

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IMPEDOVO CARLA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

carla.impedovo@asst-santipaolocarlo.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01.04.2017

-PRESSO LA SS NOA BARONI-VIA C. BARONI48 MILANO AFFERITA DA TALE DATA ALLA ASST SANTI PAOLO E CARLO NEL RUOLO DI DIRIGENTE PSICOLOGO A TEMPO INDETERMINATO.

• Dal 03.11.2003 al 31.03.2017

Presso SS NOA Baroni-via C. Baroni, 48 Milano della ATS Milano Città Metropolitana come Dirigente primo livello psicologo a tempo indeterminato.

• Dal 16.10.1998 al 02.11.2003

Presso il NOA di Foggia come dirigente psicologo a tempo indeterminato-ASL di Foggia.

• Dal 04.03.1991 al 15.10.1998

Presso il Ser.T di Melfi (Potenza) come psicologo collaboratore a tempo indeterminato- ASL di Venosa

• Dall'agosto 1986 al 31.03.1990

Presso l'Associazione del privato sociale "Alternativa a...." di Domodossola con contratto a tempo indeterminato in qualità di psicologo nell'ambito delle dipendenze patologiche da sostanze illegali e del disagio sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 1987 ad oggi

Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, seminari, giornate di studio, corsi ECM, nell'ambito delle dipendenze da sostanze illegali, alcolismo, psichiatria, doppia diagnosi, GAP, sexual addiction, Mindfulness, Psicodramma, disturbi alimentari.
Attività di docenza e tutoriale.

• 1990

Idoneità all'applicazione delle tecniche di Psicoterapia Autogena conseguita presso il C.I.S.S.P.A.T. di Padova

• 1984

Laurea in Psicologia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

inglese

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

buono

- Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Capacità di utilizzare il pacchetto office

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Quanto dichiarato è conforme alle disposizioni degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00; la sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 gdpr 679/16, ai sensi del D.Lgs. 101/2018

Milano, 28. agosto . 2019

In Fede