

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO CENTOLA**

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal Novembre 2002 in possesso dell'abilitazione a svolgere la professione di avvocato

- Date **DAL 17 MARZO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST SANTI PAOLO CARLO (già Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo)
Milano**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Dirigente amministrativo**

dal 1/10/2020 Direttore SC Risorse Umane Asst Santi Paolo Carlo

dal 02/05/2018 al 30/09/2020 : Titolare Dirigente Struttura Semplice Dipartimentale Economato e Servizi Alberghieri.

Assetto organizzativo

La struttura si occupa di organizzare e gestire le attività rese in proprio e/o esternalizzate relative alla erogazione di servizi economici e di tipo alberghiero per entrambi i presidi ospedalieri. E' composta da due macro settori:

- Gestione dei servizi di economato, ciclo passivo e magazzini
- Gestione dei servizi alberghieri.

Il settore Economato sovrintende a tutte le procedure del ciclo passivo quali:

- l'effettuazione degli ordinativi del materiale sanitario e dispositivi

medici non gestiti dalla Farmacia Clinica

- Provvedere agli incassi delle merci presso i magazzini
- Liquidare le fatture
- Gestire i magazzini mobili e delle attrezzature scientifiche
- Inventariare i beni

Il settore Servizi Alberghieri svolge principalmente la funzione di controllo degli appalti e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto per i servizi di competenza tra i quali il lavanolo, ristorazione degenti e dipendenti, pulizie, portierato, vigilanza e guardiania, facchinaggio e tutti i servizi interni ed esterni.

Autonomia gestionale e responsabilità risorse umane:

L'attività è svolta in completa autonomia gestionale con il mero supporto di n. 1 posizione organizzativa e di n. 30 unità di personale amministrativo suddiviso in diverse categorie funzionali e dislocate nei due presidi dell'ASST con compiti amministrativi di ordinatori di spesa, controllo monitoraggio ed esecuzione dei contratti.

Il personale complessivo assegnato alla Struttura dipartimentale dislocato sui due presidi è composto da 140 unità, amministrativi e operatori tecnici che svolgono attività presso la mensa non esternalizzata, portinerie, centralini, autisti, magazzinieri mobili, economici e alimentare.

L'obiettivo perseguito e in fase di raggiungimento è quello di omogeneizzare nei due presidi ospedalieri accorpati con la riforma sanitaria, i modelli di verifica e controllo, la modalità di esecuzione e gestione dei contratti e uniformare le medesime procedure gestionali.

ALTRI INCARICHI

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/07/2019

Direttore f.f. S.C. Servizi amministrativi presidio San Provveditorato:

Dal 1 giugno 2018 al 30 giugno 2019

Direttore f.f. S.C. Provveditorato

Assetto organizzativo:

La struttura complessa Provveditorato ha la funzione di garantire la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività sanitaria dell'ASST (divisa in due presidi del San Paolo e San Carlo) attraverso la programmazione e la gestione e la predisposizione di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi.

E' suddivisa in due settori: acquisti di beni di consumo (dispositivi, farmaci e altri beni) e gestione gare per beni di investimento quali (attrezzature scientifiche, arredi) e Servizi inerenti l'ingegneria clinica e i sistemi informativi.

Preponderante, sia dal punto di vista numerico che della complessità di gestione e realizzazione, è la predisposizione di procedure di gara per l'acquisizione dei servizi quali ad esempio Servizi di Pulizie, Ristorazione, Lavanolo, Portinerie e Vigilanza etc.

Dal 2017 il provveditorato si occupa anche della predisposizione e gestione delle procedure di gara delle sedi ex ATS di Milano

Il provveditorato si occupa altresì della gestione dei flussi e monitoraggi vari da inviare in Regione Lombardia nonché della gestione degli osservatori appalti regionali e nazionali secondo le indicazioni dell'ANAC.

L'attività è svolta in completa autonomia gestionale con il supporto di n. 2 posizioni organizzative e di n. 21 unità di personale amministrativo appartenenti a diverse categorie funzionali.

Il Provveditore assume la diretta responsabilità di gestione del budget annuo assegnato che si assesta in circa 139.000.000 € annui.

Posti letto: 840

Sedi: 2 presidi con finalità di ricovero e cura

41 centri sul territorio (comprensivi di quelli trasferiti dall'ATS Milano)

Dal 01/01/2016 al 30/4/2018 Dirigente nell'ambito del coordinamento unico del settore Provveditorato, Economato e Servizi alberghieri

Assetto organizzativo

A seguito della riforma del sistema regionale di cui alla Legge 23/2005, sono stati unite le strutture dei due ospedali che costituiscono l'ASST.

Entrambi i provveditori delle due aziende ospedaliere accorpate hanno collaborato nella gestione del servizio al fine di unificare le due strutture omogeneizzando le procedure di gara, le metodologie di lavoro differenti con l'obiettivo di unificare i sistemi e le procedure gestionali fino all'adozione del POAS aziendale.

Grande rilievo ha avuto anche la gestione del capitale umano proveniente da esperienze di differenti mediante una sapiente opera di armonizzazione integrazione e riconversione delle competenze tecniche.

Dal 23/3/2015 al 31/12/2015 Direttore ff Servizio Provveditorato ed Economato AO San Carlo Borromeo

Assetto organizzativo

La Struttura ha avuto la funzione di garantire la soddisfazione dei fabbisogni necessari all'attività sanitaria della sola Azienda Ospedaliera San Carlo (475 posti letto) attraverso la programmazione e la gestione e la predisposizione di procedure di gara ad evidenza pubblica per l'acquisizione di beni e servizi.

Il provveditorato si occupa altresì della gestione dei flussi e monitoraggi vari da inviare in Regione Lombardia nonché della gestione degli osservatori appalti regionali e nazionali secondo le indicazioni dell'AVCP.

Il servizio si occupato altresì delle funzioni Economiche (gestione magazzini, ciclo passivo) e servizi alberghieri (esecuzione di tutti i contratti).

L'attività è stata svolta in completa autonomia gestionale con il supporto di n. 1 posizioni organizzativa e di n. 20 unità di personale amministrativo appartenenti a diverse categorie funzionali.

Il provveditorato gestiva altresì oltre 70 unità di personale tra amministrativi e personale tecnico.

Il Provveditore assume la diretta responsabilità di gestione del budget annuo assegnato che si assesta in circa 60.000 € annui.

Altri incarichi all'interno dell'ASST Santi Paolo e Azienda Ospedaliera San Carlo:

- **Dirigente Struttura semplice "Gare pubbliche, contratti servizi e forniture Provveditorato ed Economato" (2012 – marzo 2015)**
- **Servizio Tecnico Patrimoniale: Dirigente in gare lavori pubblici e contratti (luglio 2011 – maggio 2012)** con il compito di predisporre le procedure di gare e monitorare flussi economici.
- **Dirigente del Servizio Formazione e Sviluppo delle Competenze – 2008/2012:**
in questa veste mi sono occupato della redazione e gestione della formazione del personale dipendente dell'azienda ospedaliera, redazione del piano formativo (sia di corsi per amministrativi che per dirigenti medici e comparto mediante accreditamento ECM).
Tra le varie responsabilità si segnala la gestione sia amministrativa e organizzativa della Scuola regionale per Medici di Medicina Generale
- **Ufficiale Rogante dal 2009 al 2016**

- Date **FEBBRAIO 2004 A MARZO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.Re.F. Istituto regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica**
Via Copernico 38 Milano (oggi Polis)
- Tipo di azienda o settore **Pubblica amministrazione**
- Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente facente funzioni nella Macro Unità Servizi amministrativi e di gestione con funzioni di responsabile del personale, affari generali, piano della formazione del personale, logistica, amministrazione.**
Tra i vari incarichi specifici:
giugno 2005: ho implementato e avviato l'attività della Scuola Superiore di Protezione Civile per la formazione del personale che opera nel campo della protezione civile (formazione dei volontari, tecnici comunali, emergency manager, polizia locale).
settembre 2006: ho coordinato l'attività della Scuola Nazionale per l'aggiornamento professionale degli operatori del mercato del lavoro pubblico e privato nell'ambito del progetto Ministeriale LaborLab
- Date **DA OTTOBRE 2007 A MARZO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Navigli Lombardi scarl**
Via Copernico 42 Milano
- Tipo di azienda o settore **Società consortile con finalità pubbliche**
- Tipo di impiego **Collaborazione a progetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione dei progetti finanziati con fondi strutturali (FSE occupazione, FESR competitività e cooperazione, FEASR) al fine della predisposizione e realizzazione di progetti formativi e di sistema nell'ambito del Sistema Territoriale Lombardo, Sistema turistico Abbatense Magentino in collaborazione con provincia di Milano**
Organizzazione del piano delle attività di formazione del personale aderente alla Scarl Navigli Lombardi.
- Date **DAL NOVEMBRE 2000 A GENNAIO 2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO DELLA LOMBARDIA (ARIFL oggi Polis)

Via **CARDANO 10** Milano

Pubblica amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Tra i vari incarichi:

- Responsabile del progetto "Rete UPAL – Unità provinciale per le politiche attive del Lavoro" con attività di coordinamento degli 11 operatori provinciali per le politiche attive del lavoro e servizi all'impiego, attivando le sedi provinciali e gestendo le relazioni con gli assessori e dirigenti provinciali in materia di lavoro.
- Responsabile delle attività di supporto alla Direzione Generale Istruzione Formazione e Lavoro per la predisposizione delle attività formative rivolte alla riqualificazione dei lavoratori in crisi occupazionale e inserimento al lavoro dei soggetti con difficoltà occupazionale (disabili, disoccupati, categorie svantaggiate)
- pianificazione e standardizzazione dei servizi al lavoro (Centri per l'impiego) in Regione Lombardia, con un diuturno rapporto con le province lombarde e con la DG istruzione e formazione e lavoro.
- Responsabile del settore Pari Opportunità per la gestione di progetti formativi e di sistema rivolte alla ri-qualificazione professionale delle donne e dei soggetti espulsi dal mercato del lavoro e fasce deboli.

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 1997 - OTTOBRE 2000

REGIONE LOMBARDIA: DIREZIONE GENERALE ISTRUZIONE FORMAZIONE E LAVORO

Via Soderini 24 Milano

Pubblica amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Incarichi:

- **Responsabile dell'Area Lavoro e Servizi all'impiego:**

Ho contribuito significativamente alla stesura della legge regionale **15 gennaio n. 1 del 1999 "in materia di servizi all'impiego e politiche attive del lavoro"** seguendo e supportando l'assessore regionale nella fase dei lavori sia in commissione che in aula consiliare.

Durante tale periodo, in collaborazione con la Direzione generale del Ministero del Lavoro - ref. Dott. Massimo Pianese - e le province lombarde, ho presidiato e organizzato le attività relative al decentramento delle funzioni e dei compiti in materia di collocamento dallo Stato alle province e alla regione ex lege 469/97

- Referente per le attività formative del personale trasferito dallo Stato alla Regione e alle province

- Referente dell'assessore nella gestione e organizzazione dei lavori con la CRI Commissione regionale per l'impiego (composto da associazioni sindacali e imprenditoriali) e successivamente, con l'Agenzia Regionale per il Lavoro, della Commissione regionale per le politiche attive del lavoro e del CIC, Comitato Istituzionale di coordinamento.

- Referente dell'assessore per la gestione delle **crisi industriali** di aziende lombarde al fine di individuare soluzioni e azioni per la predisposizione di piani formativi per la ricollocazione, riqualificazione e azioni di outplacement dei lavoratori in crisi occupazionale.

- Sono stato il responsabile delle azioni di finanziamento regionale alle neo imprese (l.r. 68/86 e l.r. 1/999) in collegamento con Finlombarda e Unioncamere.

Nel 1999 ho diretto il primo progetto regionale sul "Monitoraggio dei servizi all'impiego" con attività di coordinamento e con autonomia di gestione di una rete di operatori dislocati a livello provinciale composto da 16 collaboratori.

- Date NOVEMBRE 1996 - MAGGIO 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA PER L'IMPIEGO DELLA LOMBARDIA – MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE
Via Lepetit 8 Milano
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività relative al *capitolo 908 della legge regionale*, capitolo dedicato alla predisposizione e attuazione di piani formativi innovativi per la qualificazione del personale in crisi occupazionale, dei soggetti disabili e delle fasce deboli

- Date 1994 -1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Martemucci – Via Concordia 36 Corsico (Mi)
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Praticante procuratore
- Principali mansioni e responsabilità Praticante procuratore legale con particolare esperienza in diritto civile, amministrativo, lavoro, famiglia e infortunistica stradale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 24.10.1994 Laurea in Giurisprudenza – Università di Modena:
04.11.2002 Abilitazione a svolgere la professione di avvocato
Dal 2014 ad oggi : Professore a Contratto Università degli Studi di Milano - Corso di Laurea in Fisioterapia: Docente in materia di diritto amministrativo

Corsi di formazione (di durata uguale o superiore a due giornate) e altre attività didattiche

Titolo: Gestione degli acquisti e dei contratti pubblici nel sistema a rete periodo (40 ore)
Ente: SDA BOCCONI

Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria (Diretto Generale, e Direttore Sanitario e Direttore Amministrativo (codice SDS DIAS 1201)
Periodo: anno 2012 per un numero di 24,5 giornate
Ente: Scuola di Direzione in Sanità Eupolis Lombardia Milano
Esito: superamento dell'esame finale: con merito

Titolo: Corso di alta formazione "Acquisti di beni Servizi della P.A. alla luce dell' E tecnologia, della funzione di controllo e della funzione di controllo e della Spending Review
Periodo: anno 2013 – 2014 - per un numero di 13,5 giornate
Ente: Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" Ag Entrate
Esito: superamento dell'esame finale con votazione 29/30

Titolo: Corso di Perfezionamento in Scienze dei Servizi Pubblici e Governance
Periodo : 2006/2007 per un numero di 15 giornate
Ente: Università degli Studi Milano Bicocca Facoltà di Scienze Statistiche

Esito: superamento esame finale e attribuzione di 24 crediti formativi

Titolo: "Sviluppare le capacità di gestire uomini e Problemi"

Periodo: anno 2004 per un numero di 4,5 giornate

Ente: Agenzia Regionale per il Lavoro

Esito: non previsto esame finale

Titolo: "Formazione REPERE "egalite des chanches professionnelles hommes/femmes"
Lione (F)" Progetto internazionale

Periodo: 2-9 giugno 2002 per n. 5 giornate

Ente: Regione Rhone Alpes (Lione)

Esito: non previsto esame finale

Titolo: La procedura negoziata nel nuovo codice

Periodo: 3/10/2018 per un numero di 1 giornata

Ente: ALE e Fondazione Scuola Nazionale Servizi presso ASSt fatebenefratelli

Esito: non previsto esame finale

Titolo: Acquisti pubblici in sanità e soggetti aggregatori

Periodo: 13/04/2018 per un numero di 1 giornata

Ente: ALE e Fondazione Scuola Nazionale Servizi presso ASSt fatebenefratelli

Esito: non previsto esame finale

Titolo: Novità normative negli acquisti e bandi Tipo negli appalti

Periodo: 06/02/2018 per un numero di 1 giornata

Ente: ALE e Fondazione Scuola Nazionale Servizi

Esito: non previsto esame finale

Titolo: Aggiornamento giurisprudenziale e normativo sui contratti pubblici di beni e serv
: obbligo di adozioni criteri ambientali minimi

Periodo: 15/12/2017 per un numero di 1 giornata

Ente: ALE e Fondazione Scuola Nazionale Servizi

Esito: non previsto esame finale

Titolo: Rup e DEC tra novità normativa e strumenti operativi

Periodo: 17 novembre 2017 per un numero di 1 giornata:

Ente: ALE e Fondazione Scuola Nazionale Servizi

Esito: non previsto esame finale

Titolo: Nuovo codice degli appalti - ciclo di seminari sulla riforma della Pubblica
Amministrazione

Periodo: 04/05/2016

Ente: Eupolis

Esito: non previsto esame finale

Titolo: le linee guida del nuovo codice dei contratti pubblici

Periodo: 23 settembre 2016 per un numero di 1 giornata:

Ente: ALE e Fondazione Scuola Nazionale Servizi

Esito: non previsto esame finale

Titolo: Nuovo codice degli appalti e delle concessioni
Periodo: 15 e 24 giugno 2016
Ente: ASST Grande ospedale Niguarda per un numero di 2 giornate
Esito: non previsto esame finale

Titolo: Il sistema dinamico di acquisizione (SDA)
Periodo: 19 maggio 2015 per 0,5 giornate
Ente: ARCA Lombardia
Esito: non previsto esame finale

Titolo: Criteri gestionali del Provveditorato
Periodo: 14 luglio 2015 per n. 1 giornata
Ente: EUPOLIS Lombardia
Esito: non previsto esame finale

Titolo: Approfondimento in materia di appalti pubblici
Periodo: 14 settembre 2015 per n. 1 giornata
Ente: ASL Milano
Esito: non previsto esame finale

Titolo: Aggiornamento in materia giuridica. La legge anticorruzione 190/2012 e dlgs 33/2013
Periodo : 15 luglio 2013
Ente: Eupolis Lombardia Milano
Esito: non previsto esame finale

Titolo: Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni mafiose negli appalti
Periodo : 18 -23 aprile 2012
Ente: Eupolis Lombardia Milano
Esito: non previsto esame finale

Titolo: Corso di formazione "la responsabilità della dirigenza del Sistema regionale"
Periodo : 13 -14 settembre 2012
Ente: Eupolis Lombardia Milano
Esito: non previsto esame finale

Titolo: seminario "l'appalto del servizio di pulizia negli immobili pubblici"
Periodo: 16 marzo e 25 maggio 2012
Ente: Aziende Ospedaliera di Gallarate A.
Esito: non previsto esame finale

Titolo: "Gare e capitolati. istruzioni per l'Uso"
Periodo : 23 novembre 2010
Ente: Academy srl
Esito: non previsto esame finale

Titolo: seminario "l'appalto del servizio di pulizia negli immobili pubblici"
Periodo: 16 marzo e 25 maggio 2012
Ente: Aziende Ospedaliera di Gallarate A.
Esito: non previsto esame finale

Titolo: "Nuovo corso per dirigente della Sicurezza"
Periodo: 27 novembre 2013
Ente : Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo Milano.
Esito: non previsto esame finale

Titolo: "Contratto della dirigenza: presentazione quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006 -2007"
Periodo: 10.10.2008
Ente: Azienda ospedaliera Ospedale di Circolo di Melegnano
Esito: non previsto esame finale

Titolo: *Lego serious play*
Periodo: 2007 (2 giornate)
Ente: IREF- Trivio Quadrivio
Esito: non previsto esame finale

Titolo: "seminario sulla rendicontazione"
Periodo: 08.01.2004
Ente: Agenzia regionale per il Lavoro
Esito: non previsto esame finale

Titolo: Corso di informatica Giuridica
Periodo: 1993
Ente: Università di Modena
Esito: non previsto esame finale

Docenze:

Professore a contratto Università degli studi di Milano Corso di laurea in Fisioterapia
Docente di Diritto amministrativo

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Naturalmente predisposto alle relazioni interpersonali.

- Progettista e attuatore di interventi formativi ammessi e finanziati finalizzati alla formazione del personale di enti pubblici e privati a valere su bandi FSE

- Ho svolto attività di relatore e docente in convegni e Master tra cui:

2002: LIUC di Castellanza – docente al Master sui servizi all'impiego

2003: Università di Macerata- relatore il modello lombardo in materia di lavoro e servizi all'impiego lombardo

- Docente in corsi di FSE sulle seguenti materie:

Pari opportunità, diritto del lavoro, Politiche attive del lavoro e servizi all'impiego, inserimento lavorativo delle fasce deboli

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

C. V. CENTOLA VINCENZO

Ho sempre coordinato persone e progetti di rilevanza regionale:

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- progetto monitoraggio servizi all'impiego (Regione Lombardia – Provincia di Milano)
- progetto pari opportunità per il reinserimento al lavoro delle donne in difficoltà occupazionale
- Progetto realizzazione Rete regionale degli operatori delle politiche attive del lavoro
- Progetto Scuola Superiore di protezione civile
- Progetto Laborlab e coordinamento attività per la costituzione della Scuola per gli operatori del mercato del lavoro –LaborLab Academy

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo dei principali pacchetti applicativi in ambiente Windows

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

1992 Fondatore del GEM (Gruppo Erasmus Modena) affiliato all'ESN Erasmus Student network con sede presso L'Ufficio Relazioni internazionali dell'Università di Modena
1993 Membro della Consulta Giovanile del Comune di Modena
1998 membro del nucleo di valutazione dei progetti della legge regionale 68/86 per l'imprenditorialità giovanile e successivamente fino al 2001 della legge 1/99 art 10
dal 1999 al 2004 membro del Consiglio direttivo del Sistema Punto Nuova Impresa presso CCIAA Milano
2001 - 2003 Presidente del C.D.A. Azienda Speciale Farmacia Comunale di Trezzano sul Naviglio
2000 - 2008: vicepresidente CDA Consorzio Nord per la Formazione professionale – Limbiate
dal 2000 al 2007 Consigliere comunale Comune di Corsico
dal 2007 al 2011 Assessore Comune di Buccinasco (MI)

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Allenatore di superminvolley
- commesso
-cameriere periodo universitario

Data Settembre 2020

FIRMATO

Autorizzo l'Ente al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche

C.V. CENTOLA VINCENZO