FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta BENSA GIULIANA, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIULIANA BENSA**
Anno di nascita	1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 15/01/2024

• Nome e sede di lavoro	**ASST Santi Paolo e Carlo**, Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Territoriale
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	La direzione amministrativa supporta il direttore generale nella definizione e gestione del sistema economico-finanziario, garantendo il corretto andamento delle funzioni amministrative, tecniche e logistiche. Al direttore amministrativo afferisce il dipartimento tecnico-amministrativo gestionale con le seguenti strutture complesse: - Sistemi informativi aziendali - Gestione acquisti - Centro logistico e servizi generali - Ingegneria clinica - Gestione tecnico-patrimoniale - Gestione delle risorse umane - Bilancio e programmazione finanziaria - Affari generali e legali - Funzioni interpresidio.

27/07/2020 – 14/01/2024

• Nome e sede di lavoro	**AUSL di Piacenza**
• Tipo di azienda o settore	Azienda Unità Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo (*Direttore Generale ff/Commissario Straordinario dal 17.02.2022 al 31.07.2022)*
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni proprie della direzione amministrativa di un'azienda sanitaria pubblica, a cui afferiscono i seguenti dipartimenti: • Dipartimento Pianificazione, controllo e accesso, con le seguenti unità operative: - Controllo di gestione; - Bilancio; - Pianificazione, organizzazione e formazione; - Risorse umane aziendali; - Servizi per l'accesso e relazioni con l'utenza; - Amministrazione rete ospedaliera e territoriale; - Comunicazione; - Integrazione socio-sanitaria. • Dipartimento risorse strumentali, con le seguenti unità operative: - Lavori su strutture esistenti e impianti; - Nuove costruzioni e patrimonio immobiliare; - Servizi generali e logistici; - Acquisizione beni e servizi; - Affari generali; - Avvocatura - Supporto alla gestione di trasparenza, anticorruzione e privacy.

13/03/2019 - 26/07/2020

• Nome e sede di lavoro — **POLICLINICO UMBERTO I**, Roma

• Tipo di azienda o settore — Azienda Ospedaliero Universitaria

• Tipo di impiego — Direttore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità — Funzioni proprie della direzione amministrativa di un'azienda ospedaliero universitaria pubblica e responsabile delle seguenti unità operative:

- Amministrazione del personale;
- Risorse economiche e finanziarie;
- Programmazione e sviluppo delle risorse umane;
- Sanità digitale;
- Tecnico patrimoniale;
- Ingegneria clinica;
- Acquisizione beni e servizi;
- Struttura tecnica gestione ricettiva attività no core.

Presidente del Comitato Budget (su delega del Direttore Generale) composto da: Responsabile Programmazione Valutazione e Controllo, Responsabile Unico Contabilità Analitica, Direttore Politiche del Farmaco, Direttore Dipartimento delle Professioni Sanitarie e Dirigente Medico della Direzione Sanitaria.

18/04/2016 - 12/03/2019

• Nome e sede di lavoro — **Centro di ricerche e studi in management sanitario (CERISMAS)**, Milano

• Tipo di azienda o settore — Centro di ricerca

• Tipo di impiego — Direttore Area Progetti sul Campo e Componente dello Steering Committee

Incarico conferito su proposta del Direttore del Centro e approvato dal Comitato Direttivo, esercitato con piena autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse economico-finanziarie, dei team professionali e dei risultati nei confronti dei committenti esterni.

• Principali mansioni e responsabilità — Il CERISMAS è una associazione che conta più di 60 aziende, tra strutture sanitarie pubbliche e private, ed è organizzato in quattro aree di attività: Progetti sul Campo, Ricerca, Formazione ed Eventi. La mission del centro è promuovere lo sviluppo dei sistemi manageriali a supporto dei processi clinico-assistenziali delle organizzazioni sanitarie e socio-sanitarie.

L'Area Progetti sul Campo è impegnata in progetti di innovazione e cambiamento all'interno delle aziende (pubbliche e private) che operano nel e per il sistema sanitario. Gli interventi sono realizzati attraverso cinque modalità:

- sviluppo ed implementazione di nuovi modelli organizzativi e gestionali con l'accompagnamento delle aziende nel disegno e nell'implementazione degli stessi (quali l'ospedale per intensità delle cure, la centralizzazione dei magazzini, la riconversione di attività sanitarie);
- risoluzione di specifici problemi aziendali attraverso il supporto delle direzioni strategiche nella individuazione delle criticità, nella messa a punto di sistemi di reportistica ad hoc e nella revisione delle procedure amministrative;
- supporto metodologico e di intervento nella gestione per progetti (project management);
- gestione dei processi di cambiamento per creare consenso tra i principali portatori di interesse con la messa a punto e attuazione di iniziative finalizzate a comunicare e condividere contenuti ed obiettivi dei progetti di cambiamento in atto;
- valutazione d'impatto di modelli, di progetti, di innovazione organizzativa e tecnologica attraverso l'esperienza sui sistemi di misurazione della performance e sulla gestione dei sistemi informativi.

14/09/2014 – 13.03.2019

• Nome e sede di lavoro — **Azienda di Servizi alla Persona Golgi-Redaelli**, Milano

• Tipo di azienda o settore — Ente pubblico del Servizio Socio-Sanitario della Regione Lombardia

• Tipo di impiego — Presidente del Consiglio di Indirizzo

Incarico conferito su designazione del sindaco di Milano. Si configura con l'esercizio di una funzione amministrativa attraverso l'adozione di provvedimenti (ordinanze e deliberazioni) volti ad esprimere l'indirizzo politico-amministrativo dell'Azienda.

• Principali mansioni e responsabilità — L'ASP Golgi-Redaelli opera nel territorio lombardo nell'erogazione di servizi assistenziali e sanitari attraverso tre strutture:

- Istituto Redaelli di Milano;

- Istituto Golgi di Abbiategrasso;
- Istituto Redaelli di Vimodrone.

Complessivamente gestisce oltre 700 posti letto in Residenze sanitarie per anziani (compresi nuclei Alzheimer), 600 posti letto nelle Cure intermedie (ex riabilitazione specialistica), Stati vegetativi, Hospice, Day hospital, Centri diurni integrati, Assistenza domiciliare (ADI) e Servizi ambulatoriali specialistici.
L'ASP svolge inoltre attività di ricerca, formazione, conservazione e valorizzazione del proprio patrimonio storico, artistico e culturale. A supporto dell'attività istituzionale contribuisce la gestione del patrimonio immobiliare costituito da unità abitative ed ad uso commerciale, oltre a terreni agricoli con annessi alloggi colonici ed immobili rurali.
Il Presidente sovrintende i lavori del Consiglio di Indirizzo cui è attribuito il ruolo di amministrazione, programmazione e verifica dell'attività dell'ente.

01/01/2015 - 30/09/2015

• Nome e sede di lavoro — **Ente per la Gestione Accentrata dei Servizi (EGAS),** Udine

• Tipo di azienda o settore — Ente pubblico del Servizio Sanitario della Regione Friuli Venezia Giulia

• Tipo di impiego — Direttore Generale

• Principali mansioni e responsabilità — EGAS è stato istituito con L.R. n.17 del 16.10.2014 di riforma del SSR disciplinato dalle disposizioni di legge regolanti le aziende sanitarie (D.Lgs 502/92). Svolge funzioni accentrate di supporto tecnico e gestionale relative a:

- aggregazione della domanda e centrale di committenza per l'acquisizione di beni e servizi;
- supporto amministrativo finalizzato agli acquisti di beni e servizi ed allo svolgimento di stazione appaltante dei lavori pubblici;
- supporto amministrativo relativo alle attività standardizzate del personale e della formazione;
- gestione dei concorsi unici regionali;
- accentramento gestionale della logistica;
- supporto tecnico in favore degli enti del SSR e della funzione di programmazione della direzione centrale;
- gestione assicurativa per tutti gli enti sanitari del SSR;
- gestione dei programmi di prevenzione (screening oncologici);
- Call/contact center regionale unico;
- Comitato etico regionale unico (CERU);
- Centro di formazione regionale per l'area delle cure primarie (CeforMed).

01/01/2014 – 31/12/2014

• Nome e sede di lavoro — **Kinetika Sardegna S.r.l. (Gruppo Korian)**, Cagliari

• Tipo di azienda o settore — Società proprietaria di tre case di cura private accreditate con il SSN

• Tipo di impiego — Direttore Servizi Centrali e Componente del Comitato di Direzione
Incarico conferito dall'Amministratore Delegato di Kinetika Sardegna

• Principali mansioni e responsabilità — Kinetika Sardegna è leader della sanità in Sardegna sia per volumi di fatturato che per la qualità delle prestazioni erogate. Nel ruolo di Direttore dei Servizi Centrali e componente del Comitato di Direzione ho avuto piena delega di governo delle sei aree funzionali tecnico-amministrative che costituiscono i Servizi Centrali:

- Programmazione operativa (sale operatorie, posti letto e attività ambulatoriale);
- Risorse umane, formazione e qualità;
- Amministrazione, contabilità e bilancio;
- Acquisti e logistica;
- Sistemi informativi;
- Servizio tecnico e manutentivo.

Oltre alle sei aree funzionali si aggiungono allo staff del Direttore dei Servizi Centrali il Controllo di gestione ed il Servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

01/01/2011 – 31/12/2013

• Nome e sede di lavoro — **Segesta2000 S.r.l. (Gruppo Korian)**, Milano

• Tipo di azienda o settore — Società che opera nell'ambito dell'erogazione di servizi di natura tecnica, finanziaria, organizzativa, amministrativa e gestionale nel settore sanitario e socio-sanitario.

• Tipo di impiego — Project manager – Direttore Progetti Area Sanità
Incarico conferito dal Direttore Corporate di Segesta

• Principali mansioni e responsabilità	Direzione e realizzazione del Piano industriale per il risanamento di quattro cliniche accreditate con piena autonomia nella gestione ed il coordinamento di tutto il management coinvolto nella sua implementazione, a seguito di contratto di gestione delle strutture Kinetika Sardegna da parte di Segesta2000. Il contratto di gestione ha previsto il governo diretto da parte di Segesta2000 di tutte le aree aziendali, articolate in: Area produzione, Area finanziaria, Area Sistemi Informativi, Area Amministrazione Pianificazione/Controllo, Area Relazione istituzionali, Area Risorse umane, Area Supporto organizzativo, Area Acquisti e Approvvigionamenti, Area tecnica e manutentiva. A ciascun manager Segesta2000 è stata affidata la responsabilità delle aree sopra descritte e personalmente, oltre a coordinare tutto il team nel ruolo di project manager, ho assunto la direzione dell'Area Produzione e dell'Area Amministrazione, Pianificazione e Controllo. La realizzazione del Piano triennale ha portato ad un completo risanamento economico-finanziario di Kinetika Sardegna. L'attività delle case di cura è stata concentrata in tre strutture, dalle quattro iniziali, riorganizzando le aree di degenza per intensità di cura ed istituendo la week surgery. Tutte le strutture sono state sottoposte ed hanno ottenuto l'accreditamento definitivo. Segesta2000, nel frattempo diventata parte del gruppo Korian, a conclusione del contratto a fronte dei postivi risultati raggiunti, ha acquisito la piena proprietà di Kinetika Sardegna.
01/11/2005 – 31/12/2010	
• Nome e sede di lavoro	**Centro di ricerca sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale (CERGAS)**, Università Bocconi, Milano
• Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca
• Tipo di impiego	Senior Advisor e Responsabile progetti di ricerca-intervento *Incarico conferito dal Direttore del Centro*
• Principali mansioni e responsabilità	Principali progetti di ricerca-intervento diretti per area di attività: - Assetti istituzionali e politiche sanitarie – Coordinamento dell'intervento di accompagnamento e sviluppo della riforma sanitaria della Regione Siciliana; intervento sull'assetto istituzionale e sulla rete ospedaliera del sistema sanitario della Regione Friuli-Venezia Giulia (Direzione Generale FVG); sviluppo del modello di analisi delle reti ospedaliere e dei piani di rientro per il sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria (SIVeAS, Ministero della salute); - Strategia e organizzazione - Piano di fattibilità per la riconversione di un gruppo di cliniche private dall'assistenza per acuti alla riabilitazione (Segesta SpA, Milano); messa a punto di una metodologia di analisi dei dati di attività e dei costi di produzione di un campione di strutture ospedaliere pubbliche e private della Regione Lombardia (Assolombarda, Milano); - Gestione delle operations e logistica – Laboratorio logistica del paziente: laboratorio inter-aziendale per analisi di benchmarking e definizione di interventi per ottimizzare la gestione dei flussi dei pazienti in ospedale; supporto metodologico alla definizione del modello organizzativo gestionale del sistema logistico del costituendo Centro di ricerca biomedica avanzata (Fondazione CERBA, Milano); - Finanziamento e sistemi sanitari - Determinazione dei costi di produzione delle prestazioni ospedaliere e specialistiche in un campione di strutture pubbliche e private del SSR Veneto (Regione Veneto); Analisi Costi Benefici per la costituzione di un nuovo ospedale a Taranto attraverso una sperimentazione gestionale ex art.9 bis (Fondazione San Raffaele del Mediterraneo/Regione Puglia).
01/12/2008 – 30/11/2009	
• Nome e sede di lavoro	**Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor**, Milano.
• Tipo di azienda o settore	Istituto di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS)
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione del progetto tecnico-sanitario per la realizzazione e gestione – attraverso lo strumento della sperimentazione gestionale ex art.9 bis (D.Lgs. 502/92) - del nuovo Ospedale San Raffaele del Mediterraneo da collocarsi nella Regione Puglia.
01/03/2007 – 30/06/2007	
• Nome e sede di lavoro	**World Bank**, Washington DC, USA
• Tipo di azienda o settore	La Banca Mondiale è un organismo internazionale che accorda prestiti a lungo termine e fornisce assistenza tecnica ai paesi in via di sviluppo.
• Tipo di impiego	Consulente

• Principali mansioni e responsabilità	Progetto di assistenza alla Repubblica Serba per la definizione di un assetto di finanziamento sostenibile per il sistema sanitario. Missione a Belgrado e stesura di una Policy note relativa alle opportunità e rischi di introduzione della Voluntary Health Insurance in Serbia.
02/05/2006 – 31/12/2006	
• Nome e sede di lavoro	**Nerviano Medical Sciences Srl**, Nerviano, Milano
• Tipo di azienda o settore	Centro di ricerca e sviluppo nel settore farmaceutico oncologico, divenuto indipendente nel 2004 a seguito di uno spin off da Pfizer.
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione del business plan di trasformazione della Business Unit di Pharmaceutical Sciences di una società multinazionale, a centro indipendente focalizzato sui servizi di sviluppo, produzione e vendita di farmaci oncologici generici.
01/02/2003 – 31/07/2003	
• Nome e sede di lavoro	**Ministero per gli Affari Esteri**, Roma
• Tipo di azienda o settore	Direzione Generale per la Cooperazione allo sviluppo (Cooperazione italiana)
• Tipo di impiego	Cooperante
• Principali mansioni e responsabilità	Missione nella Repubblica Araba di Siria (Damasco) nell'ambito del programma di assistenza tecnica al Ministero della Sanità. Obiettivo della missione: definizione e valutazione dei possibili scenari di riforma dell'assetto finanziario del sistema sanitario siriano, attraverso l'analisi dei vantaggi e rischi attesi delle diverse opzioni, sulla base di criteri predefiniti (fattibilità, sostenibilità finanziaria, equità, capacità di rispondere alle aspettative della popolazione e coesione sociale).
01/05/2001-31/01/2003	
• Nome e sede di lavoro	**Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (oggi Agenas)**, Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico di supporto tecnico-scientifico all'attività del Ministero della Salute
• Tipo di impiego	Consulente esperto Responsabile settore LEA e Sperimentazioni gestionali
• Principali mansioni e responsabilità	Aree di diretta responsabilità: - Livelli essenziali di assistenza (LEA) – Rappresentante per ASSR al tavolo tecnico dei lavori con il Ministero della Salute e Regioni per la definizione dei LEA: messa a punto della metodologia per la rilevazione uniforme da parte delle regioni dei costi, risorse ed attività dei LEA; avvio del sistema di monitoraggio dei LEA (individuazione del set di indicatori per la valutazione della congruenza dei costi e della copertura dei servizi sanitari); - Sperimentazione innovazione e sviluppo - responsabile del progetto della Commissione per le sperimentazioni ed innovazioni gestionali per la ricognizione, monitoraggio e valutazione dei progetti di collaborazione pubblico/privato; - Monitoraggio della spesa sanitaria – progetto di ricerca con la partecipazione delle Regioni e la Federazione Italiana delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere (FIASO) finalizzato alla definizione di una metodologia per la previsione ed il governo dell'andamento della spesa sanitaria.
01/04/2003 – 30/04/2006 **01/11/1997 – 30/04/2000**	
• Nome e sede di lavoro	**Duglio E Associati Srl**, Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza di direzione
• Tipo di impiego	Consulente senior - Area Sanità
• Principali mansioni e responsabilità	Principali progetti di consulenza seguiti: - Programmazione strategica delle aziende sanitarie (analisi struttura sistema sanitario regionale/nazionale, analisi della domanda/offerta, andamento dei bisogni di salute e benchmarking delle strutture); - Start-up di costituzione del network delle sette aziende ospedaliere pubbliche di Milano per la razionalizzazione dei servizi sanitari e la continuità delle cure (sperimentazione gestionale ex.art.9 bis D.Lgs. 502/9); - Studi di fattibilità per programmi di disease management e di promozione dell'evidence based medicine; - Outsourcing dei servizi sanitari di supporto (laboratori di analisi);

- Sviluppo e implementazione di sistemi di programmazione e controllo di gestione nelle strutture sanitarie pubbliche e private.

01/01/2001 – 31/05/2002

• Nome e sede di lavoro	**Sogess Srl**, Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza nel settore sanità
• Tipo di impiego	Consulente senior
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto di ricerca finalizzato alla realizzazione di un sistema di assistenza e cura a distanza di pazienti affetti da diabete mellito (M2DM). Gestione degli aspetti finanziari ed amministrativi del progetto e responsabile della valutazione economica e del piano di sviluppo del sistema M2DM (Fifth Framework Programme of European Community activities in the field of Research and Technological Development, "IST Programme").

01/04/2000 – 31/07/2000

• Nome e sede di lavoro	**Department of Health**, Londra, UK
• Tipo di azienda o settore	Economic and Operational Research Division
• Tipo di impiego	Ricercatrice
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto di ricerca finalizzato ad identificare i possibili interventi di politica sanitaria per ridurre e controllare il fenomeno dell'EWM (Excess Winter Mortality) e dell'incremento del tasso di ricovero durante i mesi invernali.

01/04/1996 – 31/08/1998

• Nome e sede di lavoro	**Quantum Srl**, Milano
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza nel settore sanità
• Tipo di impiego	Consulente junior nell'area organizzazione, gestione delle risorse umane e qualità.
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e implementazione di una metodologia di benchmarking per la definizione dei carichi di lavoro nelle strutture ospedaliere pubbliche; progetto di ricerca e sviluppo per la qualità delle strutture, di processo e risultato nell'area amministrativa e sanitaria.

01/11/1995 – 28/02/1996

• Nome e sede di lavoro	**Salus Srl**, Trieste
• Tipo di azienda o settore	Casa di cura privata
• Tipo di impiego	Stage
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione e validazione di un sistema di contabilità analitica basata sulla metodologia Activity-Based Costing nei reparti di oculistica e ortopedia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/2025 – 20/11/2025

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione avanzata "Trincee e sfide 2025 – La ricerca del capolavoro"** CENTRO DI RICERCA E ALTA FORMAZIONE IN HEALTH ADMINISTRATION – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma residenziale ad alta intensità relazionale per le Direzioni delle Aziende Sanitarie
• Qualifica conseguita	Corso formativo accreditato POLIS Lombardia di 52 ore

21/05/2024 – 27/01/2025

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione "Management e leadership in healthcare" – ML Care VII Edizione** LIUC Business School
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma formativo per le direzioni strategiche delle Aziende Sanitarie
• Qualifica conseguita	Corso formativo di 50 ore

01/04/2024 – 02/12/2024

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di formazione avanzata "Trincee e sfide per la direzione strategica delle aziende sanitarie"** CENTRO DI RICERCA E ALTA FORMAZIONE IN HEALTH ADMINISTRATION – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma formativo per le direzioni strategiche delle aziende sanitarie in leadership
• Qualifica conseguita	Corso formativo accreditato POLIS Lombardia di 56 ore

01/12/2017 – 31/05/2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di Formazione Manageriale per Direttori Aziende Sanitarie (DIAS)** Polis-Lombardia, Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politica sanitaria, Organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari, Criteri di finanziamento ed elementi di gestione economico-finanziaria, Risorse umane e organizzazione del lavoro. Project work: "Presa in carico delle cronicità: benchmarking dei modelli in sperimentazione in un campione di Gestori operanti nell'ambito della ATS Milano Città Metropolitana".
• Qualifica conseguita	Certificato di formazione manageriale (98/100)

01/09/1999 – 16/12/2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master in International Health Care Management, Economics and Policy** Università Luigi Bocconi, Milano, Italia.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Healthcare Management, Health Economics, Healthcare Systems and Policy, Technology Assessment and Economic Evaluation of Healthcare programmes, Pharmaceutical Policy e Managed Care Techniques.
• Qualifica conseguita	Master of Science (con lode)

01/10/1989 – 13/03/1996

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Corso di laurea in Economia e Commercio** Università degli studi di Trieste, Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Programmazione e Controllo Economico di Gestione, titolo: "L'azienda sanitaria misura le sue performance: l'impiego dei DRG (Diagnosis Related Groups) e dell'ABC (Activity-Based Costing)"
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Economia e Commercio (110/110 e lode)

COMPETENZE COMUNICATIVE	Competenze di comunicazione scritta e orale acquisite nell'ambito delle esperienze maturate sia in ambito aziendale che universitario (nel ruolo di docente e relatore a convegni). Attitudine all'ascolto e capacità di comunicare in modo semplice e diretto, mettendo gli interlocutori nelle condizioni di comprendere contenuti e obiettivi da raggiungere, ispirando motivazione nel loro perseguimento. Capacità di gestione con equilibrio e sicurezza di situazioni complesse in contesti multiculturali e multiprofessionali.
COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Capacità di gestione ed organizzazione del lavoro con piena autonomia. Profonda capacità di analisi ed attitudine a lavorare in ruoli organizzativi direzionali con forte coinvolgimento di gruppo ed orientamento al risultato. Grande flessibilità e capacità di adattamento e di lavoro in situazioni di pressione, acquisita nell'ambito della gestione di progetti complessi sia in Italia che all'estero conducendo team di persone con competenze ed esperienze molto differenziate.
COMPETENZE PROFESSIONALI	Capacità di visione e pianificazione strategica (acquisite nella stesura e realizzazione di piani industriali nel settore sanitario e farmaceutico). Team building e gestione delle risorse umane (maturate nell'esecuzione di progetti di consulenza, di ricerca e nella direzione d'azienda). Competenze economico-finanziarie, operations, logistica, acquisti, controllo di gestione, qualità e gestione delle risorse umane (acquisite nella conduzione di rilevanti progetti di consulenza e di direzione aziendale).
COMPETENZE INFORMATICHE	Ottima padronanza del pacchetto MS Office (Access, Excel, PowerPoint, Word, Project, Outlook e Internet Explorer) e di gestionali per l'area sanità.
CONOSCENZE LINGUISTICHE	Madrelingua italiana
ALTRE LINGUE	**Inglese**
• Capacità di lettura	Fluente
• Capacità di scrittura	Fluente
• Capacità di espressione orale	Fluente
ASSOCIAZIONI SCIENTIFICHE/ALBI	Membro dell'Associazione italiana di economia sanitaria (AIES). Iscritta dal 2020 nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del Servizio sanitario nazionale. Iscritta nell'elenco degli Idonei all'incarico di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia-Romagna, della Regione Liguria e della Regione Lombardia. Iscritta all'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie delle Regioni Lombardia, Emilia-Romagna e Toscana. Iscritta all'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Socio Sanitario delle Aziende Sanitarie delle Regioni Lombardia ed Emilia-Romagna. Iscritta dal 2017 all'Albo degli Esperti e Collaboratori di AGENAS nelle aree: • Economico/Gestionale-Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale • Ricerca e dei Rapporti Internazionali • Trasparenza ed integrità dei servizi sanitari. Componente del comitato d'indirizzo del Master in Operations management nelle aziende sanitarie (OMAS) – ALTEMS, Università Cattolica del Sacro Cuore

PRINCIPALI PUBBLICAZIONI

Capitoli di libri:

- Bensa G., Villa S., Giusepi I., (2010). "La gestione delle operations in ospedale", in Lega F., Mauri M., Prenestini A., (a cura di) L'ospedale tra presente e futuro, Milano, EGEA.
- Bensa G., Montanelli R., Vendramini E. (2010), "La metodologia della ricerca", in Corsalini E., Vendramini E. (a cura di) Integrare la rete dei servizi territoriali, EGEA.
- Bensa G., Corsalini E., Montanelli R., Tozzi V., Vendramini E., (2010) "I risultati della ricerca", in Corsalini E., Vendramini E. (a cura di) Integrare la rete dei servizi territoriali, EGEA.
- Bensa G., Villa S., Prenestini A., (2008). "La logistica del paziente in ospedale: aspetti concettuali, strumenti di analisi e leve di cambiamento", in Anessi Pessina E., Cantù E. (a cura di) L'aziendalizzazione della sanità in Italia – Rapporto OASI 2008, Milano, EGEA.
- Bensa G., Carbone C., Lega F., (2008). "Le reti ospedaliere dei SSR: un'analisi comparativa", in Anessi Pessina E., Cantù E. (a cura di) L'aziendalizzazione della sanità in Italia – Rapporto OASI 2008, Milano, EGEA.
- Bensa G., Carbone C., (2007). "Una metodologia di analisi della produzione di prestazioni ospedaliere: benchmarking delle performance tra strutture pubbliche e private", in Anessi Pessina E., Cantù E. (a cura di) L'aziendalizzazione della sanità in Italia – Rapporto OASI 2007, Milano, EGEA.
- Bensa G., Pellegrini L. (2002). "Sperimentazioni ed innovazioni gestionali in Italia: primi risultati di un'indagine conoscitiva a cura dell'ASSR", in Anessi Pessina E., Cantù E. (a cura di) L'aziendalizzazione della sanità in Italia – Rapporto OASI 2002, Milano, EGEA.

Articoli:

- Bensa G., Fattore G. (2024), "Intelligenza artificiale e il lato amministrativo della sanità pubblica". Economia & Management n.3/2024.
- Bensa G. (2018), "Operations Management: strumenti e modelli di analisi". Il Sole 24 Ore Sanità.
- Bensa G., Da Bove M., Giusepi I., Villa S. (2010), "Misurare la performance della logistica del farmaco: applicazione di una metodologia a due casi studio". Mecosan n.74.
- Bellazzi R., Arcelloni M., Bensa G. et al (2003), "Design, Methods, and Evaluation Directions of a Multi-Access Service for the Management of Diabetes Mellitus Patients". Diabetes Technology & Therapeutics. 5 (4): 621-629.
- Bensa G., Campari M., Del Favero L. et al. (2003) Sperimentazioni ed innovazioni gestionali nelle aziende sanitarie, Monitor n.3.
- Bensa G., Fattore G. (2001), "Il Piano Sanitario dell'Oregon: la strategia politica del razionamento". Mecosan n.36.

Studi e rapporti di ricerca:

- Il mercato delle prestazioni ambulatoriali low cost in Italia (2018, Bensa G., Langella C, Mariani A., Monolo G.)
- Il fenomeno dell'independent senior living (ISL), (2017, Bensa G., Frittoli G., Laratro S.)
- Supporto metodologico alla definizione del modello organizzativo gestionale del sistema logistico del CERBA, Centro di ricerca biomedica avanzata (2008, Bensa G., Da Bove M., Grando A., Villa S.)
- Voluntary health insurance in Serbia: options and challenges (2007, Bensa G., Fattore G.)
- Osservatorio sull'assistenza sanitaria privata in Italia (2007, Anessi Pessina E., Bensa G., Cantù E., Carbone C., De Pietro C., Lecci F., Longo).
- Stato dell'arte e prospettive del SSR del Friuli Venezia Giulia (2006, Bensa G., De Pietro C., Fattore G.)
- Health Care Financing: Options for the Arab Republic of Syria (2003, Bensa G., Fattore G., Materia E.).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA: Milano, 11 gennaio 2026

GIULIANA
BENSA
11.01.2026
14:41:08
GMT+01:00