

SC/UE/SSD ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	FONTE NORMATIVA	AVVIO PROCEDIMENTO	L'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO O IL PROCEDIMENTO PUÒ CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN RETE, O ATTIVAZIONE	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	NOME DEL SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHÉ MODALITÀ PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE: UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
SC AFFARI GENERALI E LEGALI	Convenzioni con Università degli Studi di Milano per Scuole di Specializzazione, Tirocini Formativi e Corsi di Laurea	Legistazione Statale/Regionale	istanza di parte	Avv. Donato Vigezzi Recapiti telefonici: 02.4022.5014 Casella di posta Elettronica Istituzionale: donato.vigezzi@asst-santipaolocarlo.it; affargenerali@asst-santipaolocarlo.it	NA	Richiesta via posta elettronica all'indirizzo: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	90gg dal ricevimento dell'istanza	NA	Reclami e Segnalazioni - Ricorso al TAR - Ricorso al Giudice Ordinario per interessi soggettivi (Tribunale/Giudice di Pace)	NA	Direttore Amministrativo tel. 0281844612 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it		SC Affari Generali e Legali: dal Lun al Ven ore 9 - 12/14 - 16 02/4022.2644/2165 mail: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it pec: protocollo.pec@asst-santipaolocarlo.it	
SC AFFARI GENERALI E LEGALI	Convenzioni con Enti del Terzo Settore	Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore" a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016	istanza di parte	Avv. Donato Vigezzi Recapiti telefonici: 02.4022.5014 Casella di posta Elettronica Istituzionale: donato.vigezzi@asst-santipaolocarlo.it; affargenerali@asst-santipaolocarlo.it	NA	Richiesta via posta elettronica all'indirizzo: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	90gg dal ricevimento dell'istanza	NA	Reclami e Segnalazioni - Ricorso al TAR - Ricorso al Giudice Ordinario per interessi soggettivi (Tribunale/Giudice di Pace)	NA	Direttore Amministrativo tel. 0281844612 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	All. 1 "Regolamento volontariato" del Regolamento Enti del Terzo Settore	SC Affari Generali e Legali: dal Lun al Ven ore 9 - 12/14 - 16 02/4022.2644/2165 mail: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it pec: protocollo.pec@asst-santipaolocarlo.it	
SC AFFARI GENERALI E LEGALI	Accettazioni Donazioni	Codice Civile/Regolamento aziendale	istanza di parte	Avv. Donato Vigezzi Recapiti telefonici: 02.4022.5014 Casella di posta Elettronica Istituzionale: donato.vigezzi@asst-santipaolocarlo.it; affargenerali@asst-santipaolocarlo.it	NA	Richiesta via posta elettronica all'indirizzo: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	Regolamento Aziendale	NA	Reclami e Segnalazioni	NA	Direttore Amministrativo tel. 0281844612 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	All.1 "Regolamento donazioni liberali"	SC Affari Generali e Legali: dal Lun al Ven ore 9 - 12/14 - 16 02/4022.2644/2165 mail: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it pec: protocollo.pec@asst-santipaolocarlo.it	
SC AFFARI GENERALI E LEGALI	Accesso agli atti (accesso documentale)	L. 241/90	istanza di parte	Avv. Donato Vigezzi Recapiti telefonici: 02.4022.5014 Casella di posta Elettronica Istituzionale: donato.vigezzi@asst-santipaolocarlo.it	NA	Richiesta via posta elettronica all'indirizzo: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	30 gg dalla richiesta	NA	Reclami e Segnalazioni - Ricorso amministrativo Ricorso al TAR - Ricorso al Giudice Ordinario per interessi soggettivi (Tribunale/Giudice di Pace)	ACCESSO CIVICO, GENERALIZZATO ASST Santi Paolo e Carlo	L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, scansione e spedizione secondo le tariffe stabilite nell'Regolamento Aziendale. Eventuale versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico sull'IBAN aziendale: IT34F0306909445100000300012	Direttore Amministrativo tel. 0281844612 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	ALLEGATO 1 modello Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.docx	SC Affari Generali e Legali: dal Lun al Ven ore 9 - 12/14 - 16 02/4022.2644/2165 mail: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it pec: protocollo.pec@asst-santipaolocarlo.it
SC AFFARI GENERALI E LEGALI	Accesso civico generalizzato (FOIA)	D.lgs. 33/2013, art.5, c. 2 e ss.mm.ii. (D.lgs n. 97/2016)	istanza di parte	Avv. Donato Vigezzi Recapiti telefonici: 02.4022.5014 Casella di posta Elettronica Istituzionale: donato.vigezzi@asst-santipaolocarlo.it; affargenerali@asst-santipaolocarlo.it	NA	Richiesta via posta elettronica all'indirizzo: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it o tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	30 gg dalla richiesta	NA	Reclami e Segnalazioni - Ricorso amministrativo - Ricorso al TAR - Ricorso al Giudice Ordinario per interessi soggettivi (Tribunale/Giudice di Pace)	ACCESSO CIVICO, GENERALIZZATO ASST Santi Paolo e Carlo	L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, scansione e spedizione secondo le tariffe stabilite nell'Regolamento Aziendale. Eventuale versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico sull'IBAN aziendale: IT34F0306909445100000300012	Direttore Amministrativo tel. 0281844612 protocollo@pec.asst-santipaolocarlo.it	ALLEGATO 3 modello Richiesta di accesso civico, generalizzato.docx	SC Affari Generali e Legali: dal Lun al Ven ore 9 - 12/14 - 16 02/4022.2644/2165 mail: affargenerali@asst-santipaolocarlo.it pec: protocollo.pec@asst-santipaolocarlo.it