica - Presidio San Paolo Ubicazione Piano 2 Blocco C casella di posta elettronica istituzionale: direzione.medica.hsp@asst-santipaolocarlo.it PEC: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it Recapito Telefonico: 0281844519-4054-4518